



# *Il Prefetto della Provincia di Crotone*

**VISTI** i Decreti Ministeriali 23 luglio 2020 e 5 novembre 2020 con i quali sono stati individuati i posti di funzione da conferire ai Viceprefetti ed ai Viceprefetti Aggiunti, nell'ambito degli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione Civile dell'Interno;

**VISTO** il decreto ministeriale 26 gennaio 2021 con il quale è stata disposta la graduazione delle predette posizioni funzionali;

**VISTO** l'allegato A, del sopracitato decreto, con particolare riferimento alla tabella 2 P, recante la rimodulazione delle Aree e i posti di funzione da conferire, presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Crotone e nello specifico gli incarichi da attribuire ai dirigenti della carriera prefettizia con qualifica di Viceprefetto Aggiunto;

**RICHIAMATO** il precedente provvedimento prot. n. 14195 del 5 maggio 2021, con il quale è stato il conferito la titolarità del posto di funzione di Vice Capo di Gabinetto – Dirigente in posizione di Staff di questa Prefettura, per la durata di tre anni al Viceprefetto aggiunto, dott.ssa Manuela Currà;

**CONSIDERATO** che con la recente riorganizzazione, per la titolarità del posto di funzione di Vice Capo di Gabinetto è richiesta la qualifica di Viceprefetto aggiunto;

**ATTESO** che i dirigenti in servizio presso questa Prefettura – U.T.G., in numero di 4 (quattro) di cui solo 3 (tre) effettivamente operativi in sede – a fronte dei 7 (sette) previsti in organico – sono due dirigenti con la qualifica di Viceprefetto e un solo dirigente con qualifica di Viceprefetto aggiunto;

**ATTESO** che, a norma dell'art. 11, comma 2 del D.L.vo 139/2000, gli incarichi sono conferiti ai dirigenti prefettizi a tempo determinato per un periodo non inferiore a uno e non superiore a cinque anni, prorogabile per una volta per un periodo non superiore a cinque anni e sono revocabili per sopravvenute esigenze di servizio;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare, la continuità dei servizi e dei processi che fanno capo all'Ufficio di Gabinetto di questa Prefettura – U.T.G.;

**TENUTO CONTO** che con prefettizia n. 21657 del 6 maggio 2024 si è proceduto a fornire informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali rappresentative della carriera prefettizia dell'avvio della procedura per il conferimento del posto di funzione in questione;

**VISTO** l'art. 12, comma 3, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139;

GG

---

Prefettura di Crotone – Via Giovanni Palatucci, 11 – 88900 - Tel 0962.6636111 – Fax 0962.6636666

---

e-mail: [prefettura.crotone@interno.it](mailto:prefettura.crotone@interno.it)  
P.E.C.: [protocollo.prefkr@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefkr@pec.interno.it)

Pagina 1 di 3

Prefettura Crotone – Gabinetto – Prot. Uscita N. 0021686 del 06/05/2024



# *Il Prefetto della Provincia di Crotone*

**VISTA** la dichiarazione della Dott.ssa Manuela Currà sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità riferibili all'incarico sopramenzionato, in data odierna che si allega in copia e che ne costituisce parte integrante;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire al Viceprefetto Aggiunto, dott.ssa Manuela Currà, la proroga della titolarità del posto di funzione di Vice Capo di Gabinetto – Dirigente in posizione di Staff di questa Sede;

## **DECRETA**

al Viceprefetto Aggiunto Dott.ssa Manuela Currà, per la durata di 2 (due) anni a decorrere dal **6 maggio 2024**, il conferimento della titolarità, in regime di proroga, del posto di funzione di Vice Capo di Gabinetto – Dirigente in posizione di Staff di questa Prefettura.

Nello svolgimento dell'incarico, la dott.ssa Currà dovrà svolgere le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi connessi alle funzioni dirigenziali nonché quelle per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppare, in coerenza con gli indirizzi ministeriali, iniziative, anche pattizie, sui temi della sicurezza integrata ai fini di un rafforzamento dell'attività di prevenzione dei reati e di contrasto al degrado e, più in generale, di un innalzamento dei livelli di sicurezza nei territori.

Al posto di funzione sono riferiti i procedimenti e le attività declinate con il provvedimento di organizzazione n. 26292 del 31 maggio 2023, le risorse umane e strumentali assegnate con il citato provvedimento nonché le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi connessi alle funzioni dirigenziali di competenza e riportate nella seguente declaratoria:

### **DECLARATORIA PROCEDIMENTI E ATTIVITÀ' UFFICIO DI GABINETTO**

Collaborazione con il Prefetto nella determinazione dei criteri generali e degli indirizzi per l'espletamento delle funzioni istituzionali e svolgimento delle funzioni riguardanti:

- analisi di contesto diretta a delineare il quadro informativo politico, istituzionale, sociale ed economico della provincia;
- iniziative a garanzia della coesione sociale, mediazione di conflitti sociali, procedure di raffreddamento, interventi finalizzati ad assicurare la continuità dei servizi pubblici essenziali e delle filiere produttive territoriali;
- documentazione generale, statistica e analisi socio-economica del territorio;
- relazioni esterne, comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa, sito istituzionale della Prefettura-UTG e relazioni con i cittadini;
- conferenze permanenti (ove non previsto l'Ufficio della conferenza permanente) e conferenze di servizi in ambito provinciale;

GG

---

Prefettura di Crotone – Via Giovanni Palatucci, 11 – 88900 - Tel 0962.6636111 – Fax 0962.6636666

---



## *Il Prefetto della Provincia di Crotone*

- segnalazioni all'Arbitro Bancario Finanziario;
- gestione del rapporto di impiego del personale della carriera prefettizia e relativa attività provvedimentale;
- concorso alla funzione di programmazione gestionale operativa;
- coordinamento del "Nucleo di supporto" all'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata e del Tavolo provinciale permanente sulle aziende sequestrate e confiscate;
- segreteria particolare del Prefetto, cerimoniale, onorificenze e ricompense;
- progetti finalizzati e ogni altra funzione non attribuibile, razione materiae, ad altri uffici dirigenziali della Prefettura-UTG.
- Per le materie di competenza, consulenza, contenzioso e rappresentanza in giudizio.

Il presente decreto viene inviato, per il controllo, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Catanzaro.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi della Legge n. 1034 del 6 dicembre 1971, entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971, entro il termine di 120 giorni dalla comunicazione.

Crotone, 6 maggio 2024

IL PREFETTO  
(Ferraro)

GG

---

Prefettura di Crotone – Via Giovanni Palatucci, 11 – 88900 - Tel 0962.6636111 – Fax 0962.6636666

---

e-mail: [prefettura.crotone@interno.it](mailto:prefettura.crotone@interno.it)  
P.E.C.: [protocollo.prefkr@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefkr@pec.interno.it)