



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome	<b>Gaetano D'Erba</b>
Indirizzo	Via Grotta Santa, n. 311 - 96100 Siracusa
Telefono	3384115624
Fax	
E-mail	<a href="mailto:gaederba@gmail.com">gaederba@gmail.com</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25 Ottobre 1963
Sesso	Maschile

## Esperienza professionale

A seguito di superamento di concorso pubblico indetto con Decreto del Ministro dell'Interno in data 16 Novembre 1998 (G.u.r.i. n.91 del 20.11.1998): Dirigente Area I - II Fascia, a decorrere dal 20 Febbraio 2001.

### Dal 21 Marzo 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Incaricato della direzione delle attività di verifica e validazione della documentazione di rendicontazione, prodotta, in ambito provinciale, dagli Enti territoriali quali Soggetti attuatori delle relative progettualità. Verifica propedeutica alla erogazione dei finanziamenti facenti capo al Ministero dell'Interno - Decreto Prefetto di Siracusa 19623 del 21.3.2023

Principali attività e responsabilità

Verifica documentazione di rendicontazione - Validazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione pubblica – Decreto Prefetto Siracusa

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica

### Da Febbraio 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Presidente Commissione per il Risanamento Finanziario del Comune di Noto (Sr) in stato di dissesto finanziario - Art. 244 e seg. D.L.vo 267/2000 (Tuel) – D.P.R. 20.1.2023

Principali attività e responsabilità

Amministrazione della gestione e dell'indebitamento dell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione pubblica – Decreto Presidente Repubblica

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica

### Da Luglio 2018 al 27 Ottobre 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Componente Commissione per la gestione del Comune di Vittoria (Rg), i cui Organi elettivi sono stati sciolti per infiltrazioni mafiose.  
Art. 143 D.L.vo 267/2000 (Tuel) – Decreto Prefetto di Ragusa n. 110/NC/OES/Area Prima del 30.7.2018 - D.P.R. 2.8.2018

Principali attività e responsabilità

Gestione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione pubblica – Decreto Presidente Repubblica

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica

### Da Aprile a Ottobre 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Componente Commissione di indagini presso il Comune di Pachino (Sr), al fine di verificare la sussistenza di elementi di infiltrazione mafiosa, di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 143 del D.L.vo n. 267/2000 (Tuel) – Decreto del Prefetto di Siracusa n. 11617 del 17 Aprile 2018

Principali attività e responsabilità

Attività connesse all'incarico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura Siracusa

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica

### Da Luglio 2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Presidente Commissione per la valutazione del fuori uso e della non utilizzabilità dei beni mobili.  
Decreto prefettizio n. 19380 del 12 luglio 2016

Principali attività e responsabilità

Attività connesse all'incarico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura Siracusa

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica

### **Da Dicembre 2015 ad Ottobre 2020**

Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Commissione per il Risanamento Finanziario del Comune di Augusta (Sr) in stato di dissesto finanziario - Art. 244 e seg. D.L.vo 267/2000 (Tuel) – D.P.R. 11.12.2015
Principali attività e responsabilità	Amministrazione della gestione e dell'indebitamento dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Pubblica – Decreto Presidente Repubblica
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

### **Luglio 2015**

Lavoro o posizione ricoperti	Referente della Prefettura di Siracusa in ordine alla realizzazione del seguente intervento: Ristrutturazione Centro servizi Ex Consorzio Asi con riconversione a Centro di primo soccorso e assistenza migranti –
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'incarico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

### **Da Maggio 2015 a Dicembre 2016**

Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione per la gestione del Comune di Scicli (Rg), i cui Organi elettivi sono stati sciolti per infiltrazioni mafiose - Art. 143 D.L.vo 267/2000 (Tuel) – D.P.R. 29.4.2015
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione pubblica – Decreto Presidente Repubblica
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

### **Da Agosto a Dicembre 2012**

Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione d'indagine per la verifica della sussistenza di elementi di infiltrazione mafiosa, di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 143 D.L.vo 267/2000 (Tuel) - Accesso agli atti amministrativi del Comune di Augusta (Sr) – Decreto del Prefetto di Siracusa n. 323/Area Funz. I del 29.8.2012
Principali attività e responsabilità	Attività di verifica sulla gestione amministrativa dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione pubblica – Decreto Presidente Repubblica
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

