

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLO FIORI
Data di nascita	5 APRILE 1982
Qualifica	VICEPREFETTO AGGIUNTO
Amministrazione	MINISTERO DELL'INTERNO - PREFETTURA DI SASSARI
Incarico attuale	DIRIGENTE AREA V - PROTEZIONE CIVILE, DIFESA CIVILE E COORDINAMENTO DEL SOCCORSO PUBBLICO (TITOLARITÀ)  DIRIGENTE AREA III - APPLICAZIONE DEL SISTEMA SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO; AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO (REGGENZA)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA specialistica/magistrale (a.a. 2005/06 - Università degli Studi di Sassari, votazione 110/110 e lode)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• MASTER UNIVERSITARIO IN SCIENZE CRIMINOLOGICHE (<i>I liv.</i>) (a. a. 2006/07- Università degli Studi di Sassari)</li><li>• DIPLOMA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI S.S.P.L. - <i>Indirizzo giuridico-forense</i> (a. a. 2008/09 - Università degli Studi di Sassari)</li><li>• LAUREA IN DIRITTO DELLA AMMINISTRAZIONI E DELLE IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE (a. a. 2011/12 - Università degli Studi di Sassari)</li><li>• DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO ED ECONOMIA DEI SISTEMI PRODUTTIVI (PHD) - <i>Indirizzo giuridico</i> (a. a. 2014/15 - Università degli Studi di Sassari)</li><li>• MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT &amp; E-GOVERNANCE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (<i>II liv.</i>) (a. a. 2015/16 - School of Management – Università LUM Jean Monnet)</li><li>• V CORSO BIENNALE DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA PREFETTIZIA (2017/2019 - S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma)</li></ul>

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

• *aprile 2009-giugno 2009*

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SASSARI

Tirocinio formativo professionale nell'ambito del corso biennale della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (Affiancamento al sostituto procuratore affidatario durante le fasi dei procedimenti penali di competenza, ivi comprese le udienze pubbliche)

• *dicembre 2009-dicembre 2010*

C.C.I.A.A. - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di borse di studio, della durata di 24 mesi, per giovani laureati da impegnare in attività amministrative (Segreteria Generale).

• *dal 31 dicembre 2010 al 27 marzo 2017*

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SASSARI

Vincitore di concorso pubblico, per esami, a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Funzionario Amministrativo (cat. D).

- (da dicembre 2010) Assegnato presso il Settore Personale - Servizio Trattamento Giuridico dei dipendenti;

- (da giugno 2013 a marzo 2017) Responsabile del Servizio Giuridico Fabbisogno, Reclutamento e Formazione del Personale;

- (dal 2013) Incarico per specifiche responsabilità con riferimento alle attività di competenza del Servizio;

- (da agosto 2014 a marzo 2017) Referente per la trasparenza e la legalità nell'ambito delle attività relative agli adempimenti informativi nei confronti del Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente.

• *dal 27 marzo 2017 al 27 marzo 2019*

MINISTERO DELL'INTERNO

A seguito del superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui al DM 10 ottobre 2012, per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia, frequenta il V Corso di formazione biennale per il conseguimento della qualifica di Viceprefetto aggiunto, organizzato dalla S.N.A. - Scuola Nazionale dell'Amministrazione e tenutosi a Roma presso la ex S.S.A.I. Scuola Superiore del Ministero dell'Interno).

- dal 4 aprile 2018 al 7 settembre 2018, tirocinio operativo presso l'UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI del Ministero dell'Interno (Ufficio I - Coordinamento e Affari generali e Ufficio III - Affari territoriali e autonomie locali);

- dal 10 settembre 2018 al 25 gennaio 2019, tirocinio operativo presso la PREFETTURA - U.T.G. DI SASSARI

