



Il Prefetto di Napoli

Gab/Pers.Pref.

Napoli, data del protocollo

PREMESSO che:

- con decreto n. 15641/Gab/Pers.Pref. del 18/01/2024, registrato dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 09/03/2024, è stato conferito al Viceprefetto, dr.ssa Ida Carbone, l'incarico di Vice Capo di Gabinetto dirigente in posizione di staff "Comunicazione e documentazione" con scadenza al 31 gennaio 2024, differita al 31 ottobre 2024 con decreto n. 36418 del 29/01/2024 registrato dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 19 febbraio 2024
- in vista di tale scadenza, con nota n. 336922/Gab/Pers.Pref in data 6 settembre 2024, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90 e successive modifiche, è stato comunicato ai dirigenti prefettizi in servizio presso questa Prefettura l'avvio del procedimento di assegnazione del posto di funzione relativo all'area in parola;
- di ciò sono state rese edotte con nota n. 336927 del 6 settembre 2024 anche le OO.SS rappresentative del personale della carriera prefettizia in conformità all'art. 4 d. P.R. n. 247 del 20 settembre 2022 e alla circolare del Ministero dell'Interno n. M/6156/2007/01 del 19.02.2007;
- nella suddetta nota, sono stati individuati i seguenti criteri per il conferimento dell'incarico: capacità professionale e attitudini dimostrate; esperienza maturata in precedenti incarichi; risultati raggiunti nello svolgimento di funzioni inerenti all'incarico assegnato; aspirazioni manifestate dal dirigente interessato, fatte salve specifiche e motivate esigenze dell'Amministrazione;

VISTO il resoconto della riunione 22 ottobre 2024 prot. 404430/Gab/Per.Pref, nel corso della quale sono stati comunicati ai rappresentanti sindacali del personale della carriera prefettizia presso questa sede i criteri di conferimento degli incarichi che tengono conto della tipologia dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali e della necessità di garantire a ciascun dirigente un adeguato percorso professionale nonché dell'esigenza di assicurare la continuità dei servizi;

PRESO ATTO che i precedenti provvedimenti di conferimento, seppur adottati consecutivamente, hanno avuto una durata complessiva inferiore a quella massima di dieci anni, in astratto consentita;

CONSIDERATO, d'altra parte, che la permanenza della dirigente nel suddetto posto di funzione assicura, in ragione delle sue approfondite conoscenze della materia, il puntuale e corretto espletamento dei complessi adempimenti dell'ufficio che è preposto ai rapporti con la stampa e che si occupa di specifiche iniziative connesse alla stipula di Accordi e Protocolli d'intesa con soggetti istituzionali e del privato sociale, di particolare rilevanza nel complesso contesto di riferimento;

CONSIDERATO, altresì, che l'ufficio in questione ha acquisito di recente ulteriori competenze – che ne hanno differenziato l'originario assetto e che erano in precedenza svolte da altre aree della Prefettura – quali:

- la gestione del personale della carriera prefettizia;
- la gestione dei procedimenti relativi alla delega delle funzioni di "Commissario ad acta" attribuite al Prefetto dal Giudice amministrativo;
- l'istruttoria relativa ai Protocolli di Intesa ed agli Accordi riguardanti le materie di competenza dell'Ufficio di Gabinetto e il supporto in tali ambiti ad altri Uffici della Prefettura;

RITENUTO, pertanto, di conferire alla dirigente l'incarico *de quo*, assegnandole gli obiettivi annuali da individuarsi in sede di pianificazione gestionale conseguente all'emanazione della direttiva annuale del Ministro dell'Interno per l'attività amministrativa e per la gestione;

PRESO ATTO, altresì, che, come disposto dall'art. 3 del richiamato decreto ministeriale, occorre assegnare al dirigente le occorrenti risorse umane e strumentali;



Il Prefetto di Napoli

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 4 agosto 2005 come modificato ed integrato dai successivi dd. mm. del 13 maggio 2014 e del 5 novembre 2020, concernente l'individuazione dei posti di funzione dirigenziale da attribuire nell'ambito delle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo ai funzionari della carriera prefettizia, in attuazione dell'art. 10 del decreto legislativo 19 maggio 2000 n. 139;