**1 Gennaio 2011 - ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti	Direzione dei Servizi generali della Prefettura di Siracusa
Principali attività e responsabilità	Direzione/gestione amministrativa delle seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"><li>- lavori pubblici: tenuta della documentazione relativa al rilascio dei <i>nulla osta</i> alla realizzazione di opere in cemento armato;</li><li>- estirpazione alberi di ulivo: rilascio delle autorizzazioni alla estirpazione ed obbligo di reimpianto, su parere espresso dall'Ispettorato dell'Agricoltura;</li><li>- tessere di riconoscimento: rilascio delle tessere di pertinenza del Ministero dell'Interno – Elaborazione dei dati del relativo conto giudiziale.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tra le attività espletate, attraverso l'intervento/supporto del Personale tecnico, vengono costantemente affrontati gli aspetti concernenti la pianificazione del miglior utilizzo delle piattaforme informatiche di riferimento, delle apparecchiature e dei software in dotazione, della ottimale gestione delle reti e delle connesse tematiche sulla sicurezza.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

## 1 Luglio 2010 - ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione del Servizio gestione del Personale contrattualizzato della Prefettura di Siracusa

Principali attività e responsabilità

Direzione/gestione amministrativa delle seguenti procedure:

- segnalazione visite fiscali tramite piattaforma INPS - Inserimento al portale del Ministero dell'Interno dei periodi di malattia – Determinazione decurtazioni economiche al portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
  - segnalazione infortuni sul lavoro tramite portale INAIL;
  - istruttoria permessi studio (graduatoria, concessione);
  - istruttoria permessi ex L.104 e gestione Banca dati (Sistema Perla PA);
  - rilevazione statistica delle assenze;
  - istruttoria richieste mobilità in entrata;
  - istruttoria istanze riconoscimento congedi per maternità;
  - gestione lavoro agile e relativo monitoraggio (Sistema "Rileva");
  - istruttoria Fondo risorse decentrate;
  - istruttoria valutazione della performance del personale contrattualizzato;
  - tutela dati personali;
  - gestione contenzioso;
  - istruttoria borse di studio spettanti ai figli ed ai dipendenti in servizio ed in quiescenza;
  - istruttoria procedimenti disciplinari;
  - istruttoria riqualificazione;
  - istruttoria trasferimenti;
  - agevolazioni - provvidenze straordinarie (rimborso spese forfettario);
  - istruttoria concessione assegno familiare;
  - istruttoria contratti individuali di lavoro;
  - gestione buoni pasto e straordinario;
  - istruttoria richiesta prestiti pluriennali tramite portale INPS;
  - comunicazioni obbligatorie on line sul sito Cosicilia.it (Portale della Regione Sicilia/quiescenza e nuove assunzioni);
  - comunicazione cessazione dal servizio;
  - monitoraggio adesione scioperi;
  - gestione Programma automatizzato delle presenze e conseguenti verifiche;
  - applicazione normative Anti-Covid (Quarantena, malattia, permessi legge 104);
  - sicurezza luoghi di lavoro;
  - statistiche assenze, permessi, lavoro agile al Ministero dell'Interno, al Ministero della Funzione Pubblica ed alla Corte dei conti;
  - predisposizione interpellati;
  - istruttoria istanze congedo biennale (L. n. 151/2001 – Art. 42, comma 5).
- Tra le attività espletate, attraverso l'intervento/supporto del Personale tecnico, vengono costantemente affrontati gli aspetti concernenti la pianificazione del miglior utilizzo delle piattaforme informatiche di riferimento, delle apparecchiature e dei software in dotazione, della ottimale gestione delle reti e delle connesse tematiche sulla sicurezza, con particolare riguardo all'attuazione del lavoro agile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura di Siracusa

