



Al Prefetto della Provincia di Caserta

Caserta, data del protocollo

VISTO il decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, che reca "Disposizioni in materia di rapporto di impiego del personale della carriera prefettizia";

VISTO il D.P.R. in data 17 maggio 2001, n. 287, che reca disposizioni in materia di ordinamento delle Prefetture UU.TT.GG.;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 5 novembre 2020 che, nel modificare i precedenti decreti ministeriali in data 4 agosto 2005, 28 marzo 2007 e 13 maggio 2014, ha individuato i posti di funzione da conferire ai viceprefetti e viceprefetti aggiunti nell'ambito delle Prefetture-Uffici territoriali del Governo, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139;

VISTA in particolare, la tabella 2B dell'allegato A del decreto ministeriale del 5 novembre 2020, con la quale sono stati individuati i posti di funzione dirigenziale da attribuire ai funzionari della carriera prefettizia, prevedendo l'assegnazione alla Prefettura di Caserta di n. 6 Viceprefetti e di n. 7 Viceprefetti aggiunti;

VISTO il decreto ministeriale in data 26 gennaio 2021, con il quale si stabilisce la graduazione delle posizioni funzionali ricoperte dai dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno, in relazione agli incarichi conferiti ai sensi dell'art.12, commi 1, 2 e 2 bis, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139 e successive modificazioni e integrazioni e degli articoli 4 e 28-bis del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la circolare ministeriale n. 19046 in data 16 marzo 2021 relativa al conferimento degli incarichi di funzione ai Viceprefetti e Viceprefetti aggiunti, ai sensi degli artt.10, 11 e 12 del citato decreto legislativo n. 139/2000;

VISTO il decreto prefettizio prot. n. 28358/57.11/Gab. in data 17 marzo 2021, con il quale sono stati fissati, in conformità agli indirizzi ministeriali di cui alla suindicata circolare, i criteri generali per il conferimento degli incarichi di funzione, previa comunicazione alle OO.SS. più rappresentative, che non hanno fatto osservazioni al riguardo;

CONSIDERATO che, nel conferimento degli incarichi, si tiene conto dei criteri stabiliti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 139/2000 e dalla circolare ministeriale n. 19046/2021 sopracitati, che attengono alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, alla complessità delle competenze nonché alle attitudini, alla capacità professionale e all'esperienza del Dirigente, avuto riguardo agli obiettivi correlati ai posti di funzione;

CONSIDERATO, altresì, che, nel primo semestre dell'anno 2024, verranno a scadere diversi incarichi attualmente attribuiti ai Dirigenti in servizio presso la Prefettura - UTG di Caserta;

ATTESA, pertanto, l'esigenza di procedere ad una riorganizzazione degli incarichi dirigenziali nel rispetto dei criteri soprarichiamati, al fine di garantire la funzionalità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che i posti di funzione di **Dirigente in Posizione di Staff dell'Area IV - Tutela dei Diritti Civili, Cittadinanza e Immigrazione** e **Capo Ufficio di Staff dell'Area III - Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio** della Prefettura-UTG di Caserta, attualmente conferiti, in **titolarità**, alla dr.ssa Paola Ponticelli e alla dr.ssa Lucia Chiara Buonocore, Viceprefetti Aggiunti, si renderanno vacanti, rispettivamente, a decorrere dal 18 gennaio e dal 6 aprile 2024;



Il Prefetto della Provincia di Caserta

CONSIDERATO, altresì, che il posto di funzione di **Vice Capo di Gabinetto - Dirigente in posizione di Staff** di questa Prefettura-UTG, corrispondente alla qualifica di Viceprefetto Aggiunto, risulta attualmente vacante;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'attribuzione del predetto incarico, in **titolarità**, anche allo scopo di dotare l'Ufficio di Gabinetto di questa Prefettura - caratterizzato dalla presenza di n. 4 posti di funzione, di cui solo 1 attualmente coperto - di un altro Dirigente, in considerazione delle molteplici incombenze affidate allo stesso Ufficio di diretta collaborazione del Prefetto;

VISTA la nota n. 455 del 2 gennaio 2024, inviata per conoscenza alle OO.SS. rappresentative della carriera prefettizia, con la quale è stato richiesto ai Viceprefetti Aggiunti in servizio presso questa Prefettura-UTG di manifestare la disponibilità a ricoprire, in **titolarità**, il posto di funzione sopraccitato;

PRESO ATTO che, alla scadenza della procedura di interpello, è pervenuta la sola manifestazione di interesse della dr.ssa Lucia Chiara Buonocore, Viceprefetto aggiunto;

