

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Ponticelli
Data di nascita	22.01.1989
Qualifica	Viceprefetto Aggiunto
Sede di servizio	Prefettura U.T.G. di Caserta
Incarico attuale	Dirigente in posizione di staff Area IV
Numero telefonico dell'ufficio	0823.429547
Pec dell'Ufficio	cittadinanza.prefce@pec.interno.it not.prefce@pec.interno.it
E-mail istituzionale	paola.ponticelli@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in data 11.10.2012.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Master di secondo livello in Diritto amministrativo, conseguito in data 9.4.2020;• Certificato di lodevole servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, conseguito in data 17.09.2018;• Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita in data 19.01.2016 presso la Corte d'Appello di Napoli;• Diploma di Specializzazione in Professioni Legali, conseguito presso l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" di Napoli in data 08.05.2014.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Capo Ufficio Staff Area III della Prefettura U.T.G. di Caserta dal 18.01.2024.• Commissario <i>ad acta</i> per l'esecuzione della sentenza del TAR Campania Napoli, sez. VIII, n. 6939/2021 (R.G. n. 3217/2021).

Capacità linguistiche

<ul style="list-style-type: none"> • Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate nell'ambito della gara europea per l'affidamento nel territorio della provincia di Caserta della gestione temporanea dei centri di accoglienza destinati a minori stranieri non accompagnati (MSNA), di cui alla determina a contrarre n. 31058 del 23.03.2021 e al protocollo di istituzione della commissione giudicatrice n. 128972 del 12.11.2021. • Commissario straordinario del Comune di Tora e Piccilli, ex art. 141, comma 1, lettera b), n. 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per dimissioni contestuali della metà più uno dei consiglieri comunali, nominata con Decreto del Prefetto del 9 giugno 2021 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 21 giugno 2021. • Delegata all'attività ispettiva presso il Comune di Caserta per la verifica e vidimazione dei registri dello stato civile anni 2021-2022, 2023-2024. • Componente effettivo della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Caserta e componente supplente della Commissione Elettorale Circondariale di Caserta per gli adempimenti relativi alle revisioni delle liste elettorali e all'ammissione delle liste di candidati per le consultazioni elettorali alla carica di sindaco e consigliere comunale. • Componente della Commissione di Sorveglianza e scarto atti di Archivio del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Caserta. • Dirigente in posizione di staff Area IV della Prefettura U.T.G. di Caserta dal 18.1.2021. • Reggente Area III staff della Prefettura U.T.G. di Caserta dal 01.02.2021 al 31.01.2023. • Viceprefetto Aggiunto in missione presso la Prefettura di Roma dal 14.10.2020 al 17.1.2021. • Consigliere di Prefettura in tirocinio presso la Prefettura di Roma dal 6.4.2020 al 13.10.2020. • Consigliere di Prefettura dal 30.9.2019 al 5.4.2020 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. • Funzionario presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, Roma, dal 6.6.2016 al 29.9.2019. 		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	B1	B1
<ul style="list-style-type: none"> • Attestazione di livello B1 - lingua inglese, conseguita presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI); 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Attestazione di livello B1 - lingua inglese, conseguita in data 5.7.2017 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA); • Diploma internazionale Trinity - Livello B1 conseguito nel 2005.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • European Computer Driving Licence (ECDL) conseguita nel 2006.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

Caserta, 08.01.2024