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica

### Dal 2005 - ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti	Direzione delle procedure amministrative relative alla gestione del patrimonio del Fondo Edifici di Culto del Ministero dell'Interno (F.E.C.) - Prefettura di Siracusa
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione/gestione complessiva dei beni appartenenti al Fondo edifici di culto del Ministero dell'Interno, ricadenti nell'ambito della provincia di Siracusa.</p> <p>Il Fondo provinciale comprende 36 edifici chiesastici, oltre a diversi terreni ed al relativo patrimonio mobiliare (Opere d'arte, tra cui il quadro del Caravaggio "Seppellimento di Santa Lucia" – Paramenti sacri – etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- concessione in uso dei beni chiesastici adibiti all'attività di culto;</li><li>- conservazione dei predetti beni, attuata attraverso la Sovrintendenza ai beni culturali ed ambientali;</li><li>- attività proprie della gestione del patrimonio disponibile - riguardanti nello specifico il patrimonio immobiliare agrario - relative all'applicazione dei censimenti e livelli, le servitù e le affrancazioni a favore di privati possessori.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tra le attività espletate, attraverso l'intervento/supporto del Personale tecnico, vengono costantemente affrontati gli aspetti concernenti la pianificazione del miglior utilizzo delle piattaforme informatiche di riferimento, delle apparecchiature e dei software in dotazione, della ottimale gestione delle reti e delle connesse tematiche sulla sicurezza.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

### 20 Febbraio 2001- ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti	Direzione attività contrattuale della Prefettura di Siracusa
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione/gestione attività contrattuale (sopra/sotto soglia comunitaria): locazioni passive – procedure di gara – affidamenti in economia a cottimo fiduciario, attraverso ed al di fuori della Piattaforma AcquistinretePa/Me.Pa., gestione fenomeni migratori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- procedure di gara/contrattuali per l'acquisizione e la gestione della logistica propria dell'organizzazione della Prefettura, degli Organismi facenti capo alla Polizia di Stato ed all'Arma dei Carabinieri, nonché della Commissione per il Riconoscimento della protezione internazionale (status di rifugiato) – Locazioni e gestione immobili - Procedure per approvvigionamento di beni e servizi;</li><li>- predisposizione dei bandi delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi relativi all'accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale (Gestione centri di accoglienza - Servizi complementari: interpretariato – trasporto migranti - gestione servizi area portuale - gestione sbarchi, etc.).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tra le attività espletate, attraverso l'intervento/supporto del Personale tecnico, vengono costantemente affrontati gli aspetti concernenti la pianificazione del miglior utilizzo delle piattaforme informatiche di riferimento, delle apparecchiature e dei software in dotazione, della ottimale gestione delle reti e delle connesse tematiche sulla sicurezza.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

## 20 Febbraio 2001- ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Siracusa

Direzione/gestione attività economico-finanziaria – Finanza locale - Bilancio di Amministrazioni centrali ed Enti pubblici - Capitoli del Bilancio dello Stato e della Regione Sicilia - Controllo di regolarità amministrativo-contabile – Contabilità economica – Ufficio economale - Fondi strutturali e nazionali - Trattazione affari di carattere previdenziale.

Procedimenti in ordine ai quali si espleta la verifica di regolarità amministrativo-contabile:

- corresponsione fitto locali adibiti a sede degli uffici della Prefettura, della Questura e degli Uffici periferici della Polizia di Stato, delle Caserme Carabinieri, nonché adibiti a sede della Commissione territoriale per la protezione internazionale (status di rifugiato);
- servizi di pulizia;
- manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili, manutenzione degli impianti e delle attrezzature ed adeguamento alle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- acquisto di beni e servizi ed esecuzioni di lavori – anche in economia - in applicazione del Codice degli appalti pubblici, attraverso Convenzioni Consip ed impiego del Mercato elettronico sul portale

Principali attività e responsabilità

AcquistinretePa, facente capo al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- allestimento e funzionamento delle sale operative integrate di difesa civile e protezione civile ed attuazione delle relative attività;
- implementazione reti ed acquisto apparecchiature ed applicativi informatici;
- acquisto mobilio;
- utenze telefoniche e servizi postali;
- rappresentanza istituzionale;
- liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori – spese di giudizio;
- trattamento economico accessorio, missioni ed indennità varie, buoni pasto e servizi di mensa, sia al personale appartenente all'Amministrazione civile dell'Interno che alle Forze di Polizia, e versamento delle relative imposte e contribuzioni sociali;
- accasermamento e vitto per il personale delle Forze di Polizia impegnato in servizio di ordine pubblico fuori sede;
- servizi di polizia criminale;
- vestiario e spese per il servizio sanitario degli appartenenti alla Polizia di Stato;
- custodia dei beni/veicoli sequestrati, connesse al sistema sanzionatorio;
- rimborsi ai contravventori di somme irregolarmente versate;
- gestione flussi migratori;
- gestione Fondo nazionale accoglienza minori stranieri non accompagnati;
- funzionamento Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale (status di rifugiato);
- consultazioni politiche, amministrative e referendarie;
- attività di carattere fiscale.

Rilevazione dei costi effettivamente sostenuti in funzione della elaborazione del relativo *budget*, in attuazione del Sistema unico di contabilità economica.

Elaborazione del *Conto annuale*, riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute - Gestione Ufficio Economale.

Affari concernenti aspetti di carattere previdenziale del personale appartenente all'Amministrazione civile dell'Interno ed alla Polizia di Stato:

- ordinamenti retributivi del personale
  - trattamento di quiescenza provvisorio e definitivo, buonuscita;
  - ricongiunzioni, rivalutazioni/riliquidazioni, riscatto dei servizi prestati, liquidazione indennità una tantum, costituzione delle posizioni assicurative;
  - trattamenti pensionistici di privilegio.
- Tra le attività espletate, attraverso l'intervento/supporto del Personale tecnico, vengono costantemente affrontati gli aspetti concernenti la pianificazione del miglior utilizzo delle piattaforme informatiche di riferimento, delle apparecchiature e dei software in dotazione, della ottimale gestione delle reti e delle connesse tematiche sulla sicurezza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura di Siracusa

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica

**Dal 2008 ed anni successivi**

Lavoro o posizione ricoperti	Presidente delle Sotto-commissioni elettorali dei Comuni di Augusta, Lentini e Floridia
Principali attività e responsabilità	Revisioni dinamiche e semestrali liste elettorali – Aggiornamento liste – Ammissione liste candidati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte d'Appello - Catania
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

**Dal 2008 ed anni successivi**

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario incaricato di garantire la regolarità del Servizio di stato civile presso i Comuni di Floridia, Solarino e Sortino, Rosolini
Principali attività e responsabilità	Vidimazione registri di Stato civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

**Anni 2018 e precedenti**

Lavoro o posizione ricoperti	Nominato dal Prefetto di Siracusa su delega dell'Autorità giurisdizionale amministrativa, ovvero direttamente dall'Autorità giurisdizionale amministrativa, quale Commissario ad acta per l'ottemperanza al giudicato. Nominato Commissario ad acta per l'acquisizione della certificazione dei crediti da parte del Ministero dell'Economia – Ragioneria territoriale dello Stato.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottemperanza al giudicato, quale organo ausiliario del Giudice dell'esecuzione</li><li>- Acquisizione della documentazione al fine di provvedere alla certificazione dei crediti, quale organo ausiliario del Ministero dell'Economia – Ragioneria territoriale dello Stato.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa – Autorità giurisdizionale amministrativa - Min.dell'Economia – Ragioneria territoriale dello Stato di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

**Anni 2007/2017 su incarico Ministero Interno – Ispettorato generale di Amministrazione:**

Lavoro o posizione ricoperti	Componente collegio ispettivo presso la Prefettura di Enna (2/5 Luglio 2007) Componente collegio ispettivo presso la Prefettura di Catania (9/13 Luglio 2007) Componente collegio ispettivo presso la Prefettura di Palermo (24/28 Settembre 2007) Componente collegio ispettivo presso la Prefettura di Catania (16/19 Aprile 2012) Componente collegio ispettivo presso la Prefettura di Catania (19/24 Giugno 2017)
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'incarico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Interno – Ispettorato generale di Amministrazione
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica



### Anno 2007

Lavoro o posizione ricoperti	Presidente della Commissione esaminatrice per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale della riscossione ( D.P.R. 402/2000) Decreto del Prefetto di Siracusa n. 20030007791/9.B.2/Area I bis dell'11 settembre 2007
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'incarico – Responsabile procedure concorsuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

### Anno 2007

Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Struttura di supporto del Prefetto di Siracusa, quale Commissario per la ricostruzione ed il restauro della Cattedrale di San Nicolò in Noto (Sr) Decreto prefettizio relativo all'anno 2007 n. 12165 dell'1.10.2007 ;
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'incarico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

### Anno 2002

Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Struttura di supporto per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano di disinquinamento per il risanamento del territorio della provincia di Siracusa Decreto prefettizio n. 35 C.D.A.I.P.R. del 2.12.2002
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'incarico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

### Dal 1993 al 2006

Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Chiaramonte Gulfi (Rg), di cui all'art. 21 del D.L. n. 8/93, convertito dalla Legge n. 68/93 - D.P.R. in data 26 Agosto 1993
Principali attività e responsabilità	Amministrazione della gestione e dell'indebitamento dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Pubblica – Decreto Presidente Repubblica
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

**Dal 1991 al 2001** (Nell'ambito del periodo)

Lavoro o posizione ricoperti

- Componente di alcune Commissioni di sorveglianza/scarto sugli archivi -
- Componente di alcune Sottocommissioni elettorali -
- Incaricato di eseguire ispezioni agli Uffici elettorali dei Comuni di Chiaramonte Gulfi (Rg) e Pozzallo (Rg) - Decreto del Prefetto di Ragusa n. 16/4.1.1/S.E. dell'11.2.1999
- Componente della Commissione per la dichiarazione del "fuori uso" e del "fuori servizio" dei beni mobili in dotazione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ragusa - Decreto del Prefetto di Ragusa n. A488/I Settore del 13.10.1995
- Referente per l'informatica presso la Prefettura di Ragusa - Decreto del Prefetto di Ragusa n.9198/Gab. del 21.12.1996
- nell'espletamento di tale incarico, quale referente in sede locale degli indirizzi programmatici definiti presso il Ministero dell'Interno - con l'intervento ed il supporto di tecnici/ditte esterne - sono stati tra l'altro affrontati l'ideazione, la gestione e l'implementazione delle reti locali, lo sviluppo e la gestione dei software e delle apparecchiature in dotazione agli uffici, oltre alle tematiche connesse alla sicurezza;
- Componente Commissione per il rinnovo degli inventari della Prefettura di Ragusa - Decreto del Prefetto di Ragusa n.571/III Settore. Dell'11.8.1995

Lavoro o posizione ricoperti

**Ispezione e accesso agli atti amministrativi presso Enti territoriali:**

**Anno 1993:** su delega del Ministero dell'Interno, in base a D.L. 629/82 convertito dalla L. 726/82 e successive integrazioni, incaricato di provvedere presso il Comune di Chiaramonte Gulfi (Rg) ad accertamenti al fine di verificare possibili condizionamenti ed infiltrazioni della criminalità organizzata nell'ambito dell'attività amministrativa e contabile municipale.

Provvedimento di incarico del Prefetto di Ragusa e nota di compiacimento

**Anno 1993:** su richiesta della Procura regionale della Corte dei Conti di Palermo, in base all'art. 74 del T.U. della Corte dei Conti, incaricato di provvedere presso il Comune di Chiaramonte Gulfi (Rg) ad accertamenti analitici sulla natura e le finalità dei debiti fuori bilancio contratti a carico del Comune medesimo

Provvedimento di incarico del Prefetto di Ragusa e nota prefettizia concernente la comunicazione del Ministero dell'Interno dell'acquisizione agli atti della segnalazione della proficua attività svolta

**Anni 1993/96:** su richiesta della Procura regionale della Corte dei Conti di Palermo, in base all'art. 74 del T.U. della Corte dei Conti, incaricato di provvedere presso il Comune di Vittoria (Rg), mediante ispezione e con facoltà di acquisizione degli atti relativi, ad accertamenti riservati nell'ambito di alcuni settori di attività comunale.

