

Da compilarsi contestualmente alla sottoscrizione  
del contratto di lavoro"

AI MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER  
LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
Ufficio II - Reclutamento, progressione e mobilità

Il sottoscritto ANDREA CELLI, nato a TRENTO  
il 07/04/1986, codice fiscale CLLNDR86D07L378U,  
vincitore del corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 210 dirigenti di  
II fascia, indetto in data 24 giugno 2020 dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, graduatoria  
finale approvata il 9 gennaio 2024, assunto a tempo indeterminato nei ruoli dell'Amministrazione  
civile dell'interno a decorrere dal 26 febbraio 2024 ed assegnato presso  
IL CONSIGLIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO

DICHIARA

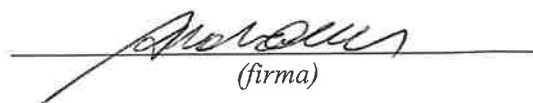
sotto la propria responsabilità di non avere altro rapporto di impiego pubblico e privato a tempo  
determinato o indeterminato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità  
richiamate dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del decreto legislativo 30  
marzo 2001, n. 165,

ovvero:.....

(specificare i motivi per i quali non è libero da altro impiego)

Trento, 26/02/2024  
(luogo e data)

in fede

  
(firma)



*Commissariato del Governo per la Provincia di Trento*

### Attestazione di Conformità

Con la sottoscrizione digitale apposta, io, Prefetto dott.  
Filippo Santarelli

### ATTESTO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 del CAD – Decreto  
Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la documentazione  
riprodotta nel presente file è conforme all'originale  
analogico dal quale è stata estratta.