

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | MASSIMO DE STEFANO |
| Data di nascita | 10.11.1975 |
| Qualifica | VICEPREFETTO |
| Sede di servizio | PREFETTURA DI BOLOGNA |
| Incarico attuale | CAPO DI GABINETTO CAPO UFFICIO STAFF AREA I ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA E TUTELA DELLA LEGALITÀ TERRITORIALE (in reggenza) |
| Numero telefonico dell'ufficio | |
| Pec dell'Ufficio | protocollo.prefbo@pec.interno.it |
| E-mail istituzionale | massimo.destefano@interno.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | 1999 LAUREA IN GIURISPRUDENZA |
| Altri titoli di studio e professionali | 2003 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO 2001 ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE 1999-2001 PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO 2001/2002 - PERFEZIONAMENTO IN: DIRITTO PRIVATO, FALLIMENTARE, DELLE IMPRESE E SOCIETÀ COMMERCIALI; CONTABILITÀ PUBBLICA, GENERALE ED APPLICATA; DIRITTO PUBBLICO, DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE; STORIA DEL PENSIERO POLITICO ED ECONOMICO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" - |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | 1999-2001 PRATICANTE AVVOCATO 2001-2004 UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA (Funzionario) 2004-2005 UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II (Funzionario) 2005 CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI (Funzionario) |

2005-2006 SSAI-SNA (Consigliere di Prefettura)

2007-2010 PREFETTURA DI CAMPOBASSO (Ufficio di Gabinetto, Protezione Civile, Cittadinanza, Not, Depenalizzazione)

2009 PREFETTURA DE L'ACQUILA in missione in occasione degli eventi sismici dell'aprile 2009. Responsabile della struttura per la sicurezza e la viabilità del C.O.M. V (Paganica) - Aggregato, nell'immediatezza dell'evento sismico, alla colonna mobile di protezione civile della Regione Molise

2010-2020 PREFETTURA DI NAPOLI (Ufficio di Gabinetto, Protezione Civile, Cittadinanza, Not, Depenalizzazione, Antimafia, Immigrazione, Componente CCS e COM eventi sismici Ischia)

2021- Chiamato in collocamento fuori ruolo presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) -

2021-2022 PREFETTURA DI TREVISO (Capo di Gabinetto, Protezione Civile, Area III)

2022-2023 PREFETTURA DI BRESCIA (Capo di Gabinetto, Capo Ufficio Staff Area I Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale, Funzioni vicariali in sostituzione)

da agosto 2023 PREFETTURA DI BOLOGNA (Capo di Gabinetto, Capo Ufficio Staff Area I Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale, Funzioni vicariali in sostituzione)

GESTIONI COMMISSARIALI (Commissario o sub-commissario con funzioni vicarie): San Giovanni in Galdo, Ururi, Trecase, Marigliano, Pompei, Caivano, Grumo Nevano, Sant'Anastasia

Componente del Nucleo per la composizione delle Commissioni straordinarie per la gestione degli enti sciolti per fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso o similare

Componente Commissione d'accesso Comune di S. Antimo

Presidente supplente Commissione protezione internazionale - Sez. Di Napoli

Presidente Sottocommissioni Elettorali di: Casoria, Acerra, Cicciano, Nola, Ischia, Marigliano, Conegliano, Brescia, Casalecchio di Reno; Presidente Commissione elettorale di Bologna.

Presidente e componente di commissioni di concorso e commissioni di gara

Incarichi di insegnamento in ambito giuridico

Componente di commissioni archivi

Commissariamenti ad acta

| | <p>Responsabile unico di procedimenti e coordinatore di organismi e gruppi di lavoro. Coordinatore Gruppo di supporto PNRR.</p> <p>Referente anticorruzione e trasparenza</p> <p>Rspg</p> | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-------|-------|----------|-------------|-------------|
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE (B2)</td> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>SUFFICIENTE</td> <td>SUFFICIENTE</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | INGLESE (B2) | BUONO | BUONO | FRANCESE | SUFFICIENTE | SUFFICIENTE |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| INGLESE (B2) | BUONO | BUONO | | | | | | | | |
| FRANCESE | SUFFICIENTE | SUFFICIENTE | | | | | | | | |
| Capacità nell' uso delle tecnologie | E.C.D.L. | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p>Attestazione di lodevole servizio nella pubblica amministrazione</p> <p>Attestazione di pubblica benemerita</p> <p>O.M.R.I.</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione in ambito professionale</p> | | | | | | | | | |