

**INFORMAZIONI PERSONALI****Andrea Celli**

DIRIGENTE II FASCIA

COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO

NUMERO TELEFONICO UFFICIO: 0461 204467

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Febbraio 2024– attualmente

**Dirigente di II Fascia**

Ministero dell'Interno– Commissariato del Governo per la Provincia di Trento

Direzione dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.

Agosto 2023– Dicembre 2023

**Dirigente in tirocinio**

Ministero dell'Interno– Prefettura di Verona

Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura di Verona

Dicembre 2022 – Febbraio 2024

**Allievo Dirigente SNA**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di trecentoquindici allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di duecentodieci dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici (decreto del Presidente SNA n. 261/2022 e n. 2/2023).

Dicembre 2022

**Direttore dell'unità controllo interno**

Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per i pagamenti (APPAG)

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso alla qualifica di Direttore indetto con deliberazione della Giunta provinciale n. 849/2022 (approvazione graduatoria con deliberazione n. 133/2023 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino – Alto Adige n. 7 di data 15 febbraio 2023).

Maggio 2015 – Dicembre 2022

**Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo***Referente anticorruzione, privacy, trasparenza, aiuti di Stato e tasso di errore*

Provincia autonoma di Trento – Ufficio di supporto all'Autorità di Gestione – Servizio politiche sviluppo rurale

- Redazione di contratti, convenzioni e provvedimenti di competenza del Servizio; redazione e predisposizione della documentazione di gara relativa a procedure di affidamento di servizi e forniture;
- redazione delle check list per il mancato rispetto della disciplina provinciale e nazionale in materia di appalti pubblici ai sensi del DM 10255/2018 e della decisione della Commissione Europea 19/12/2013 – C (2013)9527;
- controllo delle procedure di appalto che hanno beneficiato di contributi PSR (Programma di sviluppo rurale) in qualità di **coordinatore del gruppo di lavoro** costituito a tal fine dal Dipartimento Agricoltura della Provincia autonoma di Trento;
- adempimenti concernenti il rispetto della normativa in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza e aiuti di Stato;
- redazione di pareri in merito a problematiche involgenti la normativa europea

- (con specifico riferimento alla disciplina dei fondi FEASR e FEAGA), nazionale (di diritto civile e amministrativo) e provinciale;
- supporto nella redazione dei bandi pubblici per l'assegnazione di contributi connessi alle Misure del PSR di competenza del Servizio;
  - gestione della "Misura 1" del PSR avente ad oggetto il finanziamento di azioni formative/dimostrative ed informative mediante lo svolgimento dell'istruttoria sulle domande di aiuto e sulle richieste di variante nonché attraverso il supporto agli enti formatori nelle attività di elaborazione dei progetti e la redazione di note di chiarimento soggette a pubblicazione sul sito istituzionale;
  - partecipazione alle riunioni annuali di riesame del fondo FEASR ex art. 51 Reg. UE 1303/13 anche presso la **DG Agri della Commissione Europea** a Bruxelles;
  - partecipazione, anche in qualità di relatore, agli incontri del Comitato di Sorveglianza del PSR;
  - supporto all'organizzazione delle attività del medesimo Comitato mediante predisposizione dei verbali e della documentazione relativa agli incontri;
  - supporto nella redazione della Relazione annuale di attuazione del Programma di sviluppo rurale;
  - partecipazione agli incontri presso il MIPAAF in merito al soddisfacimento delle condizionalità ex ante del PSR e assolvimento degli adempimenti imposti dalla medesima condizionalità in collaborazione con l'Ufficio infrastrutture agricole della Provincia autonoma di Trento ;
  - supporto amministrativo e contrattuale nella gestione del Progetto europeo EcoVineGoals, presentato nell'ambito del Programma Interreg - Adrion con l'obiettivo principale di sviluppare strategie, modelli e strumenti condivisi a livello interregionale per effettuare una transizione agroecologica delle aree vitivinicole aventi pregio ambientale e paesaggistico nell'area adriatico-ionica.
  - nominato dal Dirigente del Servizio politiche sviluppo rurale Referente anticorruzione, Referente Privacy; Referente Trasparenza; Referente Aiuti di Stato per l'Autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale; Referente per l'elaborazione del Piano di azione per la riduzione del tasso di errore nei pagamenti dei contributi relativi alle Misure del PSR.

