

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Messina Licia Donatella
Data di nascita	01/01/1960
Qualifica	Viceprefetto
Sede di servizio	MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO
Incarico attuale	Capo Ufficio Staff – Ufficio VI Diritti Civili e Sociali - Consulente per i diritti Civili del Gabinetto del Ministro
Numero telefonico dell'ufficio	064651
Pec dell'Ufficio	gabinetto.ministro@pec.interno.it
E-mail istituzionale	gabinetto.ministro@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Catania
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Assunta presso il Ministero dell'Interno con la qualifica di Vice Consigliere di Prefettura con sede di servizio Enna, ha ricoperto l'incarico di funzionario responsabile di servizi del II Settore (patenti, invalidi civili), del I settore (segretari comunali); di Dirigente dell'Ufficio Depenalizzazione, della Protezione Civile e dell'Area IV Immigrazione - Commissario ad acta, a seguito di nomina del Tar Sicilia Sezione di Catania, nei comuni di Aidone e Villarosa presso l'Ispettorato Agrario Provinciale di Enna, presso la Commissione Regionale per l'Impiego di Palermo - TAR Sicilia.</p> <p>Componente della Commissione Straordinaria presso il Comune di Burgio (AG) i cui organi elettivi sono stati sciolti per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 267/00 (2005-2008).</p> <p>Prefettura di Caltanissetta: Capo di Gabinetto del Prefetto,</p>

	<p>Dirigente reggente dell'Area II Raccordo con gli Enti Locali ed Ufficio Elettorale, Dirigente dell'Area V Protezione Civile, Dirigente dell'Area IV Immigrazione, Presidente della Commissione Elettorale Circondariale di Gela.</p> <p>Dirigente Area I della Prefettura di Caltanissetta ha ricoperto i seguenti incarichi: funzionario alla sicurezza designato; funzionario EAD designato; funzionario COMSEC designato; Coordinatore dell'UPSP; Coordinatore del GPI istituito ai sensi dell'art 5 DM 14/03/2003 per l'accesso ai cantieri; Coordinatore del già ex DL 6/9/1982; referente del Programma Operativo "Sicurezza sviluppo Sicilia"; Coordinatore die Nucleo di supporto all'ANBSC costituito ex art. 112 del D.Lgs 159/2011; Coordinatore del Nucleo di valutazione in materia di usura ed estorsione ex art. 11 del DPR 455/99; Coordinatore del Nucleo di valutazione della capacità tecnica ed economico finanziaria degli Istituti di Vigilanza privata ex DM 269/2010; Presidente del Minipool Antiracket ed usura, istituito ai sensi dell'Alt. 1 del DM 7/6/2007; Coordinatore del Gruppo Interforze per i furti di rame istituito per le finalità indicate dall'Osservatorio Nazionale sui furti di rame.</p> <p>Commissario Straordinario del comune di San Cataldo (CL) con D. P. R. S. n. 379/Ser.1/SS in data 13 novembre 2013 in sostituzione del Sindaco e della Giunta Municipale, mentre è rimasto in carica il Consiglio Comunale. La gestione commissariale si è conclusa a seguito del turno di ballottaggio delle elezioni amministrative svoltesi l'8 e 9 giugno 2014.</p> <p>Dal 27 Ottobre 2014 al 12 Marzo 2017 è stata titolare del posto di funzione di Capo di Gabinetto del Prefetto di Catania.</p> <p>Dal 13 Marzo 2017 è Capo Ufficio Staff dell'Ufficio VI: Diritti Civili e Sociali e Consulente per i diritti Civili del Gabinetto del Ministro.</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="564 1581 759 1621">Lingua</td> <td data-bbox="759 1581 1062 1621">Livello Parlato</td> <td data-bbox="1062 1581 1323 1621">Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1621 759 1662">Francese</td> <td data-bbox="759 1621 1062 1662">Scolastico</td> <td data-bbox="1062 1621 1323 1662">Scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell' uso delle tecnologie	Utilizza regolarmente i supporti informatici con particolare conoscenza del pacchetto Office						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corso di lingua inglese presso il British Institute di Caltanissetta.						