



Il Prefetto della provincia di Campobasso

VISTO il decreto n. 59850 del 27/07/2018, con il quale alla dott.ssa Patrizia PERRINO, dirigente di II fascia – Area Funzioni Centrali, è stato conferito l’incarico di dirigente del Servizio I – Contabilità e Gestione Finanziaria di questa Prefettura UTG di Campobasso, a decorrere dalla medesima data e per la durata di tre anni;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato in pari data;

VISTO il D.M. 23 luglio 2020 concernente la rideterminazione dei posti di funzione da attribuire ai dirigenti di seconda fascia dell’Area Funzioni Centrali con cui, per la Prefettura di Campobasso, è stato istituito il nuovo unico posto di funzione “Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali” nel quale sono state accorpate le competenze del Servizio I - Contabilità e Gestione Finanziaria e del Servizio II- Attività Contrattuale e Servizi Generali;

VISTA la procedura di mobilità ordinaria riservata ai dirigenti di II fascia dell’Amministrazione civile dell’Interno, indetta il 12 marzo 2021, nella quale è stato inserito tale nuovo posto di funzione;

VISTO il D.M. 31 maggio 2021 di approvazione delle graduatorie di mobilità ordinaria per l’anno 2021 e il successivo D.M. 9 giugno 2021 di rettifica di alcune delle predette graduatorie;

VISTA la nota n. 40269 del 16 giugno 2021 con cui il Ministero dell’Interno - Dipartimento per l’Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell’Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie ha comunicato che, in esito alla succitata procedura di mobilità, alla dott.ssa Patrizia PERRINO dovrà essere conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura UTG di Campobasso, con decorrenza 1° luglio 2021;

RILEVATO che con decreto in data odierna si è provveduto a revocare, a decorrere dal 1° luglio 2021, il precedente incarico di dirigente del Servizio I – Contabilità e Gestione Finanziaria di questa Prefettura UTG di Campobasso, conferito alla dr.ssa Perrino con provvedimento n. 59850 del 27/07/2018;

RILEVATO altresì che con atto in data odierna è stato anche risolto, sempre con decorrenza 1° luglio 2021, il precedente contratto individuale di lavoro, sottoscritto il 27 luglio 2018;

VISTO il decreto ministeriale del 5 agosto 2003 con il quale sono stati determinati i criteri e le modalità per l’affidamento, l’avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ai dirigenti “contrattualizzati” dell’Amministrazione Civile dell’Interno, integrato dai successivi decreti in date 30 marzo 2004, 12 luglio 2001 e 14 luglio 2015;

VISTA la nota n. 40269 del 16 giugno 2021 con cui il Ministero dell’Interno - Dipartimento per l’Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell’Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, ha comunicato che alla dott.ssa Patrizia PERRINO, dirigente di II fascia – Area Funzioni Centrali, a seguito di procedura di mobilità ordinaria indetta il 12 marzo 2021, è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura UTG di Campobasso;



Il Prefetto della provincia di Campobasso

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area I;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni alla dott.ssa Patrizia PERRINO, dirigente di II fascia – Area Funzioni Centrali, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali di questa Prefettura-UTG di Campobasso.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

La dott.ssa Patrizia PERRINO nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, dovrà assicurare l'efficace espletamento di tutte le competenze attribuite all'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura. - UTG di Campobasso e, in particolare:

- gestione dei processi di servizio in materia di *budgeting* e contabilità economica ed ordinaria, ed eventuali contabilità speciali intestate al prefetto presso la sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato e gestione dei fondi ivi accreditati provenienti dal bilancio dello Stato e di altre amministrazioni pubbliche. Procedure di gara, appalti, convenzioni e contratti per lavori, servizi e forniture; affidamenti in economia; acquisti in rete della pubblica amministrazione. Gestione amministrativa e contrattuale del Patrimonio del Fondo edifici di culto e relativi adempimenti contabili. Adempimenti contabili connessi alle spese d'ufficio. Ufficiale rogante; attività di economato e ufficio del consegnatario dei beni mobili in dotazione agli uffici della Prefettura-UTG, ai locali di rappresentanza ed all'alloggio del prefetto; immobili adibiti ad uffici della Prefettura-UTG. Verifiche di cassa presso gli uffici ed i reparti della Polizia di Stato. Assegnazione alloggi ERP per le Forze di polizia. Gare per la vendita di veicoli della Polizia di Stato fuori uso. Gestione dei processi di servizio in materia di immobili adibiti ad uffici e caserme della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e immobili adibiti ad uffici e caserme dei Vigili del fuoco (gestioni stralcio). Pagamento e recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati. Provvidenze economiche in favore di rifugiati, profughi, orfani di guerra, deportati, stranieri ed altri aventi diritto. Costituzione posizioni previdenziali e pensionistiche e cessazioni dal servizio del personale dell'Amministrazione civile e della Polizia di Stato. Congedi straordinari e aspettative del personale della Polizia di Stato; trattamento economico e accessorio del personale della Polizia di Stato in servizio. Trattamento economico del personale dell'Amministrazione civile



Il Prefetto della provincia di Campobasso

dell'interno. Adempimenti connessi al sostituto di imposta: assistenza fiscale e dichiarazioni fiscali. Affari relativi alla finanza comunale e provinciale e relativa consulenza finanziaria e contabile in favore degli enti locali. Verifica delle spese connesse alle consultazioni elettorali da corrispondere agli enti locali e approvazione del relativo riparto. Custodia e adempimenti connessi al rilascio delle tessere di riconoscimento del Ministero dell'Interno; archivio generale di deposito; tenuta del materiale bibliografico; espropriazioni e occupazioni d'urgenza (gestioni stralcio); depositi di oli minerali (limitatamente a quelli di competenza delle amministrazioni statali). Gestione del personale contrattualizzato della Prefettura- UTG. Ulteriori compiti direttamente riconducibili agli ambiti di attività di competenza, attribuiti all'ufficio dal prefetto titolare della Prefettura-UTG/Commissariato del Governo.

La dott.ssa Patrizia PERRINO, svolgerà, inoltre, quelle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, di cui si allega copia, assegnati nell'ambito della pianificazione annuale, nonché di specifici obiettivi di volta in volta assegnati, nei limiti di validità del presente decreto;

Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Patrizia PERRINO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Gli obiettivi potranno essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi.

Art. 3

(incarichi aggiuntivi)

La dott.ssa Patrizia PERRINO dovrà altresì attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero dell'Interno che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4

(durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 decorre dal 1° luglio 2021 e ha la durata di quattro anni.

Art. 5

(trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Patrizia PERRINO, in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato in pari data tra il predetto dirigente e questa Amministrazione, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni.



Il Prefetto della provincia di Campobasso

Il presente decreto sarà trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti per la registrazione e alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo preventivo di regolarità contabile.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro nei termini di legge.

Campobasso, data protocollo

IL PREFETTO
Cappetta