

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRINO Patrizia
Data di nascita	25/01/1960
Qualifica	Dirigente Area 1
Sede di servizio	Campobasso
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Numero telefonico dell'ufficio	0874/406422
Pec dell'Ufficio	ammincontabile.prefcb@pec.interno.it
E-mail istituzionale	patrizia.perrino@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dir. posizione staff Ufficio 1° Gabinetto Capo Dip. Pol. Pers. Amm. Civ. Ris. Strumen.Finan Ministero Interno; Dir. Serv. Cont. Gest. Fin. Serv. Gen. e attività contrattuale PREF.IS; Dir regg. Serv. Amm. e servizi generali e attività contrattuale PREF. CB; Commiss. Pref/Straord. Comune: Larino (CB); Sub Comm. Pref. Comune di Isernia; Comm. Straord. Liquid. Comuni di Provvidenti (CB), San Polo Matese (CB) Rionero Sannitico (IS),Portocannone (Cb); Pres. Commiss. E Sottocommiss. Elettorali circondariali;Pres. Commiss. E Sottocommiss. Elettorali circondariali;Pres. Commiss. rinnovo Inventari decennali della Pref CB;Comm. Ad acta: esecuzioni sent. Varie TAR, CdS, salvaguardia/approv. bilanci vari Comuni; Pres. Comm. Esamin. Esami abilitaz. Esercizio funzioni di Uff. Riscoss.; Comp. Staff supporto emergenza Nord Africa-CCS emergenza neve;Comp. Nucleo ispettivo M.I.; Comp.Comm, verifica risultati elettorali Regione Molise.											
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Albanese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Albanese	Fluente	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Fluente	Fluente										
Albanese	Fluente	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei servizi operativi e di vari programmi											

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Insignita di pubblica benemerenzza ai sensi D.P.C.M. 19/12/2008 per l'opera e l'impegno prestato nello svolgimento delle attività connesse con eventi della Protezione civile. Menzione speciale nell'ambito del concorso promosso dal MEF e dalla CONSIP premio e-procurement 2011-sezione pubbliche amministrazioni. Corso di perfezionamento su "Negoziazione, mediazione e conciliazione" organizzato dalla Pontificia Università Gregoriana e dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Seminari di formazione permanente presso la S.S.A.I. Corsi di aggiornamento su vari argomenti.