



## *Il Prefetto della Provincia di Latina*

Prot. n.18518

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno 5 novembre 2020 con il quale si è provveduto alla individuazione dei posti di funzione di livello dirigenziali non generale, con la definizione dei relativi compiti, da attribuire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito delle Prefetture-Uffici Territoriali del Governo, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139;

**VISTA** la tabella 2 G-BIS dell'allegato A del citato decreto del Ministro dell'Interno che individua per questa Prefettura-UTG i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai viceprefetti e ai viceprefetti aggiunti, nonché i procedimenti e le attività riguardanti le funzioni proprie di ciascun ufficio dirigenziale ivi individuato;

**VISTE** le circolari del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno n. M/6156/3, in data 9 gennaio 2003 e n. 5 del 24 gennaio 2006, che dettano le direttive per il conferimento degli incarichi di funzione ai viceprefetti e viceprefetti aggiunti ai sensi degli artt. 10, 11 e 12 del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139;

**VISTO** il D.M. 26 gennaio 2021, registrato dalla Corte dei Conti il 12 febbraio 2021, concernente la graduazione delle posizioni funzionali ricoperte dai funzionari della carriera prefettizia;

**CONSIDERATO** che in data 13 aprile 2023 scadrà l'incarico di funzione di dirigente titolare – Capo ufficio di Staff - dell'Area III<sup>^</sup> - Applicazione sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio - di questa Prefettura-UTG., conferito, al Viceprefetto Aggiunto dr.ssa Monica Dell'Anna, con provvedimento prefettizio prot. n.23500, in data 13 aprile 2021;

**CONSIDERATO** che la dr.ssa Monica Dell'Anna ha dimostrato, nello svolgimento dell'incarico di Dirigente - Capo Ufficio di Staff, non comuni doti professionali nella direzione del personale e nel coordinamento delle attività afferenti l'Area III<sup>^</sup>;

**RILEVATO** che secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 2 del decreto legislativo 19 maggio 2000, n.139 recante criteri generali di conferimento degli incarichi di funzione, questi ultimi devono essere conferiti ai Viceprefetti e ai Viceprefetti Aggiunti per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, prorogabile per una sola volta per un periodo non superiore a cinque anni;

**VISTA** la dichiarazione di cui all'articolo 20, comma 1 del decreto legislativo n.39/2013, resa dalla dr.ssa Dell'Anna sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità a ricoprire il predetto incarico, che è parte integrante del presente provvedimento unitamente al curriculum professionale della stessa;

**VISTI** il D.P.R. 4 maggio 2018 n.66 con il quale è stato recepito l'accordo sindacale per il triennio economico e giuridico 2016-2018 e il D.P.R. 17 maggio 2022 n.70 con il quale è stato recepito l'accordo sindacale per il triennio economico e giuridico 2019-2021, riguardanti il personale della carriera prefettizia;

**PROVVEDUTO** ad informare le Organizzazioni Sindacali rappresentative della carriera prefettizia ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 20.9.2002 n.247;

**VISTI** gli artt. 11 e 12 del d.lgs. 19 maggio 2000 n. 139, recante disposizioni in materia di rapporto d'impiego del personale della carriera prefettizia;



## *Il Prefetto della Provincia di Latina*

**RITENUTO**, per quanto sopra evidenziato, di conferire un nuovo incarico di funzione di Dirigente Titolare – Capo Ufficio di Staff – dell’Area III<sup>^</sup> alla Dr.ssa Monica Dell’Anna;

### **DECRETA**

al Viceprefetto Aggiunto dr.ssa Monica Dell’Anna, nata a Roma, il 30.12.1977, C.F.DLLMNC77T70H501S, è conferito l’incarico di funzione di dirigente titolare – Capo Ufficio di Staff - dell’Area III<sup>^</sup> – Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo; affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio – della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Latina, per la durata di anni cinque, a decorrere dal 13 aprile 2023; Alla dr.ssa Dell’Anna sono affidate le competenze per i procedimenti e le attività individuate nella tabella 3 dell’Allegato A del D.M. 5 novembre 2020 e segnatamente la gestione dei procedimenti e delle attività in materia di:

- violazione delle norme, sanzioni, ricorsi, contenzioso e rappresentanza in giudizio sulle materie depenalizzate relative alla circolazione stradale;
- provvedimenti di sospensione delle patenti di guida;
- tenuta dell’elenco dei custodi di veicoli sequestrati e relative spese, in raccordo con l’Ufficio contabilità e gestione finanziaria;
- predisposizione dei ruoli esattoriali;
- permessi di circolazione in deroga;
- competizioni sportive su aree pubbliche;
- scorte tecniche e trasporti eccezionali.

Supporto al Prefetto per le iniziative in materia di trasporti, viabilità e circolazione stradale.

Attività del Comitato operativo per la viabilità (COV).

Procedimenti in materia di:

- violazione di norme depenalizzate in materia di emissione di assegni bancari e postali, relative sanzioni, contenzioso, rappresentanza in giudizio tenuta degli archivi informatizzati;
- violazioni di norme depenalizzate in altre materie, relative sanzioni, contenzioso, rappresentanza in giudizio e tenuta egli archivi informatizzati.

Supporto, per i profili giuridico-legali, ad altre Aree funzionali.

Ulteriori attribuzioni conferite dal Prefetto.

Al predetto dirigente, per l’anno in corso, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Implementazione delle costituzioni in giudizio nei contenziosi innanzi al Giudice di Pace territorialmente competente;
- Definizione ed iscrizione a ruolo delle sanzioni COVID;
- Ottimizzazione del sistema “SIVES”.

Ulteriori obiettivi saranno assegnati tenendo conto anche delle indicazioni previste nella direttiva generale dell’attività amministrativa per la gestione annuale, emanata dal Ministro dell’Interno.

Nell’ambito dell’attuale dotazione organica, al predetto dirigente sono assegnate le risorse umane e strumentali indicate nell’ordinanza di organizzazione degli uffici di questa Prefettura.

Alla dr.ssa Monica Dell’Anna per il suddetto incarico di titolarità – Viceprefetto Aggiunto – Fascia di graduazione F – è attribuito lo stipendio tabellare annuo lordo per tredici mensilità così come disciplinato dalle disposizioni del D.P.R. n.66/2018 e dal D.P.R. 17 maggio 2022 n.70 .

Il presente provvedimento verrà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Latina ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti per il controllo di rispettiva competenza.

28 marzo 2023

IL PREFETTO  
(Falco)



# *Il Prefetto della Provincia di Latina*

<b>Curriculum Vitae</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome / Nome	<b>Dell'Anna Monica</b>
Indirizzi	
Telefono	
E-mail	monica.dellanna@interno.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	30-12-1977 Roma
	2023 <b>Commissario ad acta</b> nominato con Decreto del Prefetto della Provincia di Latina n. 7671 del 0702.2023
	2021-2022 <b>Dirigente dell'Area III e IIIbis della Prefettura U.T.G. di Latina</b> - "Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio".
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Subcommissario prefettizio con funzioni vicarie</b> presso il Comune di Itri, nominata con Decreto del Prefetto della Provincia di Latina n. 44088 del 25.06.2021
	2020-2021
Date	<b>Viceprefetto aggiunto</b> nominata con decreto ministeriale del 4 novembre 2020, assegnata in data 29 dicembre 2020 alla Prefettura- UTG di Latina
Lavoro o posizioni ricoperte	
Date	2017-2020 Vincitrice del concorso per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia, indetto con decreto ministeriale del 28 giugno 2017
	<b>Consigliere di Prefettura</b> - Tirocinio teorico-pratico presso la ex SSAI e il Gabinetto dell'UTG di Roma
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Date	2013-2019 Vincitrice del concorso bandito dalla ex SEEF per il reclutamento di 179 posti nel profilo professionale di funzionario, Area III- F1, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Funzionario amministrativo-giuridico</b> presso il Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Direzione VI (Operazioni finanziarie e analisi di conformità con la normativa



