



Ministero dell'Interno
Il Prefetto della Provincia di Cagliari

VISTA la nota prot. n.0013777 in data 23.02.2024 del Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie – Direzione centrale per le risorse umane con la quale è stato comunicato che il dott. Gianmaria LAI, nato a Cagliari il 16.06.1969, vincitore dell'VIII Corso-concorso di formazione dirigenziale bandito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione con decreto presidenziale n. 159/2020, è stato/a assegnato/a a questa Prefettura-UTG a seguito di scorrimento di graduatoria a decorrere da 26.02.2024;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno sottoscritto in data 26.02.2024 con il quale il dott. Gianmaria LAI è stato assunto nei ruoli del personale civile dell'Amministrazione dell'interno con la qualifica di dirigente di II fascia;

CONSIDERATO che l'Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali di questa Prefettura-UTG è privo di titolare a decorrere da 24.11.2022;

CONSIDERATO che al conferimento del predetto incarico accederà la stipula del contratto individuale per la definizione del trattamento economico;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante *“Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004 n. 108, concernente *“Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo”*;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto ministeriale del 23 luglio 2020 concernente l'individuazione dei posti di funzione a livello dirigenziale non generale da conferire ai dirigenti di II fascia dell'Area funzioni centrali nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno, come modificato dal decreto ministeriale 31 marzo 2022;

VISTO l'art. 4bis del decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023 convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, concernente disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i vigenti CCNL di Comparto per il personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la dichiarazione del dott. Gianmaria LAI rilasciata ai sensi dell'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013;



Ministero dell'Interno
Il Prefetto della Provincia di Cagliari

DECRETA

Art. 1
(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del decreto legislativo n. 165/2001, al dott. Gianmaria LAI dirigente di II fascia, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali di questa Prefettura-UTG, a decorrere dal 26.02.2024 e fino al 25.02.2029 per la durata di cinque anni, consistente nella gestione dei processi di servizio in materia di:

- Gestione dei processi di servizio in materia di budgeting e contabilità economica ed ordinaria, ed eventuali contabilità speciali intestate al prefetto presso la sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato e gestione dei fondi ivi accreditati provenienti dal bilancio dello Stato e di altre amministrazioni pubbliche.
- Procedure di gara, appalti, convenzioni e contratti per lavori, servizi e forniture; affidamenti in economia; acquisti in rete della pubblica amministrazione.
- Gestione amministrativa e contrattuale del Patrimonio del Fondo edifici di culto e relativi adempimenti contabili.
- Adempimenti contabili connessi alle spese d'ufficio.
- Ufficiale rogante; attività di economato e ufficio del consegnatario dei beni mobili in dotazione agli uffici della Prefettura-UTG, ai locali di rappresentanza ed all'alloggio del prefetto; immobili adibiti ad uffici della Prefettura -UTG.
- Verifiche di cassa presso gli uffici ed i reparti della Polizia di Stato.
- Assegnazione alloggi ERP per le Forze di polizia.
- Gare per la vendita di veicoli della Polizia di Stato fuori uso.
- Gestione dei processi di servizio in materia di immobili adibiti ad uffici e caserme della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e immobili adibiti ad uffici e caserme dei Vigili del fuoco (gestioni stralcio).
- Pagamento e recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati.
- Provvidenze economiche in favore di rifugiati, profughi, orfani di guerra, deportati, stranieri ed altri aventi diritto.
- Costituzione posizioni previdenziali e pensionistiche e cessazioni dal servizio del personale dell'Amministrazione civile e della Polizia di Stato.
- Congedi straordinari e aspettative del personale della Polizia di Stato; trattamento economico e accessorio del personale della Polizia di Stato in servizio.
- Trattamento economico del personale dell'Amministrazione civile dell'interno.
- Adempimenti connessi al sostituto di imposta: assistenza fiscale e dichiarazioni fiscali.
- Affari relativi alla finanza comunale e provinciale e relativa consulenza finanziaria e contabile in favore degli enti locali.



Ministero dell'Interno

Il Prefetto della Provincia di Cagliari

- Verifica delle spese connesse alle consultazioni elettorali da corrispondere agli enti locali e approvazione del relativo riparto.
- Custodia e adempimenti connessi al rilascio delle tessere di riconoscimento del Ministero dell'Interno; archivio generale di deposito; tenuta del materiale bibliografico; espropriazioni e occupazioni d'urgenza (gestioni stralcio); depositi di oli minerali (limitatamente a quelli di competenza delle amministrazioni statali).
- Gestione del personale contrattualizzato della Prefettura- UTG.
- Ulteriori compiti direttamente riconducibili agli ambiti di attività di competenza, attribuiti all'ufficio dal prefetto titolare della Prefettura-UTG/Commissariato del Governo.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

Il predetto dirigente, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, oltre ad assicurare l'efficace espletamento di tutte le competenze attribuite al predetto Ufficio, dovrà in particolare conseguire i seguenti obiettivi:

- garantire il coordinamento dei vari uffici del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo;
- pianificare ed ottimizzare la gestione degli affari concernenti la Finanza locale e provinciale e di quelli relativi alle gestioni finanziarie e contabili riguardanti l'Ufficio Territoriale del Governo;
- individuare, previa attività di analisi e studio, le innovazioni procedurali necessarie per un aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e la sua semplificazione;
- ottimizzare le procedure in materia di trattamento economico del personale;
- assicurare, previa attività di analisi e studio, il completamento del processo di informatizzazione dei settori contabili e finanziari in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi Automatizzati;
- Individuare specifiche soluzioni in relazione alla gestione delle pratiche pensionistiche del personale di Pubblica Sicurezza;
- Elaborazione di un programma di azione finalizzato alla razionalizzazione dell'impiego del personale assegnato, anche prevedendo un piano di mobilità interna del personale.

Il dott. Gianmaria LAI svolgerà, inoltre, le attività necessarie per il raggiungimento di specifici obiettivi di volta in volta assegnati nei limiti di validità del contratto stipulato in pari data.

Nel quadro di definizione degli obiettivi stabiliti nella direttiva annuale, il dott. Gianmaria LAI provvederà alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.



Ministero dell'Interno
Il Prefetto della Provincia di Cagliari

Gli obiettivi potranno essere rimodulati in relazione ad eventuali cambiamenti normativi e/o organizzativi.

Art. 3
(Incarichi aggiuntivi)

Il dott. Gianmaria LAI dovrà, altresì, svolgere ulteriori incarichi che potranno essere conferiti in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero dell'interno che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4
(Trattamento economico)

Il trattamento economico spettante al dott. Gianmaria LAI, in relazione all'incarico conferito, è indicato nel contratto individuale stipulato in pari data tra il medesimo e questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5
(Revoca dell'incarico)

L'incarico conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza per le ragioni e le modalità previste dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo, secondo le disposizioni vigenti.

Cagliari, 26/02/2024

Il Prefetto
De Matteis