VISTA la tabella 1B dell'allegato A al citato decreto del Ministro dell'Interno, che individua gli uffici dirigenziali ed i relativi posti di funzione per la Prefettura – U.T.G. di Napoli;

VISTA l'allegata scheda biografica dell'interessata, che forma parte integrante del presente provvedimento;

DECRETA

al Viceprefetto dr.ssa Ida Carbone è conferito, con decorrenza 1° novembre 2024, per un periodo di anni due, l'incarico di Vice Capo di Gabinetto, dirigente in posizione di staff "Comunicazione e documentazione"

Al predetto dirigente sono attribuiti i seguenti procedimenti e le attività secondo quanto previsto dalla tabella 1B del decreto del Ministro dell'Interno in data 4 agosto 2005, come integrato dai successivi Decreti Ministeriali del 28 marzo 2007, del 13 maggio 2014 e del 5 novembre 2020:

- analisi di contesto diretta a delineare il quadro informativo politico, istituzionale, sociale ed economico della provincia;
- documentazione generale, statistica e analisi socio-economica del territorio;
- relazioni esterne, comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa e relazioni con i cittadini;
- coordinamento del "Nucleo di supporto" all'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata e del Tavolo provinciale permanente sulle aziende sequestrate e confiscate;
- tavoli di lavoro finalizzati e ogni altra funzione non attribuibile, *ratione materiae*, ad altri uffici dirigenziali della Prefettura-UTG;
- trattazione di istanze ed esposti trasmessi da persone fisiche, enti o inoltrati in forma anonima;
- istruttoria territoriale delle proposte progettuali finanziabili con risorse finanziarie messe a disposizione dai Programmi Operativi Nazionali (PON) e Programmi Operativi Complementari (POC) gestiti dal Ministero dell'Interno;
- istruttoria relativa alle interrogazioni parlamentari;
- istruttoria relativa ai Protocolli di Intesa e Accordi riguardanti le materie di competenza dell'Ufficio di Gabinetto con la predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno e successiva sottoscrizione;
- supporto agli altri Uffici della Prefettura per la sola definizione dei Protocolli di Legalità e dei Protocolli di Intesa/Accordi non rientranti nelle materie di specifica competenza dell'Ufficio di Gabinetto;
- osservatorio provinciale dei prezzi al consumo di alcuni prodotti alimentari ed agroalimentari commercializzati nei principali mercati al dettaglio del capoluogo;
- amministrazione ed affari del personale della carriera prefettizia;
- contenzioso e rappresentanza in giudizio relativamente al personale della carriera prefettizia;



Il Prefetto di Napoli

- procedimenti relativi alla delega delle funzioni di "Commissario ad acta" attribuite al Prefetto dal Giudice amministrativo;
- per le materie di competenza, consulenza, contenzioso e rappresentanza in giudizio.

Alla dr.ssa Ida Carbone sono assegnati gli obiettivi annuali, individuati in sede di pianificazione gestionale conseguente all'emanazione della direttiva annuale del Ministro dell'Interno per l'attività amministrativa e, nell'ambito dell'attuale dotazione organica della Prefettura, vengono assegnate, come risorse umane, tre Funzionari amministrativi, un Funzionario economico-finanziario, un Funzionario informatico, due Assistenti amministrativi oltre a adeguate risorse strumentali.

Tale assegnazione potrà essere modificata per sopraggiunte esigenze di servizio.

Alla stessa dirigente compete il trattamento economico previsto dal D.Lgs. n. 139/2000 nonché dagli accordi di cui alle procedure negoziali ivi richiamate.

Il presente decreto verrà trasmesso all'interessata per l'apposizione della propria firma digitale con valenza di avvenuta notifica e, contestualmente, inviato alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, per il prescritto visto di legittimità, ed alla Ragioneria Territoriale dello Stato, per il visto contabile, ai sensi dell'art. 33, comma 4, del D.L. n. 91/2014.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Si dispone altresì che, all'atto della notifica, il dirigente sottoscriva la dichiarazione, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico in questione

IL PREFETTO
(di Bari)