

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Manuela Currà
Qualifica	Viceprefetto Aggiunto
Sede di servizio	Prefettura U.T.G. Crotona
Incarico attuale	<p>Vice Capo di Gabinetto – Dirigente in posizione di Staff</p> <p>Dirigente reggente Area I – Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale</p> <p>Dirigente sostituto Area II - Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso, rappresentanza in giudizio</p> <p>Presidente supplente della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Crotona</p> <p>Componente della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Neviano (LE) sciolto ai sensi dell'art. 143 TUEL, nominata con D.P.R. del 5 agosto 2022</p>
Numero telefonico dell'ufficio	09626636111
Pec dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	manuela.curra@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 con lode presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Diploma di Scuola per le Professioni Legali conseguito presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro</p>

	Certificazione di lingua inglese: "Certificate in Advanced English – Level 2" rilasciato dall'Università di Cambridge
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Prefettura di Crotone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capo di Gabinetto del Prefetto dal 23/10/2019 al 05/07/2022; - Dirigente reggente Area IV Tutela dei Diritti Civili, Cittadinanza e Immigrazione dal 23/10/2019 al 25/07/2022; - Dirigente reggente Area III – Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso, rappresentanza in giudizio dal 20/01/2020 al 19/07/2022; - Dirigente reggente Area II Raccordo con gli Enti Locali, Consultazioni elettorali dal 20/07/2020 al 08/04/2021; - Direttore dell'esecuzione del contratto per la gestione dei servizi di accoglienza presso il Centro per richiedenti asilo di Isola di Capo Rizzuto (KR) dal 23/10/2019 al 05/07/2022; - Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Crotone (in corso); - Vicedirigente dell'Ufficio Elettorale Provinciale (in corso); - Componente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi della Prefettura di Crotone (in corso); - Componente Commissione di Sorveglianza sugli archivi e per lo scarto di documenti dell'Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di Crotone (in corso); - Funzionario alla sicurezza CIS -Funzionario alla sicurezza fisica designato - Capo della segreteria di sicurezza - Funzionario COMSEC designato presso la Prefettura di Crotone (da ottobre 2019 ad aprile 2023); - Responsabile dell'Ufficio di Statistica della Prefettura di Crotone dal 23/10/2019 al 05/07/2022; - Coordinatore del Nucleo di supporto per le attività dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (in corso); - Ispettore Provinciale Elettorale, d'anagrafe e di stato civile (da ottobre 2019 ad ottobre 2020);

Capacità linguistiche
Capacità nell' uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<p>- Responsabile della prevenzione della corruzione e referente della trasparenza (da ottobre 2019 a febbraio 2022).</p> <p>INCARICHI COMMISSARIALI PRESSO ENTI LOCALI:</p> <p>- Componente della Commissione straordinaria per gestione del Comune di Guardavalle (CZ) sciolto ai sensi dell'art. 143 TUEL, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2021;</p> <p>- Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Maierato (VV) sciolto ai sensi dell'art. 141 T.U.E.L. nominata con Decreto Presidente della Repubblica del 30/07/2019.</p> <p>ALTRI INCARICHI:</p> <p>- Presidente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara inerente il servizio di preparazione e fornitura pasti per il C.D.A. – C.A.R.A. di Isola di Capo Rizzuto;</p> <p>- Commissario ad acta per gli adempimenti di cui alla sentenza n. 1989/2020 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – Sezione Seconda – Catanzaro, nominata con decreto del Prefetto di Crotone n. 5686 in data 26/02/2021;</p>		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Ottimo	Eccellente
Francese	Elementare	Elementare
<p>- Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS) con i relativi applicativi: pacchetto office di Microsoft (Word, Pages, Excel, Powerpoint) ed Apple (Powerpoint Keynote, Numbers).</p>		
<p>- Assegnazione al Nucleo per la composizione delle Commissioni straordinarie per la gestione degli enti sciolti per fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso o similare per il triennio 2022 – 2024 istituito con decreto del Capo Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie del Ministero dell'Interno;</p>		



- Partecipazione al training sull'implementazione del Regolamento Dublino organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con EUAA