|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |

|  |
| --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | NOTARRIGO Marina |  |
|  Data di nascita |  | 29/04/1980 |  |
| Qualifica |  | VICEPREFETTO AGGIUNTO |  |
| Sede di servizio |  | AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL’INTERNO |  |
| Incarico attuale |  | CAPO DI GABINETTO PREFETTURA DI NUORO |  |
| Numero telefonico dell’ufficio |  | 0784213201 |  |
| Pec dell’Ufficio |  | protocollo.prefnu@pec.interno.it |  |
| E-mail istituzionale |  | marina.notarrigo@interno.it |  |

|  |
| --- |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo di studio |  | Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 08/07/2005 con 110/110 e lode |
| Altri titoli di studio e professionali |  | Abilitazione alla Professione di Avvocato, conseguita il 26/09/2008 presso la Corte d’Appello di Cagliari |
|  |  | Diploma di specializzazione in Professioni Legali conseguito il 14/07/2011 presso la Scuola di specializzazione in Professioni Forensi di Cagliari |
|  |  | Libera professione di Avvocato (dall’anno 2009 all’anno 2011) |
|  |  | Assistente giudiziario presso la Sezione Civile – Diritto di Famiglia del Tribunale di Cagliari, nell’ambito del Progetto Alta Specializzazione giuridica patrocinato dall’Università di Cagliari (anni 2011-2012) |
|  |  | Funzionario amministrativo presso la Direzione Opere Pubbliche e Infrastrutture dell’Università degli studi di Cagliari (dal febbraio 2015 all’aprile 2016) |
|  |  | Corso biennale di formazione per l’accesso alla carriera prefettizia, presso la ex Scuola Superiore dell’Amministrazione Civile dell’Interno (ora SNA), anni 2016-2018 |
|  |  | Struttura di Missione Sisma 2016 presso il Ministero dell’Interno (gennaio 2017 –febbraio 2017) |
|  |  | Tirocinio applicativo presso il Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione del Ministero dell’Interno, Direzione Centrale per le politiche dell’Immigrazione e Asilo (Aprile 2017 – ottobre 2017) |
|  |  | Tirocinio applicativo presso la Prefettura di Cagliari (ottobre 2017 – aprile 2018) |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) |  | Prefettura di Venezia – sede prima assegnazione (dal 16 luglio 2018 all’1.10.2018 – periodo di astensione obbligatoria per maternità)Prefettura di Nuoro (dal 1 ottobre 2018 ad oggi)Incarichi ricoperti:- Capo di Gabinetto;- Dirigente Supplente Area III e Area IV;- Presidente Commissione elettorale di Macomer;- Presidente Supplente Commissione elettorale di Nuoro;- Delegata alla firma dei decreti di espulsione/allontanamento stranieri irregolari;- Presidente supplente della Commissione Provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;- Presidente Ufficio Provinciale per il Censimento;- Componente in rappresentanza del Ministero dell’Interno nella Commissione Scarti d’Archivio dell’Ufficio Scolastico Provinciale.  |
| Capacità linguistiche |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| Francese | scolastico | scolastico |
| Inglese | scolastico | scolastico |

 |
| Capacità nell’ uso delle tecnologie |  | Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e Apple. Buona conoscenza del pacchetto Office, dei principali browser per la navigazione su Internet e dei principali client di posta elettronica. |
| Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |  |  |