

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Piva Pier Luigi
Data di nascita	26/01/1966
Qualifica	VICEPREFETTO
Amministrazione	MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO
Incarico attuale	Dirigente - Area II
Numero telefonico dell'ufficio	0473952499
Fax dell'ufficio	0473945666
E-mail istituzionale	prefettura.belluno@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola di specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche, titolo conseguito al termine di Executive Master presso SDA-Bocconi Milano - "Bellevue Scholarship Programme 2008-2009". Borsa di studio internazionale finanziata dalla Fondazione Bosch sotto l'Alto Patronato dell'Ufficio di Presidenza della Repubblica Federale Tedesca - Iscritto all'albo dei docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - "The European Senior Civil Servant - course of excellence 2008", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con il partnerariato della Ecole nationale d'administration (Francia), Krajowa Szkola Administracji Publicznej (Polonia), National School of Government (Regno Unito) e Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne Francia) . Partecipante 								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficiale in Spe nel Corpo delle Capitanerie di Porto - MINISTERO DELLA DIFESA - Programma di scambio internazionale. Esperto straniero. - Ministero Federale dell'Interno - Berlino - Commissario Straordinario - COMUNE DI POLINAGO 								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Fluente	Fluente							

CURRICULUM VITAE

	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Piena padronanza delle tecnologie informatiche e del pacchetto Office		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Altri corsi frequentati: - Corso sperimentale di specializzazione per l'organizzazione di un sistema di amministrazione civile nei Paesi reduci da situazioni di crisi; - Corso di formazione di base al semestre di presidenza italiana del Consiglio Europeo - Le gestioni Commissariali - Gestione delle Risorse Umane - riforma del sistema amministrativo - Ordine e sicurezza pubblica - Relazioni sindacali - Management del lavoro per progetti - Hausinterne Einführungsveranstaltung für neue Mitarbeiter - Bundesministerium des Innern - 2009 - Migrationsschulung zur Umstellung auf Office 2007 mit Schwerpunkt auf Word und Outlook - Bundesministerium des Innern - 2009		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO**

dirigente: **Piva Pier Luigi**

incarico ricoperto: **Dirigente - Area II**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti