



Il Prefetto della Provincia di Caserta

VISTO il bando di mobilità straordinaria, per i dirigenti di seconda fascia dell'Area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'Interno, indetto il 16/01/2024 ;

VISTO che il dott. Gianluca ORLANDO è risultato vincitore della citata procedura in base alle graduatorie di cui al decreto ministeriale 31/01/2024;

VISTA la nota n. 19973 del 07/03/2024, con la quale il Ministero dell'Interno, ha comunicato che al dott. Gianluca ORLANDO, a decorrere dal 18/03/2024, venga conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali di codesta Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Caserta;

PRESO ATTO che in data odierna è stato stipulato il contratto individuale, per il conferimento del predetto incarico dirigenziale;

VISTO il D.M. 5 agosto 2003 e successive modificazioni e integrazioni, recanti i criteri e le modalità per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di seconda fascia dell'Amministrazione civile dell'Interno;

VISTO il D.M. 23 luglio 2020, con il quale, in applicazione del D.P.C.M. 22 maggio 2015 e del D.P.C.M. giugno 2019, n. 78, sono stati rideterminati i posti di funzione dei dirigenti di II Fascia dell'Area Funzioni Centrali dell'Amministrazione civile dell'Interno, sia presso gli Uffici centrali che periferici dell'Amministrazione;

VISTO il D.M. del 13 novembre 2020 con il quale è stata disposta la graduazione delle posizioni funzionali;

VISTO il decreto ministeriale 31 marzo 2022 di modifica dei predetti decreti ministeriali 23 luglio 2020 e 13 novembre 2020;

VISTO l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il vigente Contratto collettivo Nazionale del personale dirigente dell'Area I - Funzioni Centrali

DECRETA

Art. 1

(Oggetto e durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19 – comma 2 – del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, al dott. Gianluca ORLANDO, nato a Vico Equense (NA) il 15.03.1976, dirigente di seconda fascia dell'Area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'Interno, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Caserta a decorrere dal 18/03/2024 per la durata di anni cinque.



Il Prefetto della Provincia di Caserta

Art. 2

(Attribuzione procedimenti ed attività)

Alla predetta dirigente, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, è affidata la responsabilità dei seguenti procedimenti e attività, secondo quanto previsto all'allegato A del D.M. 23 luglio 2020:

- Gestione dei processi di servizio in materia di budgeting e contabilità economica ed ordinaria, ed eventuali contabilità speciali intestate al prefetto presso la sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato e gestione dei fondi ivi accreditati provenienti dal bilancio dello Stato e di altre amministrazioni pubbliche.
- Procedure di gara, appalti, convenzioni e contratti per lavori, servizi e forniture: affidamenti in economia; acquisti in rete della pubblica amministrazione.
- Gestione amministrativa e contrattuale del Patrimonio del Fondo edifici di culto e relativi adempimenti contabili.
- Adempimenti contabili connessi alle spese d'ufficio.
- Ufficiale rogante; attività di economato e ufficio del consegnatario dei beni mobili in dotazione agli uffici della Prefettura-UTG, ai locali di rappresentanza ed all'alloggio del prefetto; immobili adibiti ad uffici della Prefettura-UTG.
- Verifiche di cassa presso gli uffici ed i reparti della Polizia di Stato.
- Assegnazione alloggi ERP per le Forze di polizia.
- Gare per la vendita di veicoli della Polizia di Stato fuori uso.
- Gestione dei processi di servizio in materia di immobili adibiti ad uffici e caserme della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e immobili adibiti ad uffici e caserme dei Vigili del fuoco (gestioni stralcio).
- Pagamento e recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati.
- Provvidenze economiche in favore di rifugiati, profughi, orfani di guerra, deportati, stranieri ed altri aventi diritto.
- Costituzione posizioni previdenziali e pensionistiche e cessazione dal servizio del personale dell'Amministrazione civile e della Polizia di Stato.
- Congedi straordinari e aspettative del personale della Polizia di Stato; trattamento economico e accessorio del personale della Polizia di Stato in servizio.
- Trattamento economico del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.
- Adempimenti connessi al sostituto d'imposta: assistenza fiscale e dichiarazioni fiscali.
- Affari relativi alla finanza comunale e provinciale e relativa consulenza finanziaria e contabile in favore degli enti locali.
- Verifica delle spese connesse alle consultazioni elettorali da corrispondere agli enti locali e approvazione del relativo riparto.
- Custodia e adempimenti connessi al rilascio delle tessere di riconoscimento del Ministero dell'Interno; archivio generale di deposito; tenuta del materiale bibliografico; espropriazioni e occupazioni d'urgenza (gestioni stralcio); depositi di oli minerali (limitatamente a quelli di competenza delle amministrazioni statali).
- Gestione del personale contrattualizzato della Prefettura-UTG.
- Ulteriori compiti direttamente riconducibili agli ambiti di attività di competenza, attribuiti all'ufficio del prefetto titolare della Prefettura-UTG/Commissariato del Governo.



Il Prefetto della Provincia di Caserta

Art. 3 (Risorse umane e strumentali)

Al predetto dirigente, nell'ambito dell'attuale dotazione organica della Prefettura, vengono attribuite le seguenti risorse umane e strumentali:

risorse umane:

- n. 11 funzionari economico finanziari;
- n. 4 funzionari amministrativi;
- n. 4 assistenti economico finanziari;
- n. 4 assistenti amministrativi;
- n. 1 assistente informatico;

risorse strumentali:

- n. 24 postazioni informatiche.

Tale assegnazione potrà, per sopraggiunte particolari ed inderogabili esigenze di servizio, essere modificata.

Art. 4 (obiettivi connessi all'incarico)

Il predetto dirigente, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, oltre ad assicurare l'efficace espletamento di tutte le competenze attribuite all'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali, dovrà in particolare conseguire gli obiettivi di ottimizzazione della gestione dei processi concernenti gli appalti e contratti per lavori, acquisti e forniture.

Il dott. Gianluca ORLANDO svolgerà, inoltre, le attività necessarie per il raggiungimento di specifici obiettivi di volta in volta assegnati nei limiti di validità del contratto stipulato in pari data.

Nel quadro di definizione degli obiettivi stabiliti nella direttiva annuale, Il dott. Gianluca ORLANDO provvederà alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Gli obiettivi potranno essere rimodulati in relazione ad eventuali cambiamenti normativi e/o organizzativi.

Art. 5 (Incarichi aggiuntivi)

Il dott. Gianluca ORLANDO dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'Amministrazione di appartenenza o su designazione della stessa in ragione dell'Ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione di appartenenza;

Art. 6 (Trattamento economico)

Il trattamento economico spettante al dott. Gianluca ORLANDO, in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato in pari data tra il medesimo e questa



Il Prefetto della Provincia di Caserta

Amministrazione, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 7 *(Revoca dell'incarico)*

L'incarico conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza sopraindicata, per le ragioni e modalità previste dall'art. 21, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo, secondo le disposizioni vigenti.

Caserta,

18/03/2024

per il Prefetto
il Viceprefetto Vicario
Biagio Del Prete