Provvedimento di incarico del Prefetto di Ragusa, elogio della Corte dei Conti e nota del Prefetto di Ragusa

**Anni 1997/98:** su richiesta della Procura regionale della Corte dei Conti di Palermo, in base all'art. 74 del T.U. della Corte dei Conti, incaricato di provvedere presso il Comune di Vittoria (Rg) in ordine ad una fattispecie omissiva di inottemperanza ad atto di precetto che aveva causato danni all'Ente

Provvedimento di incarico della Corte dei Conti, elogio della Corte dei Conti e nota del Prefetto di Ragusa

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività propedeutiche e connesse alla sorveglianza/scarto degli atti di archivio</li> <li>- Revisioni dinamiche e semestrali liste elettorali – Aggiornamento liste – Ammissione liste candidati</li> <li>- Fuori uso beni mobili</li> <li>- Informatizzazione</li> <li>- Rinnovo inventari</li> <li>- Ispezioni con acquisizione degli atti presso Pubbliche amministrazioni</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte dei Conti – Prefettura di Ragusa - Enti pubblici
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b><u>Dal 9 Gennaio 1989 al 19 Febbraio 2001</u></b></p> <p>A seguito di concorso pubblico: progressione nella carriera Economico-finanziaria di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 340/1982, presso la Prefettura di Ragusa</p> <p>Qualifiche per come di seguito riportate e svolgimento delle relative funzioni previste dal Decreto richiamato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dall' 1 Gennaio 1999 al 19 Febbraio 2001: Direttore amministrativo- contabile;</li> <li>- dall' 1 Gennaio 1995 al 31 Dicembre 1998: Direttore di Sezione Econ/Fin.;</li> <li>- dall' 1 Luglio 1991 al 31 Dicembre 1994: Consigliere Econ/Fin.;</li> <li>- dal 9 Gennaio 1989 al 30 Giugno 1991: Vice consigliere Econ/Fin.</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	Attività economico/finanziaria – Responsabile unità organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Interno – Prefettura di Ragusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b><u>Dall'11 Aprile 1988 al 10 Luglio 1989</u></b></p> <p>Allievo ufficiale ed Ufficiale di complemento della Marina Militare Italiana - Corpo delle Capitanerie di Porto</p>
Principali attività e responsabilità	Componente Sezione "Sicurezza della navigazione" della Capitaneria di Porto di Siracusa – Attività ispettiva e verifica documentazione e dotazione sulla sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Difesa – Ministero Marina Mercantile – Capitaneria di Porto di Siracusa
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

## Istruzione e formazione

- Laurea in economia e Commercio, conseguita il 21 Luglio 1987 presso l'Università degli Studi di Catania, con voti: 110/110 e lode;
- Revisore Ufficiale dei conti, iscritto al n. 77916 del relativo Registro

### Partecipazione ai Seminari di aggiornamento professionale ed agli incontri tematici per la formazione Dirigenziale, realizzati dal Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore del Ministero, per come elencati

#### Dal 16 al 17 Novembre 2017

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

“ Il riordino della disciplina per la gestione del bilancio dello Stato ”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

#### Dal 3 al 4 Novembre 2016

“Azioni positive per i portatori di handicap”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

#### Dal 15 al 17 Settembre 2014

“ Appalti pubblici e potenziamento della prevenzione e del contrasto al fenomeno delle infiltrazioni Mafiose; Le “White List” (IV Edizione)”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

#### Dal 30 Giugno al 2 Luglio 2014

“Ambiente, urbanistica e gestione dei rifiuti con particolare riferimento alle realtà territoriali commissariate”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

#### Dall'1 al 5 Luglio 2013

“Conoscere le politiche di coesione per lo sviluppo dei territori”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma

<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>Dal 13 al 15 Maggio 2013</u></b>  “Appalti pubblici – Novità introdotte dai decreti spending review e crescita”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>Dal 2 al 6 Luglio 2012</u></b>  “IV Corso base gestioni commissariali”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>Dall'11 al 12 Novembre 2010</u></b>  “ Approfondimenti tematici di finanza locale”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>Dal 18 al 22 Ottobre 2010</u></b>  “D. Lgs. 150/09 – Riforma strutturale del bilancio ed informatizzazione dei processi amministrativi”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>7 Maggio 2009</u></b>  “ Il sistema di contabilità economica – analitica delle Prefetture”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>Dal 23 al 27 Novembre 2009</u></b>  “ Public speaking, management del cambiamento e dell'innovazione e nuovi adempimenti dell'iter procedurale dei contratti”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>Dal 16 al 17 Dicembre 2009</u></b>  “ Approfondimento di Finanza locale, struttura del certificato di bilancio e verifica statistica sui dati ”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p><b><u>Dal 13 al 17 Dicembre 2008</u></b>  “ La riforma del bilancio dello Stato ed il management ”</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma</p>

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>1 Febbraio 2008</u></b></p> <p>“ Riflessi della riforma del bilancio dello Stato “</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>Dal'1 al 5 Ottobre 2007</u></b></p> <p>“ Appalti pubblici, bilancio dello Stato e Fondo Edifici dei Culti ”</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>Dal 19 al 23 Giugno 2006</u></b></p> <p>“ Il controllo di gestione ”</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>Dal 9 all'11 Maggio 2005</u></b></p> <p>“ Il sistema di contabilità analitica delle Prefetture”</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>Dal 30 Maggio all'1 Giugno 2005</u></b></p> <p>“ Finanza locale ed amministrazione finanziaria “</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>Dal 14 al 15 Settembre 2005</u></b></p> <p>“ Delega alle Prefetture di funzioni per l'acquisizione dei dati di bilancio degli Enti locali ”</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>Dall'11 al 15 Ottobre 2004</u></b></p> <p>“ Management per Dirigenti pubblici ”</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p><b><u>Dal 3 al 5 Novembre 2004</u></b></p> <p>“ Finanza locale ed amministrazione finanziaria ”</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Via Veientana – Roma

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“ Formazione per i Dirigenti contrattualizzati ” – Tematiche varie Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell’Interno - Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Via Veientana – Roma <b><u>Dal 2 al 6 Aprile 2001</u></b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“ L’evoluzione della fiscalità locale ” Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell’Interno - Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Via Veientana – Roma

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua ITALIANA

Altre lingue Francese – Spagnolo - Inglese

Autovalutazione

Francese

Spagnolo

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Discreto/Buono	Discreta/Buona	Discreta/Buona	Discreta/Buona	Discreto/Buono
Discreto/Buono	Discreta/Buona	Discreta/Buona	Discreta/Buona	Discreto/Buono
Di base	Di base	Di base	Di base	Di base

**Autovalutazione**

Capacità e competenze sociali

Cura delle relazioni e della comunicazione interna/esterna – Cura dei rapporti interpersonali ed interistituzionali.

Capacità e competenze organizzative

Gestione delle strutture organizzative in considerazione delle priorità di intervento e del coordinamento delle risorse disponibili – Assunzione diretta di responsabilità – Condivisione delle conoscenze e degli iter procedurali con i collaboratori e tra gli stessi - Interoperabilità e pianificazione delle attività – Ricerca dello spirito di squadra – Reattività in condizioni di stress lavorativo.

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecnico/professionali riguardanti la propria formazione e l'esperienza maturata.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi Mac e Windows, e degli applicativi:

- Suite Microsoft Office, sia su piattaforma Mac che Windows;
- Suite iLife, iPage e iNumbers di Apple;
- Photoshop, sia su piattaforma Mac che Windows.

Conoscenza dell'uso di Personal computer, laptop e tablet - Apparecchiature di scansione – Reti – Fotocamere e videocamere digitali.

Capacità e competenze artistiche

- Riprese e stampa fotografiche.  
- Utilizzo di apparecchiature e di applicativi informatici per riprese video e fotografiche e per stampa fotografica.

Altre capacità e competenze

//

Patente

- Patenti di guida in corso di validità - "A" e "B"  
- Patente di abilitazione per imbarcazioni da diporto.

Siracusa - 30 maggio 2024

In Fede - Il Dirigente