

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Anna Grazia Giannuzzi
Data di nascita	02/03/1963
Qualifica	Viceprefetto
Sede di servizio	Trento – Commissariato del Governo
Incarico attuale	Capo di Gabinetto fino al 20/12/2018 Dirigente Area V
Numero telefonico dell'ufficio	0461/204667
Pec dell'Ufficio	protocollo.comgovtn@pec.interno.it
E-mail istituzionale	annagrazia.giannuzzi@interno.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Master di II Livello "Cittadinanza europea e pubbliche amministrazioni"
Esperienze professionali (	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collabora con il Commissario del Governo nell'attività di determinazione dei criteri generali e degli indirizzi per l'espletamento delle funzioni istituzionali; gestisce, in rapporto di staff con il Commissario del Governo le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>– relazioni esterne di particolare rilievo (con rappresentanti degli Stati esteri e delle organizzazioni internazionali, alte cariche dello Stato, autorità di governo, autorità politiche, religiose, giudiziarie, militari ed amministrative della regione e della provincia, ecc.);</li><li>– rapporti con gli organismi dell'Unione europea – comunicazione e documentazione (statistica, analisi socio-economica del territorio, comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa, ecc.);</li><li>– segreteria particolare del Prefetto, onorificenze e ricompense, cerimoniale, ecc.;</li><li>– affari politici;</li></ul></li></ul>

<u><b>Altri incarichi esterni</b></u>
Capacità linguistiche
Capacità nell' uso delle tecnologie

<ul style="list-style-type: none"> <li>- affari economico-sociali e del lavoro (mediazione di conflitti sociali, procedure di raffreddamento, servizi pubblici essenziali, ecc.);</li> <li>- organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);</li> <li>- sviluppo organizzativo degli uffici della Prefettura- U.T.G. e gestione del personale;</li> <li>- progetti finalizzati;</li> <li>- ulteriori compiti direttamente riconducibili agli ambiti di attività di competenza, attribuiti all'ufficio</li> <li>- analisi di contesto diretta a delineare il quadro informativo politico, istituzionale, sociale ed economico della provincia;</li> <li>- concorso alla funzione di programmazione gestionale operativa;</li> </ul> <p><b>Come Dirigente dell'Area V di protezione e difesa civile- Coordinamento del Soccorso pubblico:</b></p> <p>esercitazioni di protezione e difesa civile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazioni di emergenza per impianti industriali a rischio d'incidente rilevante;</li> <li>- collaborazione con la Provincia nell'attività di pianificazione di emergenza generale e specifica per tipologia di rischio;</li> <li>- consulenza e supporto agli enti locali nelle rispettive pianificazioni di emergenza e nell'organizzazione delle strutture di protezione civile;</li> <li>- costituzione di C.C.S. e C.O.M. e gestione della sala operativa del Commissariato del Governo e delle relative funzioni di supporto in emergenza;</li> <li>- operazioni di bonifica di ordigni residuati bellici;</li> <li>- autorizzazioni all'esercizio di sorgenti radioattive e pianificazioni di emergenza relative a impianti e attività che impiegano radiazioni nucleari;</li> <li>- altre attività e iniziative preordinate alla gestione delle emergenze e alla pianificazione degli interventi;</li> <li>- iniziative di formazione e informazione in materia di protezione e difesa civile e di educazione alla sicurezza</li> </ul> <p style="text-align: center;">2015 Commissario Straordinario Comune di Malcesine (VR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013-2014 Sub Commissario Comune di Pescantina (VR)</li> <li>• Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)</li> <li>• Referente per la prevenzione della corruzione e Trasparenza)</li> </ul>		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	B 1	B1
Patente Europea del Computer Ecdl full – Pacchetto office – Navigazione e pubblicazione sul web		

<p>Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p align="center">- Gestione sito web -</p> <p><b>14.11.2011</b> Docenza Centrale Operativa 115 Vigili del Fuoco</p> <p><b>21.04.2016</b> Relatrice Convegno ADES: L' Operazione Turris</p> <p><b>04.05.2017</b> Relatrice Film Festival Internazionale della Montagna : relazione sul tema della ricerca di ordigni bellici in alta.</p> <p><b>23.11.2019</b> Relatrice Commissione Provinciale Pari Opportunità: La violenza nei confronti degli operatori sanitari - Le dimensioni del fenomeno, le leggi, la prevenzione.</p> <p><b>19.11.2010</b> Giornata formativa Istituto Ricerca Negoziato Gorizia</p> <p><b>2016</b> Seminario "Rapporti con gli Enti Locali e gestioni Commissariali" presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno.</p> <p><b>2-4.05.2018</b> Ministero Interno - Incontro di approfondimento per la Sperimentazione dei Piani di Emergenza esterna degli Stabilimenti a rischio di incidente rilevante di soglia superiore.</p> <p><b>2013-2014</b> Sub-commissario Comune di Pescantina (VR)</p> <p><b>2015</b> Commissario Straordinario Comune di Malcesine (VR)</p> <p>Rappresentante del Commissario del Governo nel CdA della Fondazione Alessio Pezcoller</p> <p>Relatrice in vari club (Lion- Kiwanis- Soroptimist) Socia FIDAPA Trento.</p> <p><b>24 giugno – 28 ottobre 2019</b> Corso per l'ammissione alla qualifica di Viceprefetto</p>
--	--