CONSIDERATO che la Dirigente sopraccitata, alla quale è attualmente conferito in titolarità, sino al 5 aprile 2024, l'incarico di Capo Ufficio di Staff dell'Area III - Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio di questa Prefettura, possiede i requisiti, come si evince dall'allegato *curriculum* professionale (**all. 1**), che forma parte integrante del presente provvedimento, per ricoprire l'incarico di **Vice Capo di Gabinetto - Dirigente in posizione di Staff**;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla revoca del provvedimento prot. n. 33018 in data 29 marzo 2021, con il quale è stata conferita alla dr.ssa Lucia Chiara Buonocore, Viceprefetto Aggiunto, a decorrere dal 6 aprile 2021, la titolarità del posto di funzione di Capo Ufficio di Staff dell'Area III - Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio della Prefettura - UTG di Caserta, che sarà attribuito, con successivo separato provvedimento, ad altro Dirigente, e alla contestuale attribuzione alla dr.ssa Lucia Chiara Buonocore, in **titolarità**, dell'incarico di **Vice Capo di Gabinetto - Dirigente in posizione di Staff**;

VISTA la dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, relativa all'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale in argomento (**all. 2**);

VISTO il decreto legislativo n. 139 del 19 maggio 2000;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 20.2.2002, n. 247;

VISTI i DD.MM. 28.3.2007, 13.05.2014, 05.11.2020 e 26.01.2021;

DATO ATTO che il presente decreto sarà oggetto di informazione sindacale ai sensi dell'art. 4, comma 7, del D.P.R. n. 247/2002;

DECRETA

- 1) È revocato, **con decorrenza 18 gennaio 2024**, il provvedimento prot. n. 33018 in data 29 marzo 2021, con il quale è stata conferita alla dr.ssa Lucia Chiara Buonocore, Viceprefetto Aggiunto, a decorrere dal 6 aprile 2021, la titolarità del posto di funzione di Capo Ufficio di Staff dell'Area III - Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio della Prefettura - UTG di Caserta, con scadenza il 5 aprile 2024;
- 2) È conferita, con decorrenza **18 gennaio 2024**, alla **dr.ssa Lucia Chiara Buonocore**, Viceprefetto Aggiunto, **per anni tre**, salva eventuale revoca per specifiche esigenze dell'Amministrazione, la



Il Prefetto della Provincia di Caserta

titolarità del posto di funzione di **Vice Capo di Gabinetto - Dirigente in posizione di Staff della Prefettura-UTG di Caserta.**

Alla predetta Dirigente, ferma restando la generale collaborazione alle attività dell'Ufficio di Gabinetto, viene prioritariamente affidata la gestione dei seguenti affari:

- *collaborazione con il Capo di Gabinetto nell'analisi di contesto diretta a delineare il quadro informativo politico, istituzionale, sociale ed economico della provincia nonché nelle iniziative a garanzia della coesione sociale, mediazione di conflitti sociali, procedure di raffreddamento, interventi finalizzati ad assicurare la continuità dei servizi pubblici essenziali e delle filiere produttive territoriali;*
 - *documentazione generale, statistica e analisi socio-economica del territorio;*
 - *istruttoria e segreteria della conferenza provinciale permanente e delle conferenze di servizi in ambito provinciale;*
 - *segnalazioni all'Arbitro Bancario Finanziario;*
 - *collaborazione con il Capo di Gabinetto nel coordinamento del "Nucleo di supporto" all'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata e del Tavolo provinciale permanente sulle aziende sequestrate e confiscate;*
 - *progetti finalizzati;*
 - *concorsi pubblici decentrati;*
 - *trattazione degli esposti;*
 - *sostituzione del Capo di Gabinetto in caso di assenza e/o impedimento.*
- 3) La Dirigente, per la gestione dei processi dell'Area e per la realizzazione degli obiettivi attribuiti nell'ambito della programmazione operativa annuale, predisposta in attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione del Sig. Ministro dell'Interno (cfr. artt. 16 e 21 del D. Lgs. 139/2000), si avvale, a tal uopo, delle risorse umane e strumentali già assegnate all'Area.
- 4) L'assegnazione delle risorse umane e strumentali potrà essere modificata per sopravvenute esigenze di servizio.
- 5) Alla predetta Dirigente compete il trattamento economico previsto dal D.lgs. n.139/2000.
- 6) Il presente decreto, verrà trasmesso contestualmente per il visto di legittimità alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e per il visto contabile alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Caserta, ai sensi dell'art. 33, comma 4, del d.l. n. 91/2014.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla notifica.

IL PREFETTO
(Castaldo)

FB/bn