|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |

|  |
| --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | |  | | --- | | **Palma Lucia Raffaela** | |
| Data di nascita |  | |  | | --- | | 19 Luglio 1958 | |
| Qualifica |  | |  |  | | --- | --- | |  | Vice Prefetto | |
| Sede di servizio |  | Prefettura di Terni |
| Incarico attuale |  | Dirigente Area I “Ordine e sicurezza pubblica, protezione civile, difesa civile e coordinamento del soccorso pubblico” |
| Numero telefonico dell’ufficio |  | 0744/480413 |
| Pec dell’Ufficio |  | Protocollo.preftr@spec.interno.it |
| E-mail istituzionale |  | luciaraffaella.palma@interno.it |

|  |
| --- |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo di studio |  | |  | | --- | | Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l’Università “La Sapienza di Roma” con votazione 108/110 | |
| Altri titoli di studio e professionali |  |  |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) |  | * Capo di Gabinetto della Prefettura UTG di Catania  |  | | --- | | * Dirigente Area I – “Ordine e sicurezza Pubblica Protezione Civile, Difesa Civile, e coordinamento del soccorso pubblico” * Vice Prefetto Vicario reggente della Prefettura di Terni dal gennaio 2014 al 2 marzo 2014 * Dirigente Area II – “Raccordo con gli Enti locali consultazioni elettorali” * Responsabile Ufficio Depenalizzazione, Nuova Depenalizzazione in materia di assegni e Ufficio Patenti, Responsabile Ufficio Contenzioso; * Dirigente Reggente I° Settore “Servizi Civili, Enti Locali e Servizio Elettorale” ; * Dirigente Area IV “Applicazione Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari legali e Contenzioso; * Dirigente reggente Area I “Ordine e Sicurezza Pubblica; Protezione civile, Difesa civile e Coordinamento del soccorso pubblico”; * Dirigente Area IV “Diritti civili, cittadinanza, condizione giuridica dello straniero, immigrazione diritto d’asilo”; * Amministratore unico della società partecipata del Comune di Terni “Terni-Reti s.r.l.” * Commissario Straordinario Comune di Otricoli(TR) * Sub Commissario Provincia di Rieti * Commissario straordinario di Antrodoco, Pescorocchiano, Varco Sabino, Torricella e Montebuono | |
| Capacità linguistiche |  | Discreta conoscenza della lingua inglese |
| Capacità nell’ uso delle tecnologie |  | Buona conoscenza dei principali applicativi informatici |
| Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |  |  |