|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |

|  |
| --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | Francesca Piccolo |
|  Data di nascita |  | 29 marzo 1964 |
| Qualifica |  | Viceprefetto |
| Sede di servizio |  | Prefettura Ancona |
| Incarico attuale |  | Vice capo Gabinetto , Dirigente Area Ibis |
| Numero telefonico dell’ufficio |  | 07122821 |
| Pec dell’Ufficio |  | Protocollo.prefan@pec.interno.it |
| E-mail istituzionale |  | francesca.piccolo@interno.it |

|  |
| --- |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo di studio |  | * laurea in Giurisprudenza e
* Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione ( Entrambi conseguiti presso l’Università degli Studi di Napoli).
* Master universitario di II livello in “Legalità, anticorruzione e trasparenza” conseguito presso la Università degli studi di Roma 3.
 |
| Altri titoli di studio e professionali |  | Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita ( 1993) presso la Corte di Appello di Napoli. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) |  | * Commissariato di Governo nella regione Marche (1989 - 2000): Capo di Gabinetto, Segretario della Commissione di Controllo, Componente e successivamente Presidente della Commissione di Scarto sull’Archivio del C.d.G., Componente supplente del CORECO (dal 1993 al 1995), Componente titolare del CORECO (dal 1999 al 2000).
* Prefettura di Ancona: Viceprefetto Aggiunto assegnato all’ Ufficio Gabinetto (dal 2000). Componente sottocommissione elettorale circondariale Comune di Ancona (dal 2003 al febbraio 2004) Responsabile procedura regolarizzazione cittadini extracomunitari di cui alla L.189/02 e 222/ 02.
* Dirigente in posizione di staff responsabile degli affari generali e sociali (dal febbraio 2003 all’agosto 2004)Reggente Sviluppo organizzativo e progetti finalizzati ( dal febbraio 2003 ad agosto 2004)Dirigente Servizio III – Gestione dei sistemi informativi automatizzati (dall’agosto 2004).
* Nel periodo 1° luglio - 14 ottobre 2005 ricoperto, a titolo di reggenza l’incarico di responsabile sviluppo organizzativo e progetti finalizzati.
* Dal 15 ottobre 2005 al 28 febbraio 2006 ha ricoperto, a titolo di reggenza, l’incarico di responsabile affari generali e sociali.
* Dal 1 marzo 2006 al 2 marzo 2007 ha ricoperto l’incarico di Dirigente Servizio II (Gestione personale e Sistemi Informativi Automatizzati).
* Dall’ottobre 2010 a maggio 2013 ha ricoperto l’incarico di reggenza dell’Area III bis “ Sistema sanzionatorio amministrativo extra Codice della Strada”
* Dal giugno 2013 a maggio 2014 ha ricoperto l’incarico di reggenza dell’Area IV bis “ Diritti civili, cittadinanza, condizione giuridica dello straniero, immigrazione e diritto d’asilo””
* E’ stata Presidente del Comitato pari opportunità del Ministero dell’Interno per la Regione Marche.
* Dal 10 settembre 2012 al 7 aprile 2014 ha ricoperto l’incarico di sub-commissario per la gestione straordinaria della Amministrazione Provinciale di Ancona.
* Dal 26 febbraio al 30 novembre 2016 Commissario Straordinario presso il Comune di Offagna dove il 12 marzo 2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell’Ente.
* Dal mese di marzo 2007 all’aprile 2015 ha ricoperto l’incarico di Dirigente dell’Area III “ Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio” nell’ambito del Codice della Strada.
* Dal giugno 2014 al giugno 2016 ha ricoperto l’incarico di Dirigente dell’Area V “Protezione civile, difesa civile e coordinamento del soccorso pubblico”
* Dal mese di giugno 2015 al 2016 ha ricoperto l’incarico di Dirigente dell’Area IV “Diritti civili cittadinanza condizione giuridica dello straniero, immigrazione e diritto di asilo”
* Dal mese di aprile 2015 è Vice capo di Gabinetto.
* Dal giugno 2016 è dirigente dell’Area I bis Polizia Amministrativa
* Da ottobre 2014 è Presidente della Sottocommissione elettorale Circondariale di Jesi.
* Dall’agosto 2015 è presidente della sezione della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale.
 |
| Capacità linguistiche |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| inglese | buono | buono |
| francese | buono | basico |
|  |  |  |

 |
| Capacità nell’ uso delle tecnologie |  | Utilizzo pacchetto Microsoft office |
| Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |  | Relazioni Sindacali (1997 presso SSPA),Riforma Amministrativa (1999 presso SSPA), Fondo per le Vittime estorsione e Usura (2002 presso SSAI), Immigrazione (2003 presso SSAI),6 mesi E-learning lingua inglese (2004 SSAI) Seminario Mediazione Sociale (2004 presso SSAI),Corso formazione decentrata per la carriera prefettizia (28 novembre 2005),Workshop “La gestione degli archivi presso gli uffici della PA” (Ancona, 8 febbraio 2006),Corso di formazione decentrata “Tutela della libertà e dignità della persona” (Ancona,6 marzo 2007),”Il Pacchetto sicurezza“(Ancona,27 novembre 2008)Aggiornamento Egaf in materia di Codice della Strada (Jesi, 3 dicembre 2008), Corso Egaf Codice della Strada (Rimini,22 settembre 2009),Conferenza su utilizzo applicativo Sives (Ancona, 16 febbraio 2010),Corso base gestioni Commissariali (SSAI giugno 2010),Conferenza Regionale “Alcol,droga e sicurezza stradale” (Facoltà Medicina e Chirurgia Università Politecnica delle Marche, Ancona 29 ottobre 2010 ),Nuovo Processo Amministrativo (SSAI maggio 2011),4° Forum polizie locali “Dalla sicurezza soggettiva alla sicurezza oggettiva” (Riva del Garda,ottobre 2011),Seminario politiche comunitarie (SSAI dicembre 2012),Corso avanzato gestioni Commissariali (SSAI, settembre 2013). Protezione Civile e Difesa Civile – Laboratorio sulla Pianificazione e gestione della emergenza (SSAI , novembre 2015), 30°corso per accesso qualifica viceprefetto (SNA aprile-luglio 2017).  |