• Nominato Viceprefetto Aggiunto con decorrenza 27 marzo 2019 (D.M. 20 giugno 2019)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dal 29 marzo 2019 al 8 dicembre 2019</i>  PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SASSARI  Missione temporanea presso la Prefettura di Sassari, in posizione di staff presso l'Ufficio di Gabinetto</li>   <li>• <i>dal 9 dicembre 2019</i>  PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SASSARI  Dirigente dell'Area V - Protezione Civile, Difesa Civile e Coordinamento del Soccorso Pubblico (decreti prefettizi di conferimento dell'incarico, in titolarità o reggenza, n. 107030/2019, n. 94701/2020, n. 97341/2021, n. 23714/2023, n. 23084/2024)</li>   <li>• <i>dal 15 febbraio 2020</i>  PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SASSARI  Dirigente reggente dell'Area III - Applicazione del Sistema Sanzionatorio Amministrativo; Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio (decreti prefettizi di conferimento dell'incarico, in titolarità o reggenza, n. 10551/2020; n. 13289/2021, n. 97340/2021, n. 23712/2023, n. 23085/2024)</li>   <li>• <i>dal 17 dicembre 2020 al 17 marzo 2021</i>  PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SASSARI  Dirigente reggente dell'Area IV - Diritti Civili, Cittadinanza, Condizione Giuridica dello Straniero, Immigrazione e Diritto D'Asilo (decreto prefettizio di conferimento dell'incarico in reggenza verticale n. 94701/2020)</li>   <li>• <i>dal 17 marzo 2022 al 25 giugno 2023</i>  PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SASSARI  Dirigente reggente dell'Area I - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA E TUTELA DELLA LEGALITÀ TERRITORIALE (decreto prefettizio di conferimento dell'incarico in reggenza verticale n. 21190/2022)</li>   <li>• <i>dal 4 luglio 2022</i>  PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SASSARI  Dirigente sostituto dell'Area II - RACCORDO E COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI; CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE (decreto prefettizio di conferimento dell'incarico n. 56410/2022)</li> </ul>
<p>Ulteriori incarichi ricoperti presso la Prefettura o altre Amministrazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente titolare della Commissione Elettorale Circondariale di Tempio Pausania (decreto 27 dicembre 2023 del Presidente della Corte d'Appello di Cagliari);</li> <li>• Presidente supplente della Commissione Elettorale Circondariale di Sassari (decreto 17 marzo 2022 del Presidente della Corte d'Appello di Cagliari);</li> <li>• Presidente titolare della 2° e 4° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Sassari (decreti 13 luglio 2023, 2 settembre 2021 e 4 marzo 2020 del Presidente della Corte d'Appello di Cagliari);</li> <li>• Presidente supplente della 3° e Sottocommissione Elettorale Circondariale di Sassari e della 1° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Alghero (decreti 2 settembre 2021 e 4 marzo 2020 del Presidente della Corte d'Appello di Cagliari);</li> </ul>

- Presidente supplente della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Cagliari (D.M. 2 dicembre 2022);
- Presidente supplente della Commissione provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (decreto prefettizio n. 15106/2022);
- Presidente supplente della Commissione Tecnica provinciale in materia di sostanze esplosive (decreto prefettizio n. 25207/2021);
- Componente della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti presso la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Sassari;
- Componente della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Sassari;
- Componente della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti presso il Tribunale di Sassari;
- Componente della Commissione di Sorveglianza sull'Archivio e per lo scarto dei documenti presso la Biblioteca Universitaria di Sassari;
- Titolare di funzioni ispettive relative alle vidimazioni e verificazioni dei registri dello stato civile (decreti prefettizi di conferimento delle deleghe n. 90445/2020, 95216/2021 e n. 81982/2022);
- Funzionario alla Sicurezza Designato dell'Organo Periferico di Sicurezza della Prefettura di Sassari (dal 04/05/2022 al 19/10/2023 - decreto prefettizio n. 221/OPS/2022);
- Componente della Commissione giudicatrice, gara europea a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili adibiti a sede delle caserme dei Carabinieri della provincia di Sassari per il periodo triennio 2020/2022 (decreto prefettizio n. 1454/2020);
- Componente della Commissione di concorso l'assunzione per n. 1 unità di personale non dirigenziale di Area funzionale prima, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare agli Uffici della Prefettura - Ufficio Territoriale Governo di Sassari (decreto prefettizio n. 78199/2021);
- Componente esperto della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 7 funzionari amministrativi cat. D, a tempo pieno e indeterminato, indetto dall'Amministrazione provinciale di Sassari (2021);
- Presidente della Commissione giudicatrice, gara europea a procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, presso i Centri Collettivi di cui all'art. 11 del D. Lgs. 142/2015, ubicati nel territorio della provincia di Sassari, biennio 2022/2024 (decreto prefettizio n. 10333/2022);
- Componente della Commissione di gara per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di partner della Prefettura - U.T.G. di Sassari interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Europeo Migrazione e

	<p>Integrazione (FAMI) - Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2.3 - "Capacity building" (decreto prefettizio n. 91962/2022);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente del Comitato di Vigilanza relativo alla prova preselettiva del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 180 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della Carriera prefettizia, Sassari 23 maggio 2023 (decreto prefettizio n. 38693/2023);</li> <li>• Componente della Delegazione di parte pubblica della Prefettura di Sassari (decreto prefettizio n. 79238/2023);</li> <li>• Componente esperto della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 10 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area funzionale-retributiva C – profilo di Documentarista consiliare, indetto Consiglio regionale della Sardegna (2023);</li> <li>• Componente della Commissione di gara per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di partner della Prefettura - U.T.G. di Sassari interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Europeo Migrazione e Integrazione (FAMI) - Obiettivo Specifico 2 – Migrazione legale e integrazione – Intervento a) "Capacity building, qualificazione e rafforzamento uffici pubblici" (decreto prefettizio n. 15680/2024).</li> </ul>												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="579 996 1465 1137"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> <th>Livello comprensione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Livello comprensione	INGLESE	Buono	Buono	Buono	FRANCESE	Buono	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Livello comprensione										
INGLESE	Buono	Buono	Buono										
FRANCESE	Buono	Buono	Buono										
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pc, di internet, dei programmi di posta elettronica e dei principali software di <i>Office automation</i>.</p> <p><b>CERTIFICAZIONI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMA <i>NUOVA ECDL FULL STANDARD</i> rilasciato da A.I.C.A. - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (2016)</li> <li>• CERTIFICAZIONE <i>ECDL IT-SECURITY - Livello Specialised</i> (2016)</li> <li>• DIPLOMA <i>ECDL LIVELLO ADVANCED AM3 (Word)</i> rilasciato da A.I.C.A. - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (2008)</li> <li>• DIPLOMA <i>ECDL Core</i> (European Computer Driving Licence) rilasciato da A.I.C.A. - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (2007)</li> </ul>												
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><b>PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIALISTICI DI FORMAZIONE (CON ESITO POSITIVO DELL'ESAME FINALE DI VALUTAZIONE):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso <i>"La documentazione giuridica: metodologie di ricerca su supporti cartacei, banche dati e risorse internet"</i> (a.a. 2002/2003 - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari);</li> </ul>												

