



Al Prefetto della Provincia di Barletta Andria Trani

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto ministeriale 23 luglio 2020, registrato dalla Corte dei Conti il 12 agosto 2020, con il quale, in applicazione dei citati D.P.C.M. 22 maggio 2015 e D.P.C.M. 11 giugno 2019, n. 78, sono stati individuati i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da attribuire ai dirigenti di seconda fascia dell'Area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito delle strutture centrali e periferiche del Ministero dell'Interno;

VISTO il decreto ministeriale 13 novembre 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 9 dicembre 2020, con il quale è stata disposta la graduazione economica delle posizioni funzionali;

VISTO il D.M. del 31/03/2022 di modifica dei predetti decreti ministeriali del 23 luglio e del 13 novembre 2020;

VISTO il bando di mobilità ordinaria del 22 maggio 2024 per la copertura dei posti di funzione dirigenziali in sede centrale e periferica di cui al citato decreto 23 luglio 2020, secondo le modalità di cui al decreto ministeriale 5 agosto 2003, modificato ed integrato dai decreti ministeriali 30 marzo 2004, 12 luglio 2011 e 14 luglio 2015;

VISTA la circolare del 22 maggio 2024 con la quale è stata comunicata la pubblicazione del suddetto bando di mobilità;

VISTO il decreto ministeriale 27 giugno 2024 con il quale sono state approvate le graduatorie della suddetta procedura di mobilità ordinaria;

CONSIDERATO che la dott.ssa Mariella Immacolata PORRO, in base alla predetta graduatoria, risulta destinataria dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Barletta Andria Trani;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 54167 del 28/06/2024 è stato disposto che l'incarico di dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura – U.T.G. di Barletta Andria Trani sia conferito alla dott.ssa Mariella Immacolata PORRO a decorrere dal 1° luglio 2024, risultata vincitrice della citata procedura di mobilità in base alle graduatorie di cui al citato D.M.;

RITENUTO, pertanto, di conferire alla dott.ssa Mariella Immacolata PORRO l'incarico di Dirigente dell' Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura U.T.G. di Barletta Andria Trani per un periodo di **cinque anni**;

VISTO il contratto individuale di lavoro per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, stipulato in pari data;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145;

VISTO l'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Ministeri;

VISTA la circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3 gennaio 2024, come richiamata dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie n. 10718 del 13.02.2024;



Il Prefetto della Provincia di Barletta Andria Trani

VISTA la dichiarazione di mancanza di incompatibilità del Dirigente inerente l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, c. 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 che all'art. 1, comma, 4 lett. e), e all'art. 1 comma, 5 lettera b), ha introdotto il principio secondo cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare adeguati criteri per realizzare la rotazione dei dirigenti e funzionari nelle Aree a più elevato rischio di corruzione;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto e durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Mariella Immacolata PORRO, dirigente di seconda fascia - Area Funzioni Centrali, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della prefettura U.T.G. di Barletta Andria Trani a decorrere dal 1° luglio 2024, per la durata di **cinque anni e sino al 30 giugno 2029**.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

La dott.ssa Mariella Immacolata PORRO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, dovrà assicurare l'efficace espletamento di tutte le competenze attribuite all'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali ed in particolare dovrà conseguire i seguenti obiettivi:

- pianificare ed ottimizzare la gestione degli affari finanziari concernenti l'attività economico finanziaria, contrattuale e patrimoniale di questa Prefettura- U.T.G.;
- ottimizzare le procedure in materia di gestione del personale contrattualizzato;
- assicurare l'efficace espletamento delle competenze attribuite all'Ufficio dirigenziale, conformemente alle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Interno in data 23 luglio 2020, che si intendono richiamate integralmente;
- espletare le procedure ed adottare gli atti e i provvedimenti necessari concernenti le gare sopra soglia comunitaria per l'appalto dei servizi di accoglienza degli immigrati, con successiva stipula dei contratti d'appalto, in esecuzione del nuovo "Schema di capitolato di appalto dei servizi di accoglienza" approvato con D.M. del 4.3.2024, registrato alla Corte dei Conti il 19.3.2024 per la gestione dei centri di accoglienza di cui agli articoli 9 e 11 del Decreto Legislativo n. 142/2015.
- espletare la gara sopra soglia comunitaria concernente l'appalto del servizio di recupero, custodia e acquisto di veicoli oggetto di sequestro amministrativo, fermo e confisca, ai sensi art. 214-bis del codice della strada.
- adottare i provvedimenti di competenza concernenti il completamento dell'istituzione degli uffici periferici dello Stato sul territorio provinciale, secondo quanto disposto dal programma di interventi e connesso piano finanziario dei DD.PP.CC.MM. del 16 novembre 2007, 3 dicembre 2013, 28 marzo 2019 e 27 ottobre 2021.



Al Prefetto della Provincia di Barletta Andria Trani

- coordinare il Presidio di Prefettura - costituito secondo il Protocollo d'Intesa del 21/10/2022 stipulato tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS e il Ministero dell'Interno, per l'efficientamento dei processi di gestione e attuazione delle progettualità PNRR, in relazione alle attività ed alle funzioni relative alla verifica degli adempimenti di competenza del Ministero dell'Interno, nell'ambito del monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi a titolarità dello stesso Ministero.
- formare il personale assegnato in riferimento alle novelle contenute nel nuovo Codice dei Contratti (d. lgs. 31/3/2023, n. 36), al fine dell'attuazione immediata degli obblighi da esso derivanti, in ordine alla digitalizzazione di tutti i contratti pubblici, attraverso il sistema di interoperabilità con: ANAC, Piattaforma dei Contratti pubblici, Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, G.U.R.I., G.U.U.E, Agenzia delle Entrate, Sportello Unico previdenziale, Amministrazione della Giustizia, ecc.
- perseguire, per quanto di competenza del proprio ufficio, il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti, ai sensi dell'art. 4bis del D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023.

La dott.ssa Mariella Immacolata PORRO svolgerà, inoltre, tutte le attività necessarie per il raggiungimento di specifici obiettivi di volta in volta assegnati nei limiti di validità del contratto stipulato in pari data.

Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Mariella Immacolata PORRO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Gli obiettivi potranno essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

La dott.ssa Mariella Immacolata PORRO dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'Amministrazione di appartenenza, o su designazione della stessa in ragione dell'Ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente.

Gli obiettivi possono essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi ed organizzativi.

Al fine di realizzare i predetti obiettivi e di gestire le citate attività, il dirigente in questione si avvale delle seguenti risorse umane e strumentali:

- a. Risorse umane:
 - n. 4 Funzionari economico finanziari
 - n. 2 Funzionari amministrativi
 - n. 2 assistenti economico finanziari
 - n. 2 assistenti amministrativi.
- b. risorse strumentali:
 - n. 11 postazioni informatiche



Al Prefetto della Provincia di Barletta Andria Trani

- n. 11 arredi d'ufficio, completi di scrivanie, armadi, poltrone ufficio e poltrone ospiti
- n. 11 telefoni fissi
- n. 1 telefono cellulare portatile.

Art. 4

(Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Mariella Immacolata PORRO in relazione all'incarico conferito è definito con il contratto individuale stipulato in pari data tra la medesima e questa Amministrazione, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5

(Revoca dell'incarico)

L'incarico conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza sopraindicata, per le ragioni e le modalità previste dall'art. 21, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

(Adempimenti)

Il presente decreto viene notificato all'interessata ed inviato, per i controlli di rispettiva competenza, alla Ragioneria territoriale dello Stato di Bari/BAT ed alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bari.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia di Bari, entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per motivi di legittimità, entro il termine di 120 giorni.

Barletta, 01 Luglio 2024

IL PREFETTO
D'Agostino