



Il Prefetto di Napoli

Gab/Pers.Pref.

Napoli, data del protocollo

PREMESSO che:

- con decreto 361918/Gab/Pers.Pref. in data 14 novembre 2022, registrato dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 5 dicembre 2022, è stato conferito al Viceprefetto dr.ssa Luigia Sorrentino, l'incarico di Capo ufficio di staff dell'Area I "Ordine e sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale" a decorrere dal 14 novembre 2022, per un periodo di due anni;
- in vista di tale scadenza, con nota n. 336922/Gab/Pers.Pref in data 6 settembre 2024, ai sensi dell'art.7 della legge n. 241/90 e successive modifiche, è stato comunicato ai dirigenti prefettizi in servizio presso questa Prefettura l'avvio del procedimento di assegnazione del posto di funzione relativo all'area in parola;
- di ciò sono state rese edotte con nota n. 336927 del 6 settembre 2024 anche le OO.SS rappresentative del personale della carriera prefettizia in conformità all'art. 4 d. P.R. n. 247 del 20 settembre 2022 e alla circolare del Ministero dell'Interno n. M/6156/2007/01 del 19.02.2007;

ATTESO che alla scadenza, l'incarico in parola può essere rinnovato, ai sensi del comma 2 dell'art. 11 del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, in quanto conferito per una sola volta, al fine di garantire la continuità delle relative attività amministrative, nonché il buon andamento ed il regolare esercizio delle funzioni istituzionali dell'Area;

RITENUTO, pertanto, di confermare il citato incarico alla dirigente in parola che offre ampia garanzia di assolverlo in modo adeguato in considerazione delle capacità professionali possedute e dell'esperienza maturata nelle funzioni già svolte e descritte, anche, nella scheda biografica che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il resoconto della riunione 22 ottobre 2024 prot. 404430/Gab/Per.Pref, nel corso della quale sono stati comunicati ai rappresentanti sindacali del personale della carriera prefettizia presso questa sede i criteri di conferimento degli incarichi che tengono conto della tipologia dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali e della necessità di garantire a ciascun dirigente un adeguato percorso professionale nonché dell'esigenza di assicurare la continuità dei servizi;

PRESO ATTO che, con il conferimento del presente incarico, occorre assegnare alla dirigente gli obiettivi annuali da individuarsi in sede di pianificazione gestionale conseguente all'emanazione della direttiva annuale del Ministro dell'Interno per l'attività amministrativa e per la gestione;

PRESO ATTO che è necessario assegnare alla stessa dirigente le risorse umane e strumentali occorrenti;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 4 agosto 2005 come modificato ed integrato dai successivi Decreti Ministeriali del 13 maggio 2014 e del 5 novembre 2020, concernente l'individuazione dei posti di funzione dirigenziale da attribuire nell'ambito delle Prefetture - Uffici



Il Prefetto di Napoli

Territoriali del Governo ai funzionari della carriera prefettizia, in attuazione dell'art. 10 del decreto legislativo 19 maggio 2000 n. 139;

VISTA la tabella 1B dell'allegato A al citato decreto del Ministro dell'Interno, che individua gli uffici dirigenziali ed i relativi posti di funzione per la Prefettura – U.T.G. di Napoli;

DECRETA

al Viceprefetto dr.ssa Luigia Sorrentino è conferito, a decorrere dal 1° novembre 2024, per un periodo di anni due, l'incarico di Capo ufficio di staff dell'Area I "Ordine e sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale".

Alla già menzionata dirigente sono attribuiti i seguenti procedimenti e le attività secondo quanto previsto dalla tabella 3 del decreto del Ministro dell'Interno in data 4 agosto 2005, come integrato dai successivi Decreti Ministeriali del 28 marzo 2007, del 13 maggio 2014 e del 5 novembre 2020:

- supporto al Prefetto nell'esercizio delle funzioni di Autorità Provinciale di Pubblica Sicurezza e gestione dei processi operativi in materia di:
 - tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;
 - pianificazione, coordinamento e impiego delle forze di polizia;
 - sviluppo delle condizioni di sicurezza e legalità territoriale e implementazione della sicurezza partecipata anche attraverso progettualità dedicate;
 - centro COMSEC, segreteria di Sicurezza e corrispondenza riservata;
 - redazione delle pianificazioni di sicurezza portuale, aeroportuale e antiterrorismo;
 - osservatorio sulla criminalità; rilevazione statistica dei dati attinenti all'attività delle forze di polizia;
 - riunioni, attività di segreteria e iniziative della Conferenza regionale e del CPOSP;
 - rilascio e rinnovo Nulla Osta Segretezza;
 - monitoraggio e analisi dell'attività di gruppi appartenenti all'area eversiva o comunque antagonista;
 - dispositivi di protezione individuale nei confronti di magistrati e di altri soggetti esposti a rischio;
 - dispositivi di protezione nei confronti di obiettivi sensibili;
 - collaboratori e testimoni di giustizia;
 - attribuzione della qualifica di agente di P.S. ex art. 5 bis L. n. 133/02;
 - attività inerenti alla concessione dei benefici premiali di cui alla legge 203/91 ai detenuti;
 - attività inerente alla violenza domestica e di genere (codice rosso);
 - per le materie di competenza, consulenza, contenzioso e rappresentanza in giudizio.
- indirizzo sulle materie di competenza degli Uffici di Staff dell'Area I.

Alla dr.ssa Sorrentino sono assegnati gli obiettivi annuali, individuati in sede di pianificazione gestionale conseguente all'emanazione della direttiva annuale del Ministro dell'Interno per l'attività



Il Prefetto di Napoli

amministrativa e, nell'ambito dell'attuale dotazione organica della Prefettura, vengono assegnate, come risorse umane, 5 unità di personale, due unità con profilo di Funzionario amministrativo, Una unità con profilo di Funzionario economico finanziario, una unità con profilo di Funzionario informatico e una unità con profilo di Assistente informatico oltre ad adeguate risorse strumentali.

La presente assegnazione potrà essere modificata per sopraggiunte esigenze di servizio.

Alla stessa dirigente compete il trattamento economico previsto dal D.lgs. n. 139/2000 nonché dagli accordi di cui alle procedure negoziali ivi richiamate.

Il presente decreto verrà trasmesso all'interessata per l'apposizione della propria firma digitale con valenza di avvenuta notifica e, contestualmente, inviato alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, per il prescritto visto di legittimità, ed alla Ragioneria Territoriale dello Stato, per il visto contabile, ai sensi dell'art. 33, comma 4, del D.L. n. 91/2014.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Si dispone altresì che, all'atto della notifica, il dirigente sottoscriva la dichiarazione, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico in questione

IL PREFETTO
(di Bari)