- Corso di lingua Inglese - Sardegna Speaks English - (Centro linguistico di Ateneo - Università degli Studi di Sassari - 100 ore marzo/giugno 2009);
- Corso *“Normativa anticorruzione e nuovi obblighi di legge in materia di trasparenza e accessibilità”* (Centro Studi Enti Locali, 1 luglio 2014);
- Corso *“La Pubblica Amministrazione che cambia: Etica e Legalità”* (Centro Studi Enti Locali, 8 luglio 2014);
- Corso *“Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio negli Enti Locali”* (Centro Studi Enti Locali, 22 settembre 2014);
- Corso *“Amministrazione digitale e innovazione organizzativa nella Pubblica Amministrazione”* (Centro Studi Enti Locali, 29 settembre 2014);
- Corso *“Appalti di lavori, servizi e forniture tra normativa nazionale e disciplina comunitaria”* (Centro Studi Enti Locali, 13 ottobre 2014);
- Corso *“I nuovi rapporti tra Pubbliche Amministrazioni ed Imprese in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari”* (Centro Studi Enti Locali, 22 ottobre 2014);
- Corso *“Il procedimento amministrativo: dalla Legge 241/1990 alle ultime novità legislative”* (Centro Studi Enti Locali, 27 ottobre 2014);
- Corso *“Il diritto di accesso agli atti amministrativi e le norme a tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione”* (Centro Studi Enti Locali, 10 novembre 2014);
- Corso *“Semplificazione e digitalizzazione della P.A. in materia di fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti”* (Centro Studi Enti Locali, 17 novembre 2014);
- Corso *“Principi e tecniche per la corretta redazione degli atti amministrativi”* (Centro Studi Enti Locali, 24 novembre 2014);
- Corso *“Il rapporto di pubblico impiego”* (Centro Studi Enti Locali, 1 dicembre 2014);
- Corso *“Appalti e contratti pubblici. La disciplina dell'affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria”* (Centro Studi Enti Locali, 12 maggio 2015);
- Corso *“Appalti e contratti pubblici. La stipula dei contratti e la gestione del contenzioso nella Pubblica Amministrazione”* (Centro Studi Enti Locali, 8 giugno 2015);
- Corso *“La cittadinanza: principi e procedure”* (Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione - ex Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, 2 settembre 2015);
- Corso *“La conservazione dei documenti amministrativi informatici”* (Centro Studi Enti Locali, 13 aprile 2016);
- Corso *“La gestione tempestiva e trasparente del procedimento amministrativo come prevenzione del fenomeno della corruzione”* (Centro Studi Enti Locali, 18 aprile 2016);
- Corso *“Prefetture e Governance multilivello”* (S.N.A. - Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, 25-26 novembre, 1 e 4 dicembre 2020);
- Corso *“Lo scioglimento dei Comuni e la gestione commissariale”* (S.N.A. - Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, 18-19-20-21 ottobre 2021).

**PARTECIPAZIONE A CORSI/SEMINARI DI FORMAZIONE E DI STUDIO/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**

- Corso di preparazione (edizione 2009/2010) per l'accesso alla magistratura ordinaria (DIKE Formazione - Il diritto per i concorsi, Dir. Scientifica F. Caringella);
- Corso *"L'attuazione della normativa di prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008"* (S.I.P.A.L. Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, 24 maggio 2011);
- Corso *"Il personale degli Enti Locali"* (A.N.C.I. Sardegna - R.A.S. Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica, 24 novembre 2011);
- Corso *"La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo"* (Scuola di Formazione Enti Locali - FORMEL, 17 gennaio 2012);
- Corso *"Codice in materia di dati personali - Accesso ai documenti amministrativi in conformità alla Legge n. 241/1990"* (A.S.E.L. Sardegna, 14 giugno 2012);
- Corso *"Formazione generale e specifica sui rischi aziendali e sulla loro prevenzione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008"* (S.I.P.A.L. Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, 9 settembre 2012);
- Seminario *"L'iscrizione al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePA"* (Sardegna Ricerche - Sportello Appalti/Imprese, 11 giugno 2013);
- Seminario *"Il Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D."* (S.I.P.A.L. Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, 7 marzo 2013);
- Corso specialistico di preparazione (edizione 2013) per l'accesso alla carriera prefettizia (JUSTOWIN - Formazione giuridica per concorsi ed esami, Dir. Scientifica S. Ruscica);
- Corso ordinario (edizione 2013/2014) di preparazione per l'accesso alla magistratura (JUSTOWIN - Formazione giuridica per concorsi ed esami, Dir. Scientifica S. Ruscica);
- Corso *"Il nuovo sistema di contabilità degli Enti Locali - D. Lgs. n. 118/2011"* (KPMG Advisory S.p.a. Servizi per la Pubblica Amministrazione, 10-11 aprile 2014);
- Corso *"L'applicazione del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici dopo la L. 98/2013 e le altre novità normative"* - Moduli I e II (KPMG Advisory S.p.a. Servizi per la Pubblica Amministrazione 15-16 maggio 2014);
- Corso *"Il regime del pubblico impiego per il 2014: legge di stabilità, assunzioni, concorsi, stabilizzazioni"* (PROMO PA Fondazione - Alta formazione per la Pubblica Amministrazione, 20 maggio 2014);
- Seminario *"Il monitoraggio e la vigilanza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità e tracciabilità"* (PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, Alta formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione, 4-5 novembre 2014);
- Conferenza *"Le strategie di prevenzione della corruzione. Trasparenza e flessibilità nella nuova disciplina degli appalti pubblici"* (Dipartimento di Giurisprudenza di Sassari 24 settembre 2015);

