



## *Il Prefetto della Provincia di Asti*

Prot. nr. 25305/2022/amm.pers.

Asti, 23 agosto 2022

VISTA la nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie nr. M/9101 in data 9 luglio 2007 con la quale è stata comunicata l'assegnazione a questa Prefettura, a decorrere dal 18 luglio 2007, della dott.ssa Luciana Lucianò, dirigente di II fascia, per ricoprire l'incarico di Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria;

VISTA la successiva nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, nr. B/57 in data 3 ottobre 2012 con la quale il predetto Dirigente è stato trasferito alla Prefettura di Genova a decorrere dal 9 ottobre 2012, a seguito della procedura di mobilità ordinaria;

RILEVATO che la titolarità dell'*Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali* risulta vacante dal 18 luglio 2007;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 23 luglio 2020, che individua i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da attribuire ai dirigenti di seconda fascia;

VISTO il bando di mobilità ordinaria per i dirigenti di II fascia area funzioni centrali dell'Amministrazione Civile dell'Interno anno 2022 pubblicato in data 9 marzo 2022 e il successivo decreto del 7 aprile 2022 di approvazione delle graduatorie di mobilità ordinaria per l'anno 2022 dal quale si evince che per la provincia di Asti non sono state presentate istanze di partecipazione ammissibili e, di conseguenza, nessun dirigente è stato utilmente assegnato a questo Ufficio;

VISTO il decreto prot. nr. 22836/2022 /gest.svil.risorse umane del 01.08.2022 con il quale è stato conferito al viceprefetto dott.ssa Enrica MONTAGNA l'incarico di Viceprefetto Vicario presso questa Prefettura;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie nr. 20/RU in data 24 luglio 2014 che prevede che, in caso di vacanza del posto di funzione dirigenziale, le responsabilità connesse all'andamento ed ai risultati del Servizio in questione, nonché i relativi poteri di firma devono essere ricondotti al Prefetto ovvero ad un suo delegato;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità e la funzionalità del Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali, fino all'assegnazione di dirigente al medesimo Ufficio;

DISPONE

*Registrato presso la Corte dei Conti di Torino il 11.10.2022, registrazione numero 331*

*Originale firmato agli atti dell'ufficio*

*Documento privo di firma perché gestito in formato digitale*

*Art. 3 D.Lgs. n. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20.02.1993*



## *Il Prefetto della Provincia di Asti*

al viceprefetto dott.ssa Enrica MONTAGNA, titolare dell'incarico di Vicario di questa Prefettura, con decorrenza immediata, è delegata la direzione della struttura organizzativa dell'*Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali* di questa Prefettura UtG, fino all'assegnazione di altro dirigente incaricato di svolgere le medesime funzioni e comunque per un periodo massimo di tre anni.

Al dirigente medesimo sono attribuiti tutti i poteri di direzione e di gestione di tutta la struttura organizzativa, le responsabilità primarie di generale andamento del settore e di conseguimento dei risultati ed i connessi poteri di firma concernenti tutti gli atti ed i provvedimenti afferenti il settore, compresi quelli di natura strettamente contabile.

Il Viceprefetto delegato ha presentato la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 8.4.2013 nr. 39, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

IL PREFETTO  
Ventrice

*Registrato presso la Corte dei Conti di Torino il 11.10.2022, registrazione numero 331*

*Originale firmato agli atti dell'ufficio*

*Documento privo di firma perché gestito in formato digitale*

*Art. 3 D.Lgs. n. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20.02.1993*