

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUOCCO Maria Luisa
Data di nascita	26 aprile 1963
Qualifica	Viceprefetto
Sede di servizio	Prefettura di Taranto
Incarico attuale	Capo di Gabinetto Dirigente reggente dell'Area III – Sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio.
Numero telefonico dell'ufficio	0994545111
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefta@pec.interno.it
E-mail istituzionale	marialuisa.ruocco@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Maturità Classica conseguito con la votazione di 60/60.• Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università degli Studi di Bari con il punteggio di 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Master in “Negoziazione, Mediazione e Conciliazione” conseguito con la valutazione massima di “segnalato profitto” (corso di specializzazione organizzato nell'anno accademico 1999/2000 dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in collaborazione con la Pontificia Università Gregoriana).• Iscrizione all'albo dei Docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (nota ministeriale SSAI/ORG.DOC del 31.1.2007).

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

A seguito del concorso pubblico nazionale, per esami, per Vice Consiglieri di Prefettura, è assegnata alla **Prefettura di Brescia** ove assume servizio in data **8 aprile 1991**.

Da novembre 1991 ad aprile 1992 ha frequentato, nella sede della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma, il corso di formazione iniziale per Vice Consiglieri di Prefettura.

Dal 1991 al 1996 è stata responsabile del Servizio Segretari Comunali della provincia di Brescia (206 sedi di segreteria) con competenze riguardanti lo stato giuridico ed economico dei Segretari Comunali.

Nel 1995 è stata altresì incardinata nel Gabinetto del Prefetto con compiti relativi a protezione civile e soccorso pubblico, problematiche relative alla tossicodipendenza e attività di prevenzione ai sensi del DPR n. 309/90.

Nel febbraio 1996 è stata trasferita alla **Prefettura di Taranto** ove è stata nominata responsabile del servizio "Assistenza alla Categorie Protette".

Nel settembre 1997, assegnata all'Ufficio di Gabinetto, si è occupata di mediazione in conflitti di lavoro e problematiche sociali, rapporti con gli Enti locali, emergenza incendi boschivi e interventi di soccorso pubblico, cerimoniale.

Nel luglio 2000 è divenuta responsabile del servizio per l'applicazione del "Sistema sanzionatorio amministrativo in materia di circolazione stradale".

Da febbraio 2003 a febbraio 2006 ha svolto le funzioni di dirigente dell'Area "Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione".

Da febbraio 2006 a febbraio 2010 è stata Vice Capo di Gabinetto e, contemporaneamente, da novembre 2006 a maggio 2007 reggente dell'Area I – Ordine e sicurezza pubblica (incarico di qualifica superiore).

Da marzo 2010 a febbraio 2012 è stata dirigente del l'Area III – Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali e rappresentanza in giudizio.

Il 23 febbraio 2012 è stata nuovamente nominata Vice Capo di Gabinetto, ruolo svolto fino al 26 novembre 2017, data di trasferimento in altra sede prefettizia a seguito della promozione alla qualifica di Viceprefetto.

In contemporanea con l'incarico in titolarità, da maggio a settembre 2014, ha svolto anche le funzioni di Capo di Gabinetto, nelle more della procedura ministeriale di assegnazione del relativo posto di funzione, destinato a dirigente con qualifica superiore (Viceprefetto).

Inoltre, da marzo 2014 a marzo 2016 è stata anche dirigente reggente dell'Area V – Protezione civile e coordinamento del soccorso pubblico.

Con D.M. 21 luglio 2016 è stata promossa alla qualifica di **Viceprefetto** con effetto dall'**1 gennaio 2016**.

Trasferita alla **Prefettura di Barletta/Andria/Trani** con decorrenza 27 novembre 2018 è stata incaricata della Dirigenza dell'Area I – Ordine e sicurezza pubblica.

Con decorrenza 22 gennaio 2018 è stata trasferita d'ufficio alla **Prefettura di Taranto** (provvedimento ministeriale A7275 in data 11.1.2018) per esercitare le funzioni di Capo di Gabinetto che espleta attualmente.