- Corso pratico/operativo *“Gli incarichi esterni nella Pubblica Amministrazione e l'Anagrafe delle prestazioni”* (Centro Studi Enti Locali, 1 dicembre 2015);
- Corso pratico/operativo *“Procedure di reclutamento e cessazione del personale”* (Centro Studi Enti Locali, 22 febbraio 2016);
- Corso pratico/operativo *“Gestione del contenzioso nel pubblico impiego”* (Centro Studi Enti Locali, 23 febbraio 2016);
- Corso pratico/operativo *“La gestione degli istituti contrattuali dei dipendenti pubblici”* (Centro Studi Enti Locali, 24 febbraio 2016);
- Seminario *“La Legge Regionale n. 2/2016 e le Risorse Umane degli Enti Locali. Spunti operativi ed applicativi”* (Regione Autonoma della Sardegna, 21 settembre 2016);
- Incontro di orientamento/formazione in qualità di Relatore *“Il concorso per l'accesso alla carriera prefettizia”* (Dipartimento di Giurisprudenza di Sassari, 19 febbraio 2020);
- Corso/Webinar *“Le procedure sanzionatorie di interesse prefettizio”* (SIN.PRE.F. - Associazione sindacale funzionari prefettizi, 30 novembre 2020);
- Corso formativo *“Il fenomeno delle persone scomparse”* (S.N.A. Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, Ministero dell'Interno - Commissario straordinario di governo persone scomparse, 10 dicembre 2020);
- Corso/Webinar *“Le infiltrazioni della criminalità organizzata negli enti locali”* (SIN.PRE.F. - Associazione sindacale funzionari prefettizi, 14 dicembre 2020);
- Relatore al Convegno/Webinar *“Soccorso e respingimento dei migranti: profili di safety e security”*, titolo relazione *“Il sistema di accoglienza dei migranti alla luce delle modifiche introdotte dal dl 130 del 2020”* (Dipartimento di Giurisprudenza di Sassari, 16 aprile 2021).
- Webinar *“Democrazia, Diritti e Sicurezza. In ricordo di Carlo Mosca”* (Università degli Studi di Sassari, 4 maggio 2021);
- Seminario *“Documentazione antimafia e Banca dati nazionale unica antimafia”* (Centro Alti Studi Ministero dell'Interno, videoconferenza 14 ottobre 2021);
- Convegno *“Prefetture, sicurezza ed intelligence. In ricordo di Carlo Mosca”* (LUISS - Centro di ricerca sulle Amministrazioni Pubbliche “Vittorio Bachelet”, videoconferenza 16 febbraio 2022);
- Seminario *“Libertà religiosa e dialogo interreligioso. La specificità della funzione della D.C. Affari dei culti”* (CASMI - Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno, videoconferenza 11 luglio 2022);
- Seminario *“Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”* (CASMI - Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno, videoconferenza 18 e 21 ottobre 2022);
- Seminario *“Misure interdittive antimafia”* (Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia, videoconferenza 3 maggio 2023);
- Seminario *“Strategie e obiettivi per il contrasto dell'incidentalità stradale”* (Sede didattico-residenziale, già Scuola Superiore Amministrazione Interno – SSAI, videoconferenza 5 marzo 2024).