Gennaio 2015 – Aprile 2015

### **Legal Specialist**

Gruppo ITAS Assicurazioni – ITAS VITA s.p.a - Direzione tecnica - Ufficio normativo/sviluppo prodotti

- Predisposizione della documentazione precontrattuale, contrattuale e integrativa per i prodotti del comparto vita;
- aggiornamento e stesura di convenzioni; predisposizione della documentazione oggetto di specifica delibera consiliare;
- definizione di linee guida relative ai processi collegati alle emissioni dei contratti del ramo vita;
- supporto agli uffici preposti alla valutazione dei rischi assicurativi;
- redazione di pareri in materia di diritto assicurativo e civile;
- predisposizione della documentazione necessaria ai fini della partecipazione a gare pubbliche;
- redazione di istanze di accesso agli atti

Aprile 2014 – Gennaio 2015

### **Legal Specialist**

Gruppo ITAS Assicurazioni – ITAS MUTUA – Direzione generale - Servizio legale, Affari societari e Privacy

- Redazione di pareri legali e ricerche normative e giurisprudenziali in materia di diritto civile, assicurativo e della privacy;
- predisposizione di contratti preliminari di compravendita di immobili;
- gestione dei reclami

Luglio 2013 – Marzo 2014 **Collaboratore legale presso studio legale in Trento**

Studio legale in Trento

- Studio dei casi assegnati, ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali;
- redazione di atti giudiziari e pareri legali

Febbraio 2013 – Aprile 2013 **Stagista**

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento

- Studio dei casi assegnati dal magistrato; ricerche giurisprudenziali;
- formazione del fascicolo del processo e predisposizione dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio;
- assistenza alle udienze tenute dal magistrato

Maggio 2011 – Novembre 2012 **Praticante avvocato abilitato al patrocinio – Pratica forense**

Studio legale in Trento

- Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali;
- ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali;
- sostituzioni d'udienza;
- deposito, ritiro e notifica di atti giudiziari;
- gestione agenda di studio (appuntamenti, scadenze, udienze)

Gennaio 2011 – Agosto 2012 **Praticante notaio**

Studio notarile in Trento

- Assistenza nella redazione di atti inter vivos, mortis causa e nella stesura di verbali di assemblea di società di capitali;
- ricerche dottrinali e giurisprudenziali in materia di diritto civile, commerciale e tributario

Aprile 2012 – Giugno 2012 **Stagista**

Tribunale civile di Trento

- Studio dei casi assegnati dal magistrato;
- ricerche giurisprudenziali;
- predisposizione dei provvedimenti di competenza del giudice;
- assistenza alle udienze tenute dal magistrato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 2019/2020

### **Master universitario trilingue (DE-EN-IT) di I livello in amministrazione pubblica europea**

Freie Universität Bozen – Universität Innsbruck - Università degli studi di Trento

1500 ore e 60 crediti formativi (CFU)

Ammesso, previo superamento di apposita selezione, alla partecipazione del Master biennale universitario in amministrazione pubblica europea che ha come obiettivo quello di fornire una qualificazione necessaria per la modernizzazione della PA oltre che competenze nell'ambito manageriale e della leadership, approfondendo tematiche di diritto europeo e definendo i principi organizzativi sulla base dei quali operano le amministrazioni dell'Euregio (Trentino - Alto Adige - Tirolo), sotto il profilo giuridico-amministrativo, sociale e politico.

Voto: 110 e lode

a.a. 2017/2018

### **Master universitario di II livello in Diritto Amministrativo**

1500 ore e 60 crediti formativi (CFU)

Principali tematiche affrontate: l'attività amministrativa e le sue fonti; le posizioni

giuridiche soggettive e la tutela risarcitoria avverso l'attività amministrativa; gli enti pubblici e le loro sfere di competenza; la discrezionalità amministrativa: nozione e forme di tutela avverso l'attività discrezionale; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'accesso agli atti; i ricorsi amministrativi; il riparto di giurisdizione; le forme di tutela nel processo; le questioni di giurisdizione e di competenza; la tutela cautelare; la sentenza e i riti speciali; le impugnazioni; il giudicato e l'ottemperanza; il pubblico impiego; l'ingresso e il soggiorno dei cittadini extracomunitari; ordine pubblico e armi; i titoli edilizi; abusivismo edilizio e sanzioni; i servizi pubblici; il d.lgs. n.152/06 e la tutela dell'ambiente; attività produttive ed economiche: la produzione di energia; l'espropriazione per pubblica utilità; gli appalti pubblici e l'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

a.a. 2012/2013

**Diploma di specializzazione per le professioni legali**

Scuola di specializzazione per le professioni legali delle Università degli studi di Trento e di Verona

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso alla Scuola di specializzazione per le professioni legali delle Università di Trento e di Verona a.a. 2011/2012. Corso di specializzazione post lauream di durata biennale volto a favorire l'acquisizione di una metodologia giuridica sia attraverso lo sviluppo delle capacità di approfondimento nel ragionamento e nell'interpretazione normativa sia mediante lo studio della giurisprudenza, della dottrina e lo svolgimento di esercitazioni pratico-casistiche.

a.a. 2009/2010

**Laurea magistrale in Giurisprudenza – Piano di studi Transnazionale**

Università degli studi di Trento

Tesi in diritto costituzionale dal titolo “la responsabilità disciplinare dei magistrati ordinari”. Relatore: Prof. Carlo Casonato.

Voto: 110 e lode

a.a. 2004/2005

**Diploma di maturità scientifica – indirizzo Piano nazionale informatica (P.N.I.)**

Liceo scientifico Leonardo Da Vinci di Trento

Voto: 100/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Conseguimento del First Certificate in English presso University of Cambridge – ESOL Examinations – CLM Bell					
Tedesco	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite sia durante il periodo di tirocinio professionale che nell'ambito della successiva attività lavorativa privata e pubblica.

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza professionale maturata nell'ambito di aziende strutturate e nella pubblica amministrazione mi ha permesso di acquisire buone competenze nell'organizzazione del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi nei termini prefissati. Il confronto continuo

con uffici e professionisti per la trattazione dei compiti assegnati mi ha consentito di sviluppare le necessarie capacità gestionali ai fini della risoluzione di problematiche complesse.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Conseguimento dei seguenti certificati:

- **ICDL Essentials**
- **ECDL base**
- **ECDL Standard**
- **ECDL IT-Security**
- **ICDL Full Standard**

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) sviluppata durante tutto il corso dell'attività lavorativa.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni
- Superamento delle prove del concorso per titoli ed esami per l'accesso alla qualifica di **Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'ufficio giuridico – normativo in materia di territorio, contratti e servizi pubblici**, incardinato presso il Servizio legislativo della Provincia autonoma di Trento (secondo posto in graduatoria, approvata con deliberazione n. 1137 di data 09 luglio 2021);
- Partecipazione, in qualità di **relatore**, alle giornate di formazione destinate al personale addetto ai controlli delle procedure di appalto nell'ambito del Fondo europeo agricolo di sviluppo rurale (FEASR) con l'intervento *“L'ordinamento provinciale dei contratti pubblici. Principi generali e profili applicativi”* (Trento, 30 settembre 2020 e 22 luglio 2021);
- Partecipazione, in qualità di **relatore**, al *“Trento - Innsbruck European Research Seminars (TIERS) on European Integration”*, organizzato dalle Università di Innsbruck, Trento e Bolzano, con l'intervento, in lingua inglese, *“The transnational cooperation activity of local action groups (LAGs) in the LEADER approach: the experience of the autonomous Province of Trento with the “Via Claudia Augusta”* ( 7 maggio 2021);
- Partecipazione a numerosi **corsi di formazione** organizzati da enti pubblici e privati quali:  
Trentino School of Management (TSM); Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA); EUREGIO; Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC); CINSEDO (Centro interregionale studi e documentazione); Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili; ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale); IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia locale); Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (MIPAAF); Università degli studi di Trento; University of East Anglia (UEA); Ordine degli avvocati di Trento; Consiglio notarile dei distretti riuniti di Trento e Rovereto.
- Tra i principali interventi formativi e convegni ai quali ho preso parte segnalo:

  - *“Il ruolo del Referente privacy”* - (TSM) – anno 2022;
  - *“Il sistema di gestione privacy: dati personali, ruoli privacy, modulistica e controlli”* - (TSM) – anno 2022;

- "Il Partenariato Pubblico Privato nel territorio trentino - Introduzione generale" - (TSM) – anno 2022;
- "Il Partenariato Pubblico Privato nel territorio trentino - Modelli contrattuali e clausole" - (TSM) – anno 2022;
- "Il Partenariato Pubblico Privato nel territorio trentino - Parte Finanziaria" - (TSM) – anno 2022;
- "Il Partenariato Pubblico Privato nel territorio trentino - Procedimento di gestione" - (TSM) – anno 2022;
- "PIAO- Piano integrato attività organizzazione della Provincia autonoma di Trento" (TSM) – anno 2022;
- "La mappatura integrata dei processi nella Provincia autonoma di Trento" - (TSM) – anno 2022;
- "Basi giuridiche, assetti e funzionamento dell'autonomia speciale del Trentino: modulo evoluto" - (TSM) – anno 2022;
- "(auto)efficacia" – (TSM) – anno 2022;
- "Generare relazioni per fare squadra: team work come strumento per la soddisfazione lavorativa" - (TSM) – anno 2022
- "Mindfulness" - (TSM) - anno 2022
- "Analisi dei requisiti della UNI ISO 37001 e della loro applicazione nell'ambito del sistema di gestione della PAT" - anno 2022
- "il collaudo tecnico amministrativo delle opere pubbliche" - (TSM) – anno 2021
- "I criteri di valutazione dell'offerta. Il max ribasso e l'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure di affidamento di servizi e forniture. Focus su art. 17 l.p. 2/2016"- (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Il calcolo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Il direttore dell'esecuzione negli appalti di lavori" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Il direttore dell'esecuzione negli appalti di servizi e forniture" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Il diritto di accesso agli atti nelle procedure di appalto" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "La previsione delle clausole sociali di cui all'art. 32 della lp 2/2016 negli atti di gara" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "La verifica di conformità nei contratti pubblici servizi e forniture" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Le consultazioni preliminari di mercato" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Le procedure di affidamento degli incarichi professionali inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Le procedure di affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Formazione in materia di prevenzione della corruzione - Modulo di aggiornamento con particolare riferimento al Piano triennale anticorruzione della Provincia" - TSM – anno 2021;
- "La protezione dei dati personali nella gestione delle attività lavorative" – TSM – anno 2021;
- "La redazione delle norme in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali" - Corso per Referenti privacy della PaT – TSM – anno 2021;
- "L'affidamento diretto di appalti e lavori con particolare riferimento alla normativa emergenziale" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "L'affidamento diretto di servizi e forniture con particolare riferimento alla normativa emergenziale" - (TSM, Consorzio dei Comuni trentini) - anno 2021;
- "Il sistema di qualificazione dei lavori pubblici" - (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini) - anno 2020;
- "La predisposizione della documentazione di gara: focus su bandi e capitolati tipo e

- centralità della progettazione – Lavori pubblici” - (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini) – anno 2020;
- ”La predisposizione della documentazione di gara: focus su bandi e capitolati tipo e centralità della progettazione – Servizi e forniture” - (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini) – anno 2020;
- ”L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi” - (TSM) – anno 2020;
- ”I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi nelle procedure di gara di servizi e forniture” - (TSM) – anno 2020;
- “Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel codice dei contratti pubblici” - (TSM) – anno 2020;
- ”Protezione dei dati personali ed applicazioni pratiche – modulo specifico per Referenti privacy della PAT” - (TSM) - anno 2020;
- “L'attuazione della disciplina in tema di protezione dei dati personali nelle Strutture provinciali” - modulo per Referenti privacy – anno 2019;
- ”Aiuti di stato nell'ambito dei programmi operativi” (TSM) – anno 2018;
- ”La trasparenza: aggiornamento normativo” (TSM) – anno 2018;
- ”La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)” (TSM)– anno 2018;
- Partecipazione in rappresentanza della Provincia autonoma di Trento - Autorità di gestione PSR alla riunione annuale di riesame dei fondi strutturali europei tenutasi a Roma il 23 e 24 novembre 2017;
- ”La Pac dopo il 2020 cosa ci aspetta e cosa ci attendiamo” (EUREGIO) – anno 2017;
- “Codice dei Contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive Ue, le novità del decreto correttivo” (CINSEDO – Centro interregionale studi e documentazione)” - anno 2017;
- ”Costi unitari standard coerenti con le metodologie europee” (TSM) – anno 2017;
- Workshop sul nuovo Registro Nazionale Aiuti di Stato (Servizio Europa – PAT)- anno 2017;
- ”Aiuti di Stato – corso generale”- (TSM)- anno 2017;
- ”I principi generali e i criteri di aggiudicazione in materia di appalti pubblici” (APAC) – anno 2017;
- ”Il contenzioso nella fase di esecuzione dei contratti pubblici” – anno 2017;
- ”La normativa in materia di appalti e contratti” (TSM)- anno 2017;
- ”Le funzioni del Segretario verbalizzante nelle commissioni tecniche di valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa” (TSM)- anno 2017;
- ”Strumenti e tecniche di elaborazione e gestione di un progetto europeo” (TSM)- anno 2016;
- Tagung EU-Beihilfenrecht in der Landwirtschaft – convegno sugli aiuti di stato nel settore agricolo (EUREGIO) - anno 2016;
- ”L'agricoltura come settore strategico per la tutela delle risorse idriche nel bacino del Mediterraneo” (Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali) – anno 2015.

### **Corsi di formazione con superamento di esame finale:**

- Dicembre 2021: “Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” (Linea A – Percorso formativo 1) – (Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili – ITACA -SNA- IFEL);
- Agosto 2020: “Normazione tecnica e valutazione della conformità nel codice dei contratti pubblici” (ITACA – UNI- ACCREDIA – TSM);
- Maggio 2018 : Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” – 3° Modulo (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale

dell'Amministrazione – ITACA) ;

- Agosto 2017: “Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” – 1° Modulo (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA);

- Settembre 2004: “Social Programme - From school to Work (FSTW) 2004” presso University of East Anglia – Norwich Institute for Language Education (NILE) – Norwich (UK).