## *Il Prefetto della Provincia di Latina*

	UE)- Ufficio II. Operazioni finanziarie a carico dello Stato e fissazione del costo massimo di tali operazioni, attività prelegislativa e di esecuzione nelle materie di competenza; operazioni finanziarie con Cassa Depositi e Prestiti, con la Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa e la Banca Europea per gli Investimenti, concessione, revoca e rassegnaione mutui. Ministero dell'Economia e Finanze
Datore di lavoro	
Date	2014-2015 <b>Collaborazione</b> Membro delle Commissioni di esame di Storia del diritto Romano in qualità di <b>Cultore della materia</b> presso l'Università degli Studi di Roma " La Sapienza" Settore Istruzione/Formazione
Date	2010-2015 Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 300 posti nel profilo professionale di <b>istruttore amministrativo</b> , bandito da Roma Capitale il 23 febbraio 2010. Roma Capitale
Date	2010-2015 Idonea non vincitrice nel concorso pubblico per il conferimento di 110 funzionari amministrativi bandito da Roma Capitale il 23 febbraio 2010. Roma Capitale
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2011 <b>Collaborazione</b> Ha collaborato a <i>Speciale concorso magistratura 2011 - Tracce e svolgimenti ragionati. Ultima giurisprudenza commentata. Preziosi consigli per il ripasso finale</i> - a cura di Roberto Chieppa e Roberto Giovagnoli trattando le seguenti tematiche di diritto civile: - "Il privilegio speciale del promissario acquirente"; - "La responsabilità per esercizio di attività pericolose"; - "Il mandato senza rappresentanza" e di diritto penale: - "La responsabilità dello spacciatore per la morte del tossicodipendente".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè Editore
Tipo di attività o settore	Editoria



## Il Prefetto della Provincia di Latina

Date	Dal 1 ottobre 2009 al 31 gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione</b>
Principali attività e responsabilità	Ha fatto parte del comitato di redazione del sito <a href="http://www.jusforyou.it">http://www.jusforyou.it</a>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITA S.p.A. Via Brofferio 3 - 10121 Torino
Tipo di attività o settore	Formazione/editoria
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione</b>
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato a Codice Civile 2010: ultime annotazioni giurisprudenziali a cura di Roberto Giovagnoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè Editore
Tipo di attività o settore	Editoria
Date	Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione</b>
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato a <i>Giurisprudenza Civile 2010</i> a cura di Roberto Giovagnoli trattando le seguenti tematiche di diritto civile: - “La tutela del consumatore : recenti conferme da parte del giudice di legittimità sul criterio di accertamento dell’abusività della singola clausole nel contratto concluso tra professionista e consumatore e sulla presunzione di vessatorietà della clausola che deroga al foro esclusivo del consumatore”; “La tutela della proprietà e del possesso: questioni problematiche”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè Editore
Tipo di attività o settore	Editoria
Date	Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione</b>
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato a <i>Temi di diritto civile, penale, amministrativo. Prova scritta concorso magistrato ordinario 2010</i> a cura di Roberto Chieppa – Roberto Giovagnoli – Vincenzo Lopilato – Simona Tordelli - Collana Percorsi Giuffrè Editore, trattando le seguenti tematiche di diritto civile: <ul style="list-style-type: none"><li>- Il silenzio nel diritto civile</li><li>- Il collegamento negoziale;</li><li>- L’autotutela privatistica;</li><li>- La caparra confirmatoria;</li><li>- Le garanzie reali</li></ul>
Nome e indirizzo del datore	Giuffrè Editore