#### **PUBBLICAZIONI:**

- A. FIORI, *Contratto di crociera e ritardata consegna dei bagagli. L'insostenibile leggerezza... di una crociera senza bagagli*, in *Rivista Italiana di Diritto del Turismo* (ISSN 2039-9022), n. 15/2015;
- A. FIORI, *Profili normativi sulla regolamentazione del trasporto pubblico locale*, in *Archivio istituzionale - UnissResearch*, 2016;
- A. FIORI, *Strumenti di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione: protocolli di legalità e patti di integrità. Profili normativi, prassi e proposte operative, ruolo delle Prefetture*, in *culturaprofessionale.interno.gov.it*, 2017;
- A. FIORI, *Lo scorrimento delle graduatorie concorsuali: posizione degli idonei e giurisdizione sul diritto all'assunzione*, in *Riv. giur. Cammino Diritto* (ISSN 2421-7123), n. 1/2018;
- A. FIORI, *Misure di prevenzione personali: foglio di via obbligatorio e violazione dell'art. 8 C.E.D.U.*, in *Diritto Penale Contemporaneo* (ISSN 2039-1676), fasc. 1/2018;
- A. FIORI, *La nuova conferenza di servizi tra esigenze di coordinamento e semplificazione dell'azione amministrativa: composizione degli interessi pubblici e valorizzazione del ruolo delle Prefetture*, in *culturaprofessionale.interno.gov.it*, 2018;
- A. FIORI, *Concessione della cittadinanza italiana e valutazione della condizione economica dello straniero*, in *Riv. giur. Cammino Diritto* (ISSN 2532-9871), n. 2/2018;
- A. FIORI, *Il rappresentante unico delle Amministrazioni e il contemperamento degli interessi pubblici nel nuovo modello di conferenza di servizi*, in *Riv. giur. Cammino Diritto* (ISSN 2532-9871), n. 7/2018;
- A. FIORI, *Sottoposizione a misure di sicurezza personali e revoca prefettizia della patente di guida: l'automatismo del provvedimento al vaglio della Corte Costituzionale*, in *Diritto Penale Contemporaneo* (ISSN 2039-1676), fasc. 10/2018;
- A. Fiori, *Il coordinamento delle operazioni di ricerca delle persone scomparse e il ruolo della Prefettura: efficientamento della pianificazione e nuove strategie operative (Project work, marzo 2019, V corso di formazione iniziale della carriera prefettizia)*;
- A. FIORI, *L'incandidabilità degli amministratori responsabili dello scioglimento dell'ente locale per infiltrazioni della criminalità organizzata*, in *Rivista Itinerari Interni - Percorsi Normativi dell'Amministrazione dell'Interno - Nuova Serie*, fasc. 5/2019;
- A. FIORI, *Cambiamento del cognome e potere valutativo dell'Autorità prefettizia*, in *Riv. giur. Cammino Diritto* (ISSN 2421-7123), n. 9/2019;
- A. FIORI, *Alla Consulta la disciplina della revoca automatica della patente di guida per coloro che sono sottoposti a misure di prevenzione*, in *Il Diritto Amministrativo - Rivista giuridica* (ISSN 2039 - 6937), n. 11/2019;
- A. FIORI, *Illegittimità dell'ordinanza sindacale contingibile e urgente in assenza di un'adeguata istruttoria*, in *Il Diritto Amministrativo - Rivista giuridica* (ISSN 2039 - 6937), n. 1/2020;

- A. FIORI, *Rilevanza dei protocolli di legalità nelle procedure di gara ed esclusione del concorrente*, in *Il Diritto Amministrativo - Rivista giuridica* (ISSN 2039 - 6937), n. 4/2021.

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

- Vincitore della borsa di studio biennale "Eredità Ittiresu" dell'Università degli Studi di Sassari per la frequenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (1° classificato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla S.S.P.L. a.a. 2007/08);
- Componente del gruppo di lavoro "*Laboratorio di Innovazione sul Controllo di Gestione*", istituito presso la Direzione Generale della Provincia di Sassari nell'ambito del percorso di formazione manageriale predisposto dalla S.D.A. BOCCONI School of Management - Scuola di Direzione Aziendale (2012/2013);
- Attestazione di Lodevole servizio nell'esercizio dell'attività lavorativa prestata alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Sassari;
- Cultore della materia presso la cattedra di Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09) del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli Studi di Sassari (2024).

**ONORIFICENZE:**

- Con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2022 gli è stata conferita l'onorificenza di *Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana*.

Sassari, 30 marzo 2024

VICEPREFETTO A.

Dot. Antonello Fiori

