



Al Prefetto della Provincia di Lecce

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno datato 5 novembre 2020 con il quale si è provveduto a modificare il precedente decreto ministeriale del 13 maggio 2014 attraverso una revisione dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale, con la definizione dei relativi compiti, da attribuire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 19 maggio 2000 n. 139 e dell'art. 10, c.2, del D.P.C.M. 11 giugno 2019 n. 78;

VISTO l'Allegato A – Tabella 2D del decreto ministeriale del 5 novembre 2020, che individua i posti di funzione di livello dirigenziale non generale per questa Prefettura da conferire ai viceprefetti e ai viceprefetti aggiunti, nonché i procedimenti e le attività riguardanti le funzioni proprie di ciascun ufficio dirigenziale ivi individuato;

VISTA la nota in data 24 marzo 2023 del Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del Ministero dell'Interno con la quale il Viceprefetto, Dott.ssa Beatrice Agata Mariano, Capo di Gabinetto della Prefettura di Lecce, è stata nominata Viceprefetto Vicario della Prefettura di Pesaro Urbino, con decorrenza 27 marzo 2023;

VISTA la nota prot. nr. 18149 del 13 marzo 2023 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità per la carriera prefettizia per la copertura del posto di funzione di Capo di Gabinetto della Prefettura di Lecce;

CONSIDERATO che con prefettizia prot. 48044 datata 4 aprile 2023 è stata designata, quale dirigente disponibile a ricoprire l'incarico di Capo di Gabinetto della Prefettura di Lecce, la Dott.ssa Marilena Sergi in servizio presso questa Prefettura, a seguito dell'invio, da parte del Ministero dell'Interno, dell'elenco dei profili biografici dei Viceprefetti che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire il predetto incarico;

VISTA la nota prot.25073 del 7 aprile 2023 con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie ha preso atto della designazione della Dott.ssa Marilena Sergi per il conferimento delle funzioni di Capo di Gabinetto e ha richiesto il relativo provvedimento di incarico;

RILEVATO che con decreto prot. n. 42104 del 23 marzo 2023 è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio di Staff dell'Area I "Ordine e sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale" alla Dott.ssa Marilena Sergi;

RITENUTO quindi di dover conferire alla Dott.ssa Marilena Sergi, nata a Gagliano del Capo (Le) il 9 ottobre 1964, il posto di funzione di Capo di Gabinetto della Prefettura di Lecce per un periodo di anni tre, con decorrenza dal 17 aprile 2023 e contestualmente di dover revocare il precedente decreto nr. 42104 del 23 marzo 2023 di Capo Ufficio di Staff dell'Area I;

VISTA la dichiarazione resa dalla predetta dirigente sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità per il menzionato incarico, di cui all'articolo 20, comma 1 del decreto legislativo 8 aprile 2015, per esercitare le funzioni di Capo di Gabinetto della Prefettura di Lecce;



Al Prefetto della Provincia di Lecce

DECRETA

al Vice Prefetto, Dott.ssa Marilena Sergi, nata a Gagliano del Capo (Le) il 9 ottobre 1964, sono conferite le funzioni di Capo di Gabinetto della Prefettura di Lecce per la durata di anni tre, con decorrenza 17 aprile 2023 e, contestualmente, dalla medesima data è revocato il decreto prot. 42104 del 23 marzo 2023.

Al detto Dirigente spettano le funzioni di:

- Collaborazione con il Prefetto nella determinazione dei criteri generali e degli indirizzi per l'espletamento delle funzioni istituzionali e svolgimento delle funzioni riguardanti:
- Analisi di contesto diretta a delineare il quadro informativo politico, istituzione, sociale ed economico della provincia;
- Iniziative a garanzia della coesione sociali, mediazione di conflitti sociali, procedure di raffreddamento, interventi finalizzati ad assicurare la continuità dei servizi pubblici essenziali e delle filiere produttive territoriali;
- Documentazione generale, statistica e analisi socio-economica del territorio;
- Relazioni esterne, comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa, sito istituzionale della Prefettura-UTG e relazioni con i cittadini;
- Conferenze permanenti e conferenze di servizi in ambito provinciale;
- Segnalazioni all'Arbitro Bancario Finanziario;
- Gestione del rapporto di impiego del personale della carriera prefettizia e relativa attività provvedimentale;
- Concorso alla funzione di programmazione gestionale operativa;
- Coordinamento del "Nucleo di supporto" all'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata e del Tavolo provinciale permanente sulle aziende sequestrate e confiscate;
- Segreteria particolare del Prefetto, cerimoniale, onorificenze e ricompense;
- Progetti finalizzati e ogni altra funzione non attribuibile, *ratione materiae*, ad altri uffici dirigenziali della Prefettura-UTG.
- Attività di consulenza, contenzioso e rappresentanza in giudizio per le materie di competenza

Il dirigente, nello svolgimento dei compiti assegnati, secondo l'individuazione contenuta nella tabella 2D dell'allegato A del D.M. 5 novembre 2020, esercita le attribuzioni di cui all'art. 14 del D.Leg.vo 19.05.2000, n. 139, realizza gli obiettivi attribuiti, nonché quelli necessari al perseguimento delle missioni istituzionali, avvalendosi del personale e delle risorse strumentali assegnati alla predetta Area.

Il presente provvedimento, che si compone di nr. 2 pagine, sarà trasmesso per il previsto controllo alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Lecce, data protocollo

IL PREFETTO
Rotondi