

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucia Chiara Buonocore
Data di nascita	25/07/1985
Qualifica	Viceprefetto aggiunto
Sede di servizio	Prefettura UTG di Caserta
Incarico attuale	Vice Capo di Gabinetto – Dirigente in Posizione di Staff Area IV: Tutela dei Diritti Civili, Cittadinanza e Immigrazione -Dirigente in Posizione di Staff
Numero telefonico dell'ufficio	0823/429111
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefce@interno.it
E-mail istituzionale	luciachiara.buonocore@interno.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea con lode in Giurisprudenza conseguita il 15.10.2008
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali conseguito presso l'Università degli studi di Napoli Federico II il 10/07/2010  Abilitata allo svolgimento della professione forense in seguito al superamento del pubblico concorso presso la Corte d'Appello di Napoli.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Prefettura di Caserta</b> dal 18 gennaio 2021:  Capo Ufficio Staff Area III dal 31.03.2022  Dirigente in posizione di Staff II presso l'Ufficio di Gabinetto dal 06.04.22  Titolare coordinatore del Nucleo di Supporto di cui l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata si avvale  Componente del Tavolo Provinciale Permanente sulle aziende sequestrate e confiscate  <b>Prefettura dell'Aquila:</b> assegnazione in data 16 luglio 2018 con attribuzione del posto di funzione da Viceprefetto Aggiunto

	<p>di Dirigente in titolarità dell'Area V – <i>Protezione Civile, Difesa Civile e Coordinamento del Soccorso Pubblico</i></p> <p>Coordinatore COV della Prefettura dell'Aquila</p> <p><b>Prefettura di Napoli:</b> tirocinio operativo presso Ufficio dell'Incaricato per il contrasto al fenomeno dei roghi di rifiuti nella regione Campania.</p> <p><b>Incarichi commissariali:</b></p> <p>Sub Commissario Vicario presso il comune di Teverola (CE) sciolto ex art. 141 TUEL</p> <p>Commissario Straordinario presso il comune di San Tammaro (CE) sciolto ex art. 141 TUEL</p> <p>Commissario Straordinario presso il comune di Cappadocia (AQ) sciolto ex art. 141 TUEL</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="564 902 1310 972"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </table> <p>Certificazione Trinity - Advanced Stage- Certificazione Cambridge</p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell' uso delle tecnologie	<p>Patente Europea ECDL</p> <p>Ottima conoscenza dell'ambiente MS Windows, dei principali software applicativi e browser per la navigazione in Internet.</p>						
Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Culture della materia di Diritto Privato Comparato presso la Università Federico II di Napoli.</p> <p>Partecipazione a congressi in ambito universitario anche in qualità di relatrice.</p> <p>Presidente e componente di Commissioni Elettorali</p>						

La sottoscritta, Lucia Chiara Buonocore, dichiara che tutti gli incarichi dalla stessa ricoperti sono riportati nel presente curriculum.

Caserta, 01.02.2024

Lucia Chiara Buonocore