



## *Al Prefetto della Provincia di Reggio Calabria*

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 23 luglio 2020, con il quale sono stati individuati i posti di funzione da conferire ai Viceprefetti ed ai Viceprefetti Aggiunti nell'ambito degli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione Civile dell'Interno;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 5 novembre 2020, con il quale sono stati individuati i posti di funzione di livello dirigenziale non generale, con la definizione dei relativi compiti, da attribuire ai Viceprefetti e ai Viceprefetti Aggiunti;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 26 gennaio 2021, con il quale è stata stabilita la graduazione dei posti funzione degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno, in relazione agli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 12, commi 1, 2 e 2 bis, del decreto legislativo 19 maggio 2000 n. 139, e degli artt. 4 e 28 bis del decreto legislativo 28 gennaio 2008 n. 25;

VISTA la circolare n. 19046 del 16 marzo 2021, con la quale sono stati indicati i criteri per dare attuazione al nuovo assetto organizzativo delle Prefetture;

VISTO il decreto prot. n. 41507 del 9 aprile 2021, con il quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo di questa Prefettura;

ATTESO che con decreto prot. n. 41521 del 9 aprile 2021, registrato alla Corte dei Conti – Sezione Controllo per la Calabria di Catanzaro in data 11 maggio 2021 al foglio n.79, è stata conferita alla dott.ssa Sara Ferri, Viceprefetto Aggiunto, la titolarità del posto di funzione di Capo Ufficio di Staff dell'Area III "Sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio", per anni due a decorrere dall'11 maggio 2021;

CONSIDERATO che il suddetto incarico verrà a scadenza in data 10 maggio 2024;

ESPERITE le previste informative, con nota prot. n. 34341 del 28 marzo 2024 nei riguardi dei Dirigenti al fine di acquisire eventuali aspirazioni al predetto incarico, nonché con nota prot. n. 34345 in pari data nei riguardi delle Organizzazioni Sindacali della carriera prefettizia;

RITENUTO opportuno confermare l'assegnazione in titolarità del posto di funzione di Capo Ufficio di Staff dell'Area III "Sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio", alla dott.ssa Sara Ferri, Viceprefetto Aggiunto, in grado di assicurare - come si evince dall'allegato *curriculum* professionale - la funzionalità e l'efficienza dei servizi del predetto posto di funzione;

SENTITI il Viceprefetto Vicario ed il Capo di Gabinetto;



## *Al Prefetto della Provincia di Reggio Calabria*

ACQUISITA la dichiarazione del Dirigente sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico in argomento, ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

### DECRETA

per i motivi in preambolo indicati, è confermata l'assegnazione in titolarità al Viceprefetto Aggiunto dott.ssa Sara Ferri del posto di funzione di Capo Ufficio di Staff dell'Area III "Sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio", per anni tre a decorrere dalla data di registrazione del presente decreto presso la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Catanzaro.

Le competenze afferenti al citato incarico, così come individuate nell'ambito della tabella 2B dell'allegato A del decreto del Ministro dell'Interno in data 5 novembre 2020, sono di seguito indicate:

- Procedimenti in materia di:
  - violazione delle norme, sanzioni, ricorsi, contenzioso e rappresentanza in giudizio sulle materie depenalizzate relative alla circolazione stradale;
  - tenuta dell'elenco dei custodi sequestrati e relative spese, in raccordo con l'Ufficio contabilità e gestione finanziaria;
  - predisposizione dei ruoli esattoriali;
  - permessi di circolazione in deroga;
  - competizioni sportive su aree pubbliche;
  - scorte tecniche e trasporti eccezionali.
- Supporto al Prefetto per le iniziative in materia di trasporti, viabilità e circolazione stradale.
- Procedimenti in materia di:
  - violazioni di norme depenalizzate in materia di emissione di assegni bancari e postali, relative sanzioni, contenzioso, rappresentanza in giudizio e tenuta degli archivi informatizzati;
  - violazioni di norme depenalizzate in altre materie, relative sanzioni, contenzioso, rappresentanza in giudizio e tenuta degli archivi informatizzati.
- Supporto, per i profili giuridico-legali, ad altre Aree funzionali.
- Ulteriori attribuzioni conferite dal Prefetto.



## *Al Prefetto della Provincia di Reggio Calabria*

Il Dirigente si avvarrà delle risorse umane e strumentali individuate ed assegnate alle Aree e Servizi di questa Prefettura con provvedimenti n. 58128 del 26 ottobre 2012, n. 22809 del 23 febbraio 2017, n. 71524 del 4 giugno 2018, n. 28127 del 27 febbraio 2019, n. 107247 del 9 settembre 2019, n. 124788 del 18 ottobre 2019 e n. 127257 del 24 ottobre 2019, e dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

Obiettivo n. 1

Riorganizzazione ed implementazione della trattazione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali nelle materie “varie”.

Obiettivo n. 2

Ricognizione dei veicoli, interessati dalle procedure straordinarie di cui alla Legge 27 dicembre 2013 n. 147 ed al D.L. n. 269/2003, giacenti presso le depositerie.

Il Capo di Gabinetto è incaricato della notifica ed esecuzione del presente provvedimento e degli altri adempimenti occorrenti.

Data del protocollo

**IL PREFETTO**  
(Vaccaro)

mc