



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Allegato 4

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

A. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE: **Prefettura di Cagliari - Ufficio Territoriale del Governo**

OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO: *****

CONTRATTO: *****

DATORE DI LAVORO: **Prefettura di Cagliari - Ufficio Territoriale del Governo**

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: **Compendio demaniale, ex Scuola di Polizia Penitenziaria di Monastir, sita in Monastir;**

DURATA DELL'APPALTO: **24 mesi (eventuale proroga di 12 mesi)**

OGGETTO DEL SERVIZIO: servizi di gestione e funzionamento del centro collettivo di accoglienza di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 142/2015 per un fabbisogno presunto di 290 posti e di un centro di cui all'art. 10 *ter* del D.lgs. N. 286/1998 – Hotspot - per un fabbisogno presunto di 90posti

FINALITÀ DEL DUVRI

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni sulle misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre i rischi derivanti da interferenze tra le attività dell'Amministrazione impegnata all'espletamento dei compiti istituzionali e quelle affidate alle Imprese appaltatrici, in ottemperanza all'art. 26 del D.lgs. del 6 aprile 2008, n. 81.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri dell'Impresa affidataria che, pertanto, dovrà attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali per i datori di lavoro previsti dal D.lgs. del 6 aprile 2008, n. 81.

L'Impresa affidataria dichiara di aver preso visione degli stabili in uso alla Prefettura di Cagliari nei quali verrà eseguito il servizio.

B. CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

Preliminarmente alla individuazione e alla valutazione dei rischi derivanti da interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, all'Impresa affidataria sono state fornite le informazioni necessarie per identificare le attività previste dal contratto e le possibili interferenze correlate con il loro svolgimento.

Tali informazioni, reperite per ogni singola fase di lavoro, riguardano in particolare, i luoghi e le aree di lavoro, i percorsi e i luoghi di transito per accedervi, i turni e la durata delle prestazioni previste dal contratto, i materiali, le attrezzature e le macchine utilizzati, la presenza contemporanea del personale dell'Impresa affidataria, del personale dell'Amministrazione committente e di quelle impegnate



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

all'espletamento dei compiti istituzionali e/o di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

Sulla base di tutte le informazioni acquisite sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle possibili interferenze e adottate le relative misure di prevenzione e protezione.

C. INDIVIDUAZIONE DI RISCHI DI INTERFERENZA E DELLE RELATIVE MISURE ATTE A RIDURRE/ELIMINARE I RISCHI

1. RISCHI DI INTERFERENZA CON LE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Impresa affidataria espletterà il servizio di gestione e conduzione del Centro secondo le modalità di cui al Capitolato, alle specifiche tecniche e all'offerta tecnica e concordate con l'Amministrazione committente. Per l'espletamento delle attività interferenti con quelle del personale di questa Amministrazione e di quelle impegnate all'espletamento dei compiti istituzionali e/o di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro, l'Impresa appaltatrice dovrà procedere per settori e delimitare di volta in volta il settore sottoposto alle attività, utilizzando idonei segnali per evidenziare eventuali rischi. Tali segnali dovranno essere tempestivamente rimossi al termine delle attività.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, tutto il personale impiegato dall'Impresa affidataria dovrà essere munito della tessera di riconoscimento personale per tutto il tempo di permanenza all'interno delle sedi di svolgimento del servizio.

Attrezzature e materiali eventualmente utilizzati dovranno essere collocati in modo tale da non costituire intralcio o inciampo.

Nel caso in cui si verifichi la presenza di attività dell'Impresa affidataria e dell'Amministrazione committente e di quelle impegnate all'espletamento dei compiti istituzionali che determinano interferenze con quelle previste per il servizio di gestione e conduzione, l'Impresa affidataria dovrà informare i referenti delle Amministrazioni interessate, al fine di definire le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del servizio.

2. RISCHI DI INCENDIO NELLE SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa affidataria viene informata sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare. I lavoratori dell'Impresa affidataria devono prendere cognizione delle vie di esodo, dei luoghi sicuri e delle uscite, della localizzazione dei sistemi di allarme e dei mezzi per lo spegnimento, dei comportamenti da tenere in caso di emergenza e dei soggetti deputati ad intervenire in caso di incendio.

3. RISCHI CONNESSI CON L'UTILIZZO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE

I lavoratori dipendenti dell'Impresa affidataria dovranno utilizzare i macchinari e le attrezzature per lo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni di legge al fine di evitare rischi per i lavoratori dell'Amministrazione committente e di quelle impegnate all'espletamento dei compiti istituzionali.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

L'eventuale deposito di attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga, e si dovrà provvedere all'immediata raccolta e allontanamento al termine delle attività connesse con il servizio espletato.

4. RISCHI CONNESSI CON L'UTILIZZO DI IMPIANTI ED APPARECCHIATURE

Tutte le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere utilizzate in ottime condizioni e in conformità con la vigente normativa sulla sicurezza.

L'Impresa affidataria provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso delle apparecchiature utilizzate. L'uso di prese e cavi portatili, nel caso in cui si renda necessario, dovrà avvenire senza poter costituire per i presenti rischio di contatto con parti in tensione o causa d'inciampo.

In caso di allagamento di locali, occorrerà accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti.

5. RISCHI DERIVANTI DALL'USO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE O DALL'UTILIZZO IMPROPRIO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE AD OPERA DI PERSONALE NON AUTORIZZATO

L'impiego di attrezzature e materiali da parte dell'Impresa affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle schede di sicurezza e schede tecniche.

I materiali e le attrezzature dovranno essere conservati in appositi spazi messi a disposizione dall'Amministrazione committente e non dovranno mai essere lasciati incustoditi e liberamente accessibili a soggetti non autorizzati.

I prodotti e/o le sostanze chimiche e i loro contenitori, anche se vuoti, non dovranno mai essere lasciati incustoditi e liberamente accessibili a soggetti non autorizzati.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti, saranno programmati in modo tale da non esporre utenti del servizio al