## *Il Prefetto della Provincia di Latina*

di lavoro		
	Tipo di attività o settore	Editoria
	Date	Giugno 2007 – Ottobre 2007
	Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretaria pro tempore del Corso di alta formazione di diritto Romano</b>
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma La Sapienza
	Tipo di attività o settore	Settore legale- amministrativo
	Date	2006- 2008
	Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione</b>
	Principali attività e responsabilità	Membro delle Commissioni d'esame di Istituzioni di diritto Romano
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Lumsa di Roma
	Tipo di attività o settore	Settore istruzione/formazione
	Date	2003- 2009
	Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione</b>
	Principali attività e responsabilità	Membro delle Commissioni di esame di Istituzioni di diritto Romano in qualità di dottorando di ricerca
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma La Sapienza
	Tipo di attività o settore	Settore Istruzione/formazione
	Date	2003- 2005
	Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pratica legale</b>
	Principali attività e responsabilità	Attività di udienza, di redazione atti, di ricerca e di tutto quanto attiene al settore civilistico.
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Bernasconi Claudio Via A. Poliziano, 27 00184 - Roma
	Tipo di attività o settore	Settore legale
	Date	4 aprile 2013
	Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitata all'esercizio della professione di avvocato (sessione 2011)</b>
	Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'esame, a carattere teorico-pratico, ha previsto prove scritte ed orali. Le prove scritte, svolte sui temi formulati dal Ministero della Giustizia, hanno avuto per oggetto: 1. la redazione di un parere motivato, da scegliersi tra due



## *Il Prefetto della Provincia di Latina*

	<p>questioni in materia regolata dal codice civile; 2. la redazione di un parere motivato, da scegliersi tra due questioni in materia regolata dal codice penale; 3. la redazione di un atto giudiziario che postuli conoscenze di diritto sostanziale e di diritto processuale, su un quesito proposto, in materia scelta dal candidato tra il diritto privato, il diritto penale ed il diritto amministrativo.</p> <p>Nelle prove orali si è discusso, dopo una succinta illustrazione delle prove scritte, di brevi questioni relative a cinque materie (diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto processuale penale, diritto internazionale privato e diritto comunitario) e sull'ordinamento forense e dei diritti e doveri dell'avvocato.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Corte di Appello di Roma"
Date	25 giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottorato di Ricerca in Diritto Civil- Romanistico</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi di dottorato con titolo: " La pena privata: un'anamnesi fra fonti e dottrina"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Date	dal 21 gennaio al 18 novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione al Corso di preparazione al concorso per magistrato ordinario 2009</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Corso, della durata complessiva di 157,5 ore di formazione, suddiviso in 35 lezioni di quattro ore e mezza ciascuno, ha previsto l'esame delle questioni di maggior rilevanza concorsuale e la correzione personale di un tema dopo ogni lezione. Il corso è stato accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITA Spa Centro Congressi Cavour Via Cavour, 50 - 00184 ROMA
Date	Gennaio 2005- giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Frequenza del "Corso di alta formazione in diritto romano"</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione in diritto romano



## *Il Prefetto della Provincia di Latina*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di diritto romano e dei diritti dell'oriente mediterraneo. Facoltà di Giurisprudenza. Università "La Sapienza" di Roma
Date	12 maggio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi in 'Istituzioni di diritto romano': "Res iudicata nel diritto Romano"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cattedra di 'Istituzioni di diritto romano' Prof. Andrea Di Porto. Facoltà di Giurisprudenza. Università "La Sapienza" di Roma
Date	20 luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità classica con votazione 60/60</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma scuola superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "Augusto" Roma
<b>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</b>	<b>Laureato abilitato</b>
<b>Capacità e competenze linguistiche</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
<i>Altre lingue</i>	
<i>Autovalutazione</i>	<b>Inglese:</b> Sufficiente conoscenza scritto e parlato
<b>Capacità e competenze sociali</b>	<b><i>Pazienza, determinazione e costanza.</i></b>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<b>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office: word, excel.</b>



## *Al Prefetto della Provincia di Latina*

<b>Altre capacità, competenze ed hobbies</b>	Interessi particolari legati alla cultura classica greca e latina ed alla letteratura italiana. Hobbies: lettura (quotidiani e periodici; narrativa classica e contemporanea; saggistica giuridica e politica); musica (classica, jazz, cantautori italiani); cinema; sport: jogging, calcio, nuoto; passeggiate turistiche.
<b>Patente</b>	Automobilistica (patente B)