

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRIAGO MARIA GABRIELLA
Data di nascita	21/04/1964
Qualifica	VICEPREFETTO AGGIUNTO
Sede di servizio	MINISTERO DELL'INTERNO – AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO
Incarico attuale	PREFETTURA DI MESSINA - DIRIGENTE AREA III E DIRIGENTE REGGENTE AREA III BIS – APPLICAZIONE DEL SISTEMA SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO, AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
Numero telefonico dell'ufficio	090 366674
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefme@pec.interno.it
E-mail istituzionale	mariagabriella.ciriago@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA IL 30/10/1987
Altri titoli di studio e professionali	TITOLO DI PROCURATORE LEGALE CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA NEL 1990
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>PREFETTURA DI RAGUSA. Si è occupata dell'Ufficio Depenalizzazione, Lavori pubblici, Statistica e Segretari comunali; è stata inoltre designata Segretaria dell'Ufficio Provinciale di Censimento allora costituito presso quella Prefettura ed ha svolto altri incarichi fra cui quello di componente della Commissione per l'esercizio del potere di accesso ex lege 646/82 presso il Comune di Monterosso Almo (RG).</p> <p>PREFETTURA DI MESSINA. Ha prestato la propria attività all'interno dell'Ufficio Depenalizzazione già dal novembre 1996, dopo essere stata addetta ad altri Uffici, quali l'Ufficio Invalidi Civili, l'Ufficio Patenti e l'Ufficio Polizia Amministrativa. Ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Area IV Bis – Ufficio Depenalizzazione, dell'Area I bis – Ordine e Sicurezza Pubblica, di Dirigente in posizione di Staff all'Ufficio di Gabinetto ed</p>

infine di Dirigente Area III e III Bis.

Fa parte di svariate Commissioni di sorveglianza e scarto atti di archivio (Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Tribunale e Corte di Appello di Messina, Autocentro della Polizia di Stato di Messina e Comando Sezione Polizia Stradale di Messina).

Fa presente inoltre di essere in atto **Presidente della Commissione Elettorale Circondariale di Mistretta e della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Barcellona Pozzo di Gotto - Sede di Milazzo**; di essere stata anche **Presidente della Sottocommissione di Messina - sede di Rometta**, di essere componente della **II Sottocommissione elettorale di Messina** fino al 31.10.2005; incarico, peraltro, riattribuito in data 25 Marzo 2011 con Decreto del Presidente della Corte di Appello di Messina. Per tre mesi ha ricoperto anche l'incarico di **Presidente della Commissione elettorale di Patti** in sostituzione di una collega in missione a Roma; successivamente, per tre mesi è stata nuovamente nominata **Presidente della Commissione elettorale Circondariale di Patti, sede di S. Agata Militello**, in sostituzione di altro collega temporaneamente fuori sede. Sempre con Decreto del Presidente della Corte di Appello di Messina del 15 maggio 2013, su proposta del Prefetto, è stata nominata altresì **Presidente della Commissione elettorale circondariale di Milazzo**, in sostituzione di altra collega, al fine di provvedere agli adempimenti connessi alle elezioni amministrative del 9 e 10 giugno 2013. Infine con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di Messina del 13 aprile 2015, su proposta del Prefetto, è stata nominata **Presidente della Commissione elettorale Circondariale di Barcellona Pozzo di Gotto**, per l'espletamento degli adempimenti connessi alle elezioni amministrative del 31 maggio 2015, in sostituzione di altra collega temporaneamente fuori sede.

Inoltre, con provvedimento n. 21485/9.B.1.Gab. del 13 Giugno 2011 è stata incaricata della sostituzione del Dirigente dell'Area III Bis "Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio" in tutti i casi di assenza od impedimento del medesimo e con decreto n. 5238/9.B.1/Gab. del 5 Febbraio 2013 incaricata della sostituzione del Dirigente in posizione di Staff dell'Ufficio di Gabinetto in tutti i casi di sua assenza o impedimento nella titolarità dei servizi.

Con provvedimento n. 21055/11/14.9/Gab. del 30 Giugno 2011 è stata nominata componente dell'Ufficio Provinciale di Censimento – in qualità di vice Dirigente – costituito in questa Prefettura in occasione del 15°

Capacità linguistiche
Capacità nell' uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a

<p>Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. In tale veste la sottoscritta ha, tra l'altro, svolto delle docenze in occasione di Corsi di formazione organizzati dall'Istat per i responsabili ed i componenti degli Uffici Comunali di Censimento di questa Provincia; ha partecipato a diversi incontri formativi organizzati sempre dall'ISTAT ed ha effettuato varie ispezioni nei Comuni con particolari criticità.</p> <p>Con provvedimenti del 31 gennaio e 25 febbraio 2013, ha avuto conferito da parte del Prefetto l'incarico di curare, in relazione alle capacità dimostrate, l'organizzazione di eventi di rilevanza esterna a carattere istituzionale e non, nonché quello di occuparsi dei rapporti con la stampa ed in particolare di predisporre i comunicati relativi all'attività svolta dalla Prefettura (ruolo, quest'ultimo, rivestito per un anno).</p> <p>Con provvedimento del Ministro dell'Interno del 21.7.2015 è stata nominata Presidente supplente della Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale – Sezione di CATANIA, incarico rinnovato da ultimo con Decreto ministeriale del 2 agosto u.s.</p> <p>Con provvedimento n. 115290 del 21.12.2015 le è stato nuovamente conferito, in reggenza, per un periodo di sei mesi, il posto di funzione di Dirigente in posizione di Staff 2 Uff. di Gabinetto ed, in tale veste, è stata designata <u>Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Statistica della Prefettura</u>. Con successivo provvedimento n. 56393 del 22.6.2016, detto posto di funzione le è stato confermato per altri sei mesi.</p> <p>Sottolinea da ultimo di aver sempre preso parte a Seminari di Formazione organizzati dal Ministero dell'Interno, in modo particolare durante il 2011, in occasione dei sopraccennati adempimenti censuari; di aver svolto ispezioni anagrafiche ed elettorali nonché annuali verifiche di stato civile in alcuni Comuni della Provincia e di essere stata incaricata più volte, in passato, dello svolgimento di corsi di formazione professionale per il personale riqualificato.</p>		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Utilizzo del personal computer per le attività d'Ufficio. Uso di Word, Posta elettronica, Navigazione Internet, ricerche online		

convegni e seminari,
pubblicazioni, collaborazioni
a riviste, ecc., ed ogni altra
informazione che il dirigente
ritiene di dover pubblicare)