Contemporaneamente alla funzione di Capo di Gabinetto ha ricoperto l'incarico aggiuntivo di reggenza dell'Area V – Protezione civile, difesa civile e coordinamento del soccorso pubblico fino al 12 gennaio 2024.

INCARICHI SVOLTI

Prefettura di Brescia

- Commissario Straordinario del Comune di Cazzago San Martino - anno 1994.
- Componente del Consiglio di Amministrazione dei Segretari Comunali della Provincia di Brescia.
- Segretario del Corso di aggiornamento professionale dei Segretari Comunali della provincia di Brescia, autorizzato dal Ministero dell'Interno.
- Componente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Montichiari.
- Componente di commissioni di scarto di atti d'archivio in vari uffici della provincia.
- Componente di commissioni di concorsi pubblici per esami, per la copertura di posti di varie qualifiche in Comuni (Chiari, Montichiari, San Zeno, Sale Marasino, Remedello).

Prefettura di Taranto

- Sub Commissario per la straordinaria gestione dei Comuni di
 - Sava da dicembre 2004 a maggio 2005
 - Laterza da marzo 2010 a maggio 2011
 - Martina Franca da luglio 2016 a giugno 2017
 - Taranto da novembre 2021 a luglio 2022

- Commissario per la straordinaria gestione dei Comuni di
 - Pulsano da maggio 2006 a maggio 2007
 - Leporano da marzo 2014 a giugno 2015
 - Palagianello da aprile a giugno 2018
 - Componente della Commissione straordinaria per la gestione del Comune di Scanzano Jonico (MT) sciolto ex art. 143 TUEL, per ingerenze della criminalità organizzata, da gennaio 2020 a novembre 2021.
 - Pulsano da gennaio a maggio 2023
- Componente della Commissione di accesso ispettivo antimafia, presso il Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 143 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come sostituito dalla Legge n. 94/2009 (D.P. n. 32532/68.18/ Area I del 23.8.2017).
- Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ginosà da marzo 2008 a dicembre 2018.
- Presidente della I^a Sottocommissione Elettorale Circondariale di Taranto da dicembre 2018 a dicembre 2022.
- Presidente attuale della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Martina Franca da dicembre 2018.
- Incaricata di svolgere ispezioni elettorali nei Comuni della provincia in occasione di consultazioni elettorali e delle verifiche dei registri dello stato civile di diversi Comuni della provincia.
- Docente al Corso di formazione decentrata per il personale contrattualizzato svoltosi nella sede della Prefettura di Taranto nell'anno 2005.
- Componente di commissioni di concorsi pubblici per esami, per la copertura di posti di qualifiche varie, nei Comuni di Laterza, Sava, Fragagnano (TA) e Fasano (BR).
- Componente di commissioni di scarto di atti d'archivio in diversi uffici della provincia.
- Componente della Commissione di disciplina della Provincia di Taranto per il personale dirigente e non dirigente.
- Rappresentanza del Ministero dell'Interno in giudizi in materia di invalidità civile e procedimenti depenalizzati nonché in cause intentate da personale dipendente.
- Componente di diversi Collegi di conciliazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 presso la Direzione provinciale del lavoro quale rappresentante dell'Amministrazione dell'Interno in procedure obbligatorie di conciliazione esperite dai dipendenti della Prefettura.

Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="594 174 776 212">Lingua</th> <th data-bbox="776 174 1057 212">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1057 174 1289 212">Livello Scritto</th> </tr> <tr> <td data-bbox="594 212 776 249">Francese</td> <td data-bbox="776 212 1057 249">buono</td> <td data-bbox="1057 212 1289 249">buono</td> </tr> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	buono	buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	buono	buono							
Capacità nell' uso delle tecnologie	Corrente uso del personal-computer e dei programmi utilizzati dall'Amministrazione dell'Interno.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato d'onore "Alfiere del Lavoro" (benemeranza istituita dalla Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro in collaborazione con la Presidenza della Repubblica) conferita, per meriti di studio, dopo la maturità classica, dal Presidente della Repubblica Sandro Pertini. • Insignita della distinzione onorifica di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2021. 								

Taranto, 17 gennaio 2024