

Curriculum Vitae FORMATO EUROPEO

Informazioni personali

Cognome Nome Corsaro Geltrude
Indirizzo(i) Laveno Mombello (Va) via San Fermo n. 12
Telefono(i) 3934004836
Fax
E-mail
Cittadinanza italiana
Data di nascita 08-10-1962
Sesso femminile

Esperienza professionale Funzionario di prefettura dall'aprile 1989 al 31 agosto 2001 c/o la prefettura di Varese Ausiliaria socio assistenziale- a.s.a. c/o Panacea s.r.l. di Varese 2010, assistente domiciliare presso privati per persona affetta da sclerosi multipla, collaboratrice scolastica dal 2014, docente di diritto presso l'Istituto Stein di Gavirate e di sostegno presso il Liceo Sereni di Luino, assistente Amministrativa in varie sedi scolastiche della provincia di Varese , con contratto a tempo indeterminato dal 1 settembre 2019 presso l'ISIS di Luino" Città di Luino- C. Volontè " e in sede definitiva all'Istituto comprensivo "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello , DSGA facente funzioni presso l'Istituto Varese 1 nell'a.s. 2021/22 e nel predetto I.C. Monteggia nell'A.s. corrente

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario -Viceprefetto aggiunto ; assistenza domiciliare

Principali attività e responsabilità Viceprefetto aggiunto con funzioni di responsabile del settore reati depenalizzati, invalidi civili tossicodipendenza, appalti, caserme, , protezione civile, vicecapo di gabinetto del Prefetto, segretario del Comitato provinciale per l'euro, commissario straordinario presso Comuni della provincia in crisi(Laveno Mombello, Cardano al Campo, Ternate)- vedi di seguito nel dettaglio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'interno Ufficio territoriale di Governo - Prefettura di Varese, Panacea srl via Morazzone 12 Varese

Istruzione e formazione Maturità classica 1981 (60/60) – Laurea in giurisprudenza 1987(110/110) – operatore alimentarista 2008 – ausiliaria socio assistenziale 2010 – conciliatore professionista 2010, attestato Ecdl utilizzo p. c. – pacchetto office , internet, mail

Capacità e competenze personali Ottima capacità di relazione interpersonale, organizzativa e di coordinamento nelle attività autonome e di gruppo anche in situazioni di emergenza . Esperienze maturate in attività di volontariato di carattere socio-assistenziale.

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese scolastico

Patente Automunita titolare di patente b

Curriculum dettagliato dell'attività svolta in qualità di funzionario prefettizio dal 1989 al 2001

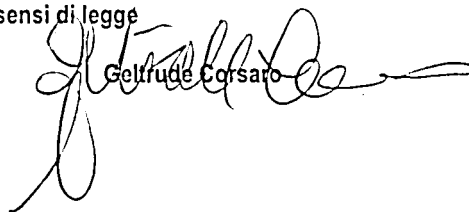
TRATTAZIONE di

- Procedure sanzionatorie relative a reati depenalizzati – prevalentemente codice della strada- e controversie giudiziarie ad essi inerenti(predisposizione di memorie difensive, costituzione in giudizio, esecuzione della sentenza);
- Procedure espropriative;
- Procedure inerenti la concessione di pensioni di invalidità e relative controversie giudiziarie seguite su delega dell'Avvocatura dello Stato;
- Esposti aventi oggetti diversi;
- Questioni anagrafiche A.i.r.e.;
- Decreti in materia di polizia amministrativa (T.U.L.P.S.);
- Gare di appalto per contratti di mense , servizi di pulizie e forniture;
- Contratti di locazione e relative controversie;

- Attività di controllo su società cooperative;
- Attività sanzionatoria inerente l'uso personale di sostanze stupefacenti, controllo su comunità terapeutiche, statistiche, verifica dei requisiti per l'accesso ai contributi ministeriali;
- Provvedimenti in materia di ordine pubblico;
- Segreteria del Comitato prov.le per l'EURO;
- Accoglienza Autorità e predisposizione servizio scorte;
- Attività di coordinamento in interventi di protezione civile;
- Piani provinciali su disposizioni ministeriali;
- Verbali di riunioni aventi diversi contenuti;
- Commissariamento presso Comuni per calamità naturali o per sostituzioni temporanee di organi istituzionali;
- Convegni in qualità di relatrice;
- Corsi di aggiornamento presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno in qualità di discente .

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi di legge

Maese, 1/2/2021


Geltrude Corsaro