

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | Alfonso Agostino Soloperto |
| Data di nascita | 27/05/1962 |
| Qualifica | Dirigete di II fascia dell'Area I |
| Sede di servizio | Pesaro |
| Incarico attuale | Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura U.T.G. di Pesaro e Urbino |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0721386430 |
| Pec dell'Ufficio | protocollo.prefpu@pec.interno.it |
| E-mail istituzionale | alfonso.soloperto@interno.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista (Certificato rilasciato, in data 18/11/2004, dall'Università degli Studi di Bari);• Iscrizione nel Registro dei Revisori legali a decorrere dal 18/06/2010 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">• Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura U.T.G. di Pesaro e Urbino: dal 20/02/2001 al 1/02/2004;• Dirigente del Servizio Amministrazione, servizi generali e attività contrattuali della Prefettura U.T.G. di Roma: dal 2/02/2004 al 25/05/2004;• Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura U.T.G. di Pesaro e Urbino: dal 26/05/2004 al 5/04/2017;• Nominato con d.p. 6448 del 10/10/2001, componente della Commissione provinciale fuori uso dei beni inservibili in dotazione al Corpo Provinciale dei Vigili |

del Fuoco di Pesaro e Urbino;

- Nominato con D.P. 594 del 26/10/2006, Presidente della commissione per il rinnovo inventariale dei beni mobili della Prefettura di Pesaro e Urbino;
- Nominato con D.P. 578 del 25 gennaio 2005 Presidente della commissione Fuori uso dei beni mobili della Prefettura di Pesaro e Urbino;
- Nominato sub commissario del Comune di Mondolfo (PU) dal 13/06/2005 al 29/05/2006;
- Nominato con D.P. prot. n. 2413/2006/12B/Gab del 16/10/2006, componente del Nucleo Tecnico di valutazione di cui all'art. 11 del D.P.R. 455/99 ai fini della determinazione del danno ristorabile alle vittime dell'estorsione e dell'usura;
- Nominato con Decreto del Presidente della Corte d'appello delle Marche, in data 3/02/2010, componente effettivo della Sottocommissione Circondariale di Macerata Feltria (PU) e di Pergola (PU);
- Nominato con Decreto del Presidente della Corte d'appello delle Marche, in data 16/11/2010, componente supplente della Commissione Circondariale di Pesaro (PU) e della Sottocommissione Circondariale di Pesaro (Pesaro II) (PU);
- Nominato con d.p. 1234 del 23/01/2012, componente della Commissione provinciale fuori uso dei beni inservibili in dotazione al Corpo Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pesaro e Urbino per il triennio 2012 – 2014;
- Nominato sub commissario per la provvisoria gestione e la ricostituzione degli organi ordinari della Fondazione "Wanda Di Ferdinando ONLUS" dal 23/02/2012 al 3/02/2014
- Nominato sub commissario della Provincia di Ancona dal 10/01/2013 al 4/6/2014;
- Nominato commissario ad acta per acquisizione della certificazione di crediti con provvedimento della Ragioneria Territoriale dello Stato di Pesaro e Urbino del 9/01/2014;
- Nominato con d.p. 22946 del 19/05/2015, componente della Commissione provinciale fuori uso dei beni inservibili in dotazione al Corpo Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pesaro e Urbino per il triennio 2014 – 2017;
- Svolgimento, in staff con i dirigenti dell'Ispettorato Generale di Amministrazione, di una verifica ispettiva presso la Prefettura di Macerata (incarico conferito con provvedimento NC AGP B/143 del 12/3/2005 del Capo dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali);
- Svolgimento, in staff con i dirigenti dell'Ispettorato

| |
|---|
| |
| Capacità linguistiche |
| Capacità nell' uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| <p>Generale di Amministrazione per lo svolgimento di una verifica ispettiva presso la Prefettura di Rimini (incarico conferito con provvedimento NC AGP B/143 del 24/06/2006 del Capo dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento, in staff con i dirigenti dell'Ispettorato Generale di Amministrazione di una verifica ispettiva presso la Prefettura di Terni (incarico conferito con provvedimento NC AGP B/143 del 4/03/2008 del Capo dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali); • Nomina quale componente della Commissione di gara per lo svolgimento dei servizi di spiaggia del Centro Balneare della Polizia di Stato di Pesaro (provvedimento, prot. n. 7965 del 5/4/2013); • Assegnazione in missione senza oneri per un mese presso la Prefettura di Forlì Cesena per le esigenze del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria di quella sede, vacante (provvedimento n.c. AGP B/143, del 18/6/2014); <ul style="list-style-type: none"> • Nominato con Decreto del Presidente della Corte d'appello delle Marche, in data 4/10/2016, componente effettivo della Sottocommissione Circondariale di di Pergola (PU); • Nominato con Decreto del Presidente della Corte d'appello delle Marche, in data 10/01/2017, componente effettivo della Sottocommissione Circondariale di Pergola (PU) e di Macerata Feltria (PU) e componente supplente della Commissione Circondariale di Pesaro (PU); • Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 16/06/2016, Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Offagna (AN) (incarico in atto); | | |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| Inglese | scolastico | scolastico |
| Ottima conoscenza pacchetto microsoft office e utilizzo ordinario procedure web site. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formazione per dirigenti contrattualizzati – Area I (seminario permanente) dal 9 al 13/06/2003; • “Management” IV edizione dal 11 al 15/10/2004; • “Finanza locale e amministrazione finanziaria” dal 3 al 5/11/2004; • “Finanza locale e amministrazione finanziaria” | | |

dal 30/5 al 1/6/2005;

- “Delega alle Prefetture di funzioni acquisizioni dati di bilancio” 7/9/2005;
- “I fondi comunitari” dal 10 al 14/10/2005;
- Tavola rotonda su “Il sistema di contabilità economica analitica delle Prefetture Uffici Territoriali del Governo” 11/05/2005;
- “Il controllo di gestione per dirigenti contrattualizzati” dal 19 al 23/6/2006;
- “Corso di aggiornamento per dirigenti contrattualizzati su appalti pubblici, bilancio dello Stato e FEC” dal 14 al 18/05/2007;
- “La riforma del Bilancio e il Management” dal 13 al 17/10/2008;
- “Public speaking, management del cambiamento e dell’innovazione e nuovi adempimenti dell’iter procedurale dei contratti” dal 19 al 23/10/2009;
- “Approfondimento di Finanza Locale, struttura del certificato e verifica statistica sui dati” dal 3 al 4/12/2009;
- Tavola rotonda su “Il sistema di contabilità economica analitica delle Prefetture” 7/5/2009;
- “Approfondimenti tematici di finanza locale” dal 4 al 5/11/2010;
- “Convegno relativo al Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture “ – 23/06/2011;
- “ Appalti pubblici: novità introdotte dai decreti “Spending Review” e “Crescita” dal 18 al 20/3/2010;
- “V corso avanzato in gestioni commissariali” dal 23 al 27/9/2013;
- Partecipazione a seminario “Gli acquisti in rete della P.A.: tra teoria e pratica” svolto presso CONSIP il 18/06/2008.