



# *Prefetto della Provincia di Latina*

**Prot. n.32714**

**VISTO** il D. Lgs. 19 maggio 2000 n. 139, recante la disciplina del rapporto di impiego del personale della carriera prefettizia ed in particolare gli articoli 10, 11 e 12;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno 5 novembre 2020, che ha modificato il decreto del 13 maggio 2014, concernente l'individuazione dei posti di funzione riservati al personale della carriera prefettizia nelle Prefetture-U.T.G. e ha definito, per ciascuna Prefettura-U.T.G., i posti di funzione da conferire ai Viceprefetti e ai Viceprefetti Aggiunti, nonché le relative competenze, e in particolare la tabella 2G-bis del citato allegato A;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno 26 gennaio 2021, registrato alla Corte dei Conti il 12 febbraio 2021, di graduazione delle posizioni funzionali dei dirigenti della carriera prefettizia, con cui è stata modificata la denominazione dell'Area I<sup>^</sup> di questa Prefettura da "Ordine e Sicurezza Pubblica" in "Ordine e Sicurezza Pubblica e tutela della legalità territoriale" e sono stati previsti al suo interno i posti di funzione del Capo Ufficio Staff e del Dirigente in posizione di Staff da assegnare, rispettivamente, ad un Viceprefetto e ad un Viceprefetto Aggiunto;

**TENUTO CONTO** che entrambi gli incarichi di funzione di dirigente Capo Ufficio Staff e di Dirigente in Posizione di Staff dell'Area I<sup>^</sup> sono stati assegnati in reggenza, rispettivamente, al Capo di Gabinetto, dott.ssa Marialanda Ippolito e al Vicecapo di Gabinetto, dott.ssa Daniela Abbondandolo con due provvedimenti consecutivi di cui l'ultimo in scadenza il 20 giugno p.v. senza possibilità di ulteriore proroga in quanto, in base alle circolari ministeriali n.25 del 17.11.2014 e n.35/U del 12.12.2017, *"i posti di funzione che risultino privi del titolare possono essere conferiti avvalendosi dell'istituto della reggenza, la cui durata, anche il relazione alle funzioni annesse all'incarico da attribuire, potrà essere al massimo pari ad un anno eventualmente prorogabile un analogo periodo"*;

**RITENUTO**, pertanto, in attesa della nuova procedura ministeriale di mobilità per la carriera prefettizia per la individuazione e nomina di un dirigente titolare, di dover provvedere al conferimento dell'incarico di reggenza del Capo Ufficio Staff dell'Area I<sup>^</sup>, considerata la delicatezza dei compiti espletati nell'ambito della predetta Area di cui occorre garantire la puntuale continuità;

**CONSIDERATO** che dei 4 Viceprefetti in servizio presso questa Prefettura il Viceprefetto Vicario, dott.ssa Monica Perna è attualmente delegata delle funzioni proprie del Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali, la dott.ssa Marialanda Ippolito, Capo di Gabinetto, ha già ricoperto l'incarico di reggente di Capo Ufficio Staff dell'Area I<sup>^</sup> per due volte consecutive, il dott. Domenico Talani, dirigente titolare dell'Area II<sup>^</sup>, Raccordo e Collaborazione con gli Enti Locali, consultazioni elettorali e referendaria ricopre attualmente l'incarico di reggente dell'Area V<sup>^</sup> "Protezione civile, Difesa civile e Coordinamento del soccorso pubblico" e il dott. Francesco Del Pozzone, dirigente titolare dell'Area IV<sup>^</sup> "Tutela dei diritti civili, cittadinanza e immigrazione" gestisce tutto il complesso settore dell'accoglienza dei migranti oltre allo Sportello Unico dell'Immigrazione;



## *Prefetto della Provincia di Latina*

**RITENUTO** che l'esperienza maturata negli anni presso l'Ufficio "Ordine e Sicurezza Pubblica e tutela della legalità territoriale" di questa Prefettura, in qualità di dirigente in posizione di Staff, oltre alle competenze acquisite presso l'Ufficio di Gabinetto e nel corso degli innumerevoli incarichi ricoperti, sempre con la massima efficienza, fanno della dott.ssa Daniela Abbondandolo il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di funzione di dirigente reggente – Capo Ufficio Staff - della Prefettura di Latina;

**VISTA** la nota prot. in ingresso n. 29905 del 17 maggio 2024 con cui il Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie del Ministero dell'Interno ha preso atto dell'intendimento di procedere al conferimento dell'incarico di Capo Ufficio Staff dell'Area I<sup>A</sup>, a titolo di reggenza, al Viceprefetto aggiunto dott.ssa Daniela Abbondandolo;

**VISTE** la dichiarazione del Viceprefetto Aggiunto dott.ssa Daniela Abbondandolo sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e la scheda biografica che costituisce parte integrante del presente decreto;

**RITENUTO** di conferire l'incarico di reggenza di Capo Ufficio Staff dell'Area I<sup>A</sup> per le motivazioni già espresse, al Viceprefetto Aggiunto dott.ssa Daniela Abbondandolo per lo svolgimento delle funzioni di cui alla tabella 3 del citato allegato A al predetto D.M. 5 novembre 2020, per la durata di anni 1 (uno), a decorrere dal 21 giugno 2024;

**CONSIDERATO** che la predetta assegnazione al posto di funzione è conforme alla tabella 2G bis dell'allegato A al D.M. 5 novembre 2020;

**RITENUTO** di assegnare al Viceprefetto Aggiunto dott.ssa Daniela Abbondandolo le funzioni di cui alla tabella 3 dell'allegato A al D.M. 5 novembre 2020, di seguito elencati:

Supporto al Prefetto nell'esercizio delle funzioni di Autorità provinciale di pubblica sicurezza:

- Tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- Pianificazione, coordinamento ed impiego delle forze di polizia;
- Sviluppo delle condizioni di sicurezza e legalità territoriale e implementazione della sicurezza partecipata;
- Centro COMSEC, segreteria di sicurezza e corrispondenza riservata;
- Redazione delle pianificazioni di sicurezza portuale, aeroportuale e antiterrorismo;
- Osservatorio sulla criminalità;
- Segreteria della Conferenza regionale delle Autorità di pubblica sicurezza e del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica;
- Vittime dell'estorsione e dell'usura;
- Vittime delle stragi, degli atti di terrorismo, della criminalità organizzata, dei reati di tipo mafioso e dei reati intenzionali violenti.

Funzioni relative alla prevenzione amministrativa delle infiltrazioni mafiose, alla documentazione antimafia e alla gestione dell'elenco di fornitori e prestatori di servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso e relativo contenzioso;

Alimentazione della banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA);

Supporto al prefetto per:



## *Prefetto della Provincia di Latina*

- Il contrasto dei fenomeni di infiltrazione della criminalità negli appalti pubblici e nelle concessioni, anche attraverso l'applicazione delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese;
- La vigilanza sulla realizzazione di grandi opere pubbliche, in raccordo con il Comitato di coordinamento per l'alta sorveglianza delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari (CASIIP);
- La sottoscrizione di protocolli di legalità in materia di appalti pubblici;
- I rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e i protocolli di azione per la vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici;

Procedimenti di polizia amministrativa:

- Autorizzazioni di polizia relative ad armi ed esplosivi;
- Autorizzazioni ed altri adempimenti relativi agli istituti di vigilanza e investigazione;
- Approvazione nomine guardie particolari giurate;
- Divieto di detenzione di armi;
- Rilascio e rinnovo licenze di porto di arma corta;
- Altre autorizzazioni e attività di polizia amministrativa;
- Ricorsi gerarchici avverso provvedimenti del Questore in materia di polizia amministrativa.

Per le materie di competenza, consulenza, contenzioso e rappresentanza in giudizio.

Ulteriori attribuzioni conferite dal Prefetto.

**PROVVEDUTO** ad informare le Organizzazioni Sindacali rappresentative della carriera prefettizia ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 20.09.2002 n.247;

### **DISPONE**

al Viceprefetto Aggiunto dott.ssa Daniela Abbondandolo è conferito l'incarico di reggenza di Capo Ufficio Staff dell'Area I<sup>a</sup>- Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale - per la durata di anni 1 (uno), a decorrere dal 21 giugno 2024 per l'assolvimento delle funzioni di cui alla tabella 3 dell'allegato A al D.M. 5 novembre 2020.

Nell'ambito dell'attuale dotazione organica, al predetto dirigente sono assegnate le risorse umane e strumentali indicate nell'ordinanza di organizzazione degli uffici di questa Prefettura.

Per l'incarico di funzione in questione al Viceprefetto Aggiunto dr.ssa Daniela Abbondandolo sono attribuiti lo stipendio tabellare e le retribuzioni di posizione e di risultato indicati nel D.P.R. 4 maggio 2018 n.66 con il quale è stato recepito l'accordo sindacale per il triennio economico e giuridico 2016-2018 e nel D.P.R. 17 maggio 2022 n.70 con il quale è stato recepito l'accordo sindacale per il triennio economico e giuridico 2019-2021, riguardanti il personale della carriera prefettizia.

Il presente provvedimento verrà trasmesso per la registrazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo di rispettiva competenza.

Latina, 29 maggio 2024

Il PREFETTO  
( Falco)



# *Prefetto della Provincia di Latina*

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA ABBONDANDOLO
Data di nascita	28/04/1984
Qualifica	VICEPREFETTO AGGIUNTO
Sede di servizio	LATINA
Incarico attuale	VICECAPO DI GABINETTO
Numero telefonico dell'ufficio	
Pec dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	daniela.abbondandolo@interno.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Scuola di Specializzazione per le professioni legali (S.S.P.L.)</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione forense</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 11/04/2016-11/04/2018 Consigliere di Prefettura;</li><li>- Dicembre 2016-ottobre 2017 tirocinio presso il Ministero dell'Interno;</li><li>- 19/04/2017-13/10/2017 tirocinio presso il Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno – Ufficio Studi e Legislazione;</li><li>- 23/10/2017-23/02/2018 tirocinio presso la Prefettura di Latina;</li><li>- 11/04/2018 Viceprefetto Aggiunto;</li><li>- 11/06/2018- 14/02/2021 Capo di Gabinetto della Prefettura di Novara;</li><li>- Luglio 2018-giugno 2019 Reggente area III della Prefettura di Novara;</li><li>- 15/02/2021 Dirigente Area I bis della Prefettura di Latina;</li><li>- 23/03/2021 reggente area V della Prefettura di Latina;</li><li>- 21/06/2022 – 20/06/2024 Dirigente reggente in</li></ul>



## *Prefetto della Provincia di Latina*

	<p>posizione di staff area 1 della Prefettura di Latina</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 16 giugno 2022 – in corso Vicecapo di Gabinetto della Prefettura di Latina;</li><li>- Luglio 2018- febbraio 2021 Presidente supplente della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale – Sezione di Novara;</li><li>- Componente di varie Commissioni di sorveglianza e scarto atti di archivio;</li><li>- Coordinatore presso la Prefettura di Novara del Nucleo di supporto per l’Agenzia nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;</li><li>- Presidente (nomina con decreto del Prefetto di Novara n. 66315 del 2020) Commissione di gara per il servizio di interpretariato in consecutiva e di traduzione a supporto della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale – Sezione di Novara</li></ul>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE</td><td>BUONA</td><td>BUONA</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	BUONA	BUONA
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
INGLESE	BUONA	BUONA					
Capacità nell’ uso delle tecnologie	Patente europea ECDL						
Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Collaborazione nella redazione del “Codice dell’anticorruzione e della trasparenza” a cura di Paolo Canaparo, Dike, 2018						