



*Prefettura di Frosinone*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Frosinone (data protocollo)

AL MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le  
Politiche del Personale dell'Amministrazione  
Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziari  
Direzione Centrale per le politiche del personale  
dell'amministrazione civile

= ROMA =

[risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it)

Alla Dott.ssa Matrona Stellato  
[matrona.stellato@pec.it](mailto:matrona.stellato@pec.it)

**OGGETTO:** Dott.ssa Stellato Matrona –Dirigente di II fascia.

Si trasmette in allegato il decreto, n. 47917 del 19 ottobre 20230, di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria di questa Prefettura alla Dott.ssa Matrona Stellato, dirigente di II fascia, a decorrere dal 19 ottobre 2020.

Si trasmette, altresì, la nota n. 6724 del 18 dicembre 2020 con la quale la Corte dei Conti ha comunicato la registrazione del suddetto decreto, con osservazioni.

IL VICEPREFETTO VICARIO  
Dr.ssa I.Fedele



# Ministero dell'Interno

## IL PREFETTO DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

VISTO il decreto n. 1282 in data 7 ottobre 2020 del Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Direzione Centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile con la quale la Dott. Matriona Stellato, dirigente di seconda fascia è stata assegnata a questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo a decorrere dal 19 ottobre 2020 per assumere l'incarico di dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto in data 19 ottobre 2020 con il quale la Dott. Matriona Stellato è stata assunta presso questa Amministrazione;

CONSIDERATO che il Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria di questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo è privo del titolare e che, pertanto, occorre procedere alla preposizione del predetto dirigente nell'incarico di cui trattasi;

CONSIDERATO che al conferimento del predetto incarico accederà la stipula del contratto individuale per la definizione del relativo trattamento economico;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI i decreti ministeriali 4 dicembre 2003, 28 marzo 2007, 11 novembre 2008, 24 dicembre 2012 e 5 agosto 2014 di individuazione dei posti di funzione dei dirigenti di seconda fascia dell'Amministrazione civile;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2019, n. 78, concernente il "Regolamento recante l'organizzazione degli Uffici Centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno";

VISTA la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione relativa all'anno 2020, emanata dal Ministro dell'interno in data 11 marzo 2020;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti relativi al personale dirigenziale dell'Area Funzioni centrali;

## DECRETA

### Art. 1

(Oggetto e durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del decreto legislativo n. 165/2001, alla dirigente di seconda fascia dell'Area funzioni centrali Dott. Matriona Stellato è conferito l'incarico di dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria di questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, a decorrere dal 19 ottobre 2020 con durata quinquennale fino al 18 ottobre 2025, fatte salve le esigenze dell'Amministrazione che potranno intervenire in esito al processo di riorganizzazione in atto in applicazione del DPCM n. 78 dell'11 giugno 2019.



# Ministero dell'Interno

## Art. 2

### (Obiettivi connessi all'incarico)

Il predetto dirigente, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, oltre ad assicurare l'efficace espletamento di tutte le competenze attribuite al Servizio cui è preposto, dovrà in particolare conseguire i seguenti obiettivi:

- attuazione delle nuove linee del sistema di accoglienza, in conformita' a quanto previsto dal nuovo capitolato di appalto per la gestione delle strutture, approvato con D.M. del 20 novembre 2018 e dalla normativa vigente;

- proroga delle convenzioni in atto con i gestori dei centri di accoglienza in scadenza il 31 dicembre 2020;

- procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art.214 bis del D. L.GS.285/92 nell'ambito provinciale di Frosinone;

- procedure di gara per l'affidamento del servizio di pernottamento del personale della Polizia di Stato in servizio di Ordine Pubblico presso la Questura di Frosinone, Commissariati di Cassino, Fiuggi per l'anno 2021;

- procedure di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione pasti e pernottamento al personale dell'Arma dei Carabinieri per l'anno 2021;

- procedure di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione pasti al personale della Polizia di Stato in servizio presso la Questura di Frosinone, Commissariati di Cassino, Fiuggi e Sora e Sottosezione Polizia Autostradale di Frosinone per l'anno 2021;

- procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali della Prefettura di Frosinone per l'anno 2021;

- rinegoziazione dei contratti di affitto in essere per i locali adibiti a caserme ed alloggi dell'Arma dei Carabinieri;

- riduzione dei tempi per il pagamento spese di liti derivanti da sentenze di condanna della Prefettura, emesse dai Giudici Ordinari ed Amministrativi;

- piena funzionalità del sistema di controllo quotidiano della PEC;

- completa efficienza delle attività connesse alla ricezione ed alla liquidazione della fattura in formato elettronico;

- completa efficienza delle attività connesse al collocamento a riposo del personale della Polizia di Stato, prefetti e personale civile, gestione della Finanza Locale;

- completa efficienza delle attività connesse al Fondo Edifici di Culto con relativi sopralluoghi ai sacri edifici di proprietà del fondo;

- aggiornamento del programma relativo alle malattie del personale civile in servizio presso la Prefettura e la Questura di Frosinone, riordino documentazione cartacea prodotta da attività dell'ufficio personale e aggiornamento fascicoli personali;

- aggiornamento hardware PC obsoleti per utilizzo sistemi operativi.

La Dott. Matriona Stellato svolgerà, inoltre, le attività necessarie per il raggiungimento di specifici obiettivi di volta in volta assegnati nei limiti di validità del contratto stipulato in pari data.

Nel quadro di definizione degli obiettivi stabiliti nella direttiva annuale, la Dott. Matriona Stellato provvederà alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Gli obiettivi potranno essere rimodulati in relazione ad eventuali cambiamenti normativi e/o organizzativi.



# Ministero dell'Interno

## Art. 3 (Incarichi aggiuntivi)

La Dott. Matriona Stellato è tenuto ad esercitare gli ulteriori incarichi che potranno essere conferiti in ragione dell'Ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero dell'interno che devono essere espletate dai dirigenti, ai sensi della normativa vigente.

## Art. 4 (Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondere alla Dott. Matriona Stellato in relazione all'incarico conferito è definito con il contratto individuale stipulato che sarà stipulato in pari data tra l'Amministrazione e la medesima, nel rispetto della normativa vigente.

## Art. 5 (Revoca dell'incarico)

L'incarico conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza per le ragioni e le modalità previste dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo, secondo le disposizioni vigenti.

Frosinone 19 ottobre 2020

IL PREFETTO  
Portelli

Firmato digitalmente da:

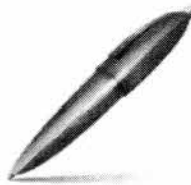
IGNAZIO PORTELLI

Firmato il 20/10/2020 12:13

Seriale Certificato: 7308

Valido dal 26/07/2018 al 26/07/2021

TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



### ALLEGARE:

- la scheda biografica del dirigente, parte integrante del presente decreto;
- dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.



**CORTE DEI CONTI**

**SEZIONE CONTROLLO LAZIO**

Si attesta che il provvedimento numero 47917 del 19/10/2020, con oggetto PREFETTURA DI FROSINONE - DR.SSA MATRONA STELLATO. CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E GESTIONE FINANZIARIA PRESSO LA PREFETTURA DI FROSINONE A DECORRERE DAL 19 OTTOBRE 2020 PER 5 ANNI pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_LAZ - SC\_LAZ - 0005969 - Ingresso - 04/11/2020 - 17:01 ed è stato ammesso alla registrazione il 17/12/2020 n. 739 con la seguente osservazione:

Con la presente, si comunica che il provvedimento oggetto del controllo è stato ammesso al visto ed alla conseguente registrazione, tenuto conto della documentazione prodotta a seguito della nota di osservazione n. 6099 del 13.11.2020 e di quanto emerge, pertanto, allo stato degli atti. In riferimento alla mancata acquisizione da parte dell'Amministrazione del C.V. della dott.ssa Matrona Stellato, che costituisce, peraltro, parte integrante del D.P. n. 47917 del 19.10.2020, pur prendendo atto di quanto riferito sul punto, si rammenta l'obbligo di cui all'art. 14 del d. lgs. n. 33/2013, in tema di pubblicazione di dati e informazioni da parte dell'Amministrazione, relativamente ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali. Si fa presente, da ultimo, l'obbligo di pubblicazione, nel sito web istituzionale dell'Amministrazione, dei rilievi formulati dalla Corte dei conti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.."

**Il Consigliere Delegato**  
ALESSANDRO FORLANI  
(Firmato digitalmente)

**Il Magistrato Istruttore**  
MARINELLA COLUCCI  
(Firmato digitalmente)

## Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: lazio.controllo@corteconticert.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: [personale.preffr@pec.interno.it](mailto:personale.preffr@pec.interno.it)

CC: [rts-fr.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-fr.rgs@pec.mef.gov.it)

Ricevuto il: 18/12/2020 07:09 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Registrazione con Osservazione - PREFETTURA DI FROSINONE - DR.SSA MATRONA STELLATO. CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTABILITA E GESTIONE FINANZIARIA PRESSO LA PREFETTURA DI FROSINONE A DECORRERE DAL 19 OTTOBRE 2020 PER 5 ANNI

Priorità: normale

[RegistrazioneFascicolo\\_51012.pdf\(164041\)](#)  
[segnatura.xml\(3565\)](#)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni ▼](#)

Si invia in allegato il documento di tipo Registrazione con Osservazione del decreto indicato in oggetto, protocollato in uscita con il seguente numero di protocollo: CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_LAZ - SC\_LAZ - 0006724 - Uscita - 18/12/2020 - 19:08