



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Udine

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale dirigenziale dell'Area I;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno 23 luglio 2020 con il quale sono stati rideterminati i posti di funzione dei dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'Interno e aggiornata la declaratoria dei procedimenti e delle attività relative, nonché il successivo decreto ministeriale di graduazione dei posti di funzione in data 13 novembre 2020;

VISTA la nota n. 33639 del 17 maggio 2023 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Finanziarie e Strumentali, con la quale comunica la pubblicazione, sul sito istituzionale, dell'interpello n. 0001205 adottato in pari data, per il conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, di incarichi per posti di funzione dirigenziale non generale, presso Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno, a personale contrattualizzato di livello dirigenziale ed equiparato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del predetto decreto legislativo;

CONSIDERATO che tra le Sedi periferiche oggetto di interpello è inserita la Prefettura-U.T.G. di Udine;

VISTO che la Dott.ssa Elisabetta TESSITORI, a seguito dell'esito di interpello, ha confermato la propria volontà ad assumere l'incarico di Dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura- U.T.G. di Udine;

VISTA, pertanto, la nota n. 51917 dell'1 agosto 2023 con la quale il Ministero dell'Interno, a seguito dell'autorizzazione all'utilizzo della Dott.ssa Elisabetta TESSITORI - segretario comunale iscritto in fascia A, da parte dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali come da decreto n. 21545 del 28.07.2023, ha incaricato la Prefettura-U.T.G. di Udine a conferire l'incarico di Dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Sede, per un triennio, a decorrere dall'1 settembre 2023 e fino al 30 agosto 2026;

CONSIDERATO che alla Dott.ssa Elisabetta TESSITORI, Segretario Comunale iscritto alla fascia professionale A, era già stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura - U.T.G. di Udine, dal 1° settembre 2017, incarico rinnovato dal 1° settembre 2020, per ulteriori tre anni, come da ultimo decreto n. 53985 del 15 luglio 2020;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto e durata dell'incarico)

Alla Dott.ssa Elisabetta TESSITORI, nata a Udine il 31.03.1971, segretario comunale, iscritto alla fascia professionale A, C.F. TSSLBT71C71L483J, è conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura - Ufficio



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Udine

Territoriale del Governo di Udine, per la durata di tre anni, a decorrere dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2026.

Nello svolgimento dell'incarico, la Dott.ssa Elisabetta TESSITORI dovrà assicurare l'efficace espletamento delle competenze attribuite all'Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali, ed in particolare sarà responsabile dei seguenti processi e adempimenti:

- Gestione dei processi di servizio in materia di *budgeting* e contabilità economica ed ordinaria, ed eventuali contabilità speciali intestate al prefetto presso la sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato e gestione dei fondi ivi accreditati provenienti dal bilancio dello Stato e di altre amministrazioni pubbliche;
 - procedure di gara, appalti, convenzioni e contratti per lavori, servizi e forniture;
 - affidamenti in economia;
 - acquisti in rete della pubblica amministrazione;
 - gestione amministrativa e contrattuale del Patrimonio del Fondo edifici di culto e relativi adempimenti contabili;
 - adempimenti contabili connessi alle spese d'ufficio;
 - ufficiale rogante;
 - attività di economato e ufficio del consegnatario dei beni mobili in dotazione agli uffici della Prefettura-U.T.G., ai locali di rappresentanza ed all'alloggio del Prefetto; immobili adibiti ad uffici della Prefettura-UTG;
 - verifiche di cassa agli uffici e i reparti della Polizia di Stato;
 - assegnazione alloggi ERP per le Forze di Polizia;
 - gare per la vendita dei veicoli della Polizia di Stato fuori uso;
 - gestione dei processi di servizio in materia di immobili adibiti ad uffici e caserme della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e immobili adibiti ad uffici e caserme dei Vigili del Fuoco (gestioni stralcio).
 - pagamento e recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati;
 - provvidenze economiche in favore di rifugiati, profughi, orfani di guerra, deportati, stranieri ed altri aventi diritto (aspetti contabili);
 - costituzione posizioni previdenziali e pensionistiche e cessazioni dal servizio del personale dell'Amministrazione civile e della Polizia di Stato;
 - congedi straordinari e aspettative del personale della Polizia di Stato;
 - trattamento economico e accessorio del personale della Polizia di Stato in servizio.
 - trattamento economico e accessorio del personale dell'Amministrazione civile dell'interno;
 - adempimenti connessi al sostituto di imposta: assistenza fiscale e dichiarazioni fiscali;
 - affari relativi alla finanza comunale e provinciale e relativa consulenza finanziaria e contabile in favore dei enti locali;
 - verifica delle spese connesse alle consultazioni elettorali da corrispondere agli enti locali e approvazione del relativo riparto;
 - custodia e adempimenti connessi al rilascio delle tessere di riconoscimento del Ministero dell'Interno;
 - archivio generale di deposito e tenuta del materiale bibliografico;
 - espropriazioni e occupazioni d'urgenza (gestione stralcio);
 - depositi di oli minerali (limitatamente a quelli di competenza delle amministrazioni statali).
- Ulteriori compiti direttamente riconducibili agli ambiti di attività di competenza, attribuiti all'ufficio dal Prefetto titolare della Prefettura-U.T.G.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Udine

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

La Dott.ssa Elisabetta TESSITORI dovrà raggiungere gli obiettivi attinenti alla funzione e quelli di volta in volta assegnati nei limiti di validità dell'incarico.

Gli obiettivi potranno essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi.

Art. 3

(Stato giuridico e trattamento economico)

Per svolgimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento, si applicano le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche ricomprese nel comparto dei Ministeri. Per quanto non disciplinato, trova attuazione la normativa in vigore per il personale dirigente delle Amministrazioni dello Stato.

Alla Dott.ssa Elisabetta TESSITORI spetta pertanto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale dipendente delle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto dei Ministeri, nonché il trattamento economico accessorio nella misura e con le modalità di attribuzione indicate nel predetto CCNL e dagli accordi decentrati per dirigenti; la relativa spesa graverà sul Cap. 2900 del Bilancio del Ministero dell'Interno.

L'eventuale variazione del precitato CCNL che, in relazione ai precedenti punti, dovesse intervenire, si intende automaticamente recepita. Analogamente si intendono recepiti gli accordi riferiti all'area dirigenziale, che dovessero intervenire tra le Organizzazioni Sindacali ed il Ministero dell'Interno.

Art. 4

(Adempimenti)

Il presente decreto, corredato del prospetto biografico dalla Dott.ssa Elisabetta TESSITORI, della dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, sarà inviato, per i controlli di rispettiva competenza, alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Friuli-Venezia Giulia e alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine.

Udine, data della firma digitale

IL PREFETTO
Marchesiello