

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Emanuela Milan
Data di nascita	28 luglio 1965
Qualifica	Viceprefetto
Sede di servizio	Prefettura di Trieste
Incarico attuale	Vicario del Prefetto – Coordinatore della Prefettura U.T.G.
Numero telefonico dell'ufficio	040373111
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefts@pec.interno.it
E-mail istituzionale	emanuela.milan@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Funzionario responsabile di servizio presso la Prefettura di Vicenza dal 5.12.1995 al 17.6.2000. Vice Dirigente dell'Ufficio Elettorale Provinciale.</p> <p>Dirigente delle Aree III bis (affari legali), IV (circolazione stradale e sistema sanzionatorio amministrativo) e V (protezione civile) presso la Prefettura di Vicenza fino all'11.1.2009.</p> <p>Vice Capo di Gabinetto e Dirigente Area V (protezione civile) presso la Prefettura di Padova fino al 6.3.2016.</p> <p>In missione presso la Prefettura di L'Aquila per l'emergenza terremoto (11.5-7.6.2009) con incarico di Responsabile di Funzione Operativa e Sostituto del Responsabile del COM di Paganica.</p> <p>In missione presso la Prefettura di Belluno (quattro giorni la settimana) con incarichi di dirigenza dell'area IV (immigrazione), Area I (ordine e sicurezza pubblica) e Capo di Gabinetto dal 21.11.2011 al 2.5.2014.</p> <p>Promossa alla qualifica di Viceprefetto con decorrenza 1.1.2014.</p>

	<p>Capo di Gabinetto e Dirigente Area V (protezione civile) presso la Prefettura di Ferrara fino al 18.3.2018, con delega alla sostituzione del Vicario in caso di assenza.</p> <p>Capo di Gabinetto e Dirigente Area IV (immigrazione) presso la Prefettura di Venezia fino al 2.9.2018.</p> <p>Dirigente Area I (ordine e sicurezza pubblica) presso la Prefettura di Padova fino al 4.10.2020, nonché Dirigente Area V (protezione civile) dal 18.3 al 31.12.2019 e Capo di Gabinetto dal 22.7.2019 al 4.10.2020.</p> <p>Vicario e dirigente SCGF presso la Prefettura di Macerata fino al 31.1.2022, nonché dirigente reggente Area I (ordine e sicurezza pubblica) dal 16.10.2020 al 8.4.2021 e Capo di Gabinetto dal 9.4 al 18.7.2021).</p> <p>Vicario presso la Prefettura di Pesaro Urbino dal 1.2.2022 al 12.2.2023, nonché dirigente reggente Area IV (immigrazione) dal 18.1 al 12.2.2023.</p> <p>Vicario presso la Prefettura di Trieste dal 13.2.2023, ivi dirigente SCGF dal 14.2 al 10.4.2023 e nuovamente dal 3.9.2023, nonché dirigente reggente dell'Area II (enti locali, elettorale) dal 18.9.2023.</p> <p>Commissario straordinario per la gestione del Comune di Mason Vicentino (VI) dal 29.12.2003 al 14.6.2004.</p> <p>Commissario straordinario per la gestione del Comune di Campodarsego (PD) dal 24.11.2009 al 30.3.2010.</p> <p>Sub Commissario per la provvisoria gestione della Provincia di Belluno dal 21.11.2011 all'8.4.2014.</p> <p>Sub Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Terre del Reno (FE) dal 18 al 20.4.2017 e dal 25 al 28.5.2017.</p> <p>Presidente Supplente della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Verona - Sezione di Padova dal 6.2.2015 al 31.12.2019.</p> <p>Presidente Supplente della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Trieste dal 16.7.2024</p> <p>Commissario ad acta per l'esecuzione di sentenza di ottemperanza del TAR Emilia Romagna – Bologna nei confronti del Comune di Fiuminata (MC) dal 4.8.2021.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1.1</td> <td>B1.1</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	buono	buono	Inglese	B1.1	B1.1
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	buono	buono								
Inglese	B1.1	B1.1								
Capacità nell' uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacità di utilizzo di software Microsoft Office e forniti dal Ministero dell'Interno, Posta elettronica e navigazione Internet.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra	Relatrice in convegni e sessioni formative per il personale in materia di protezione civile e tematiche giuridiche.									

informazione che il dirigente
ritiene di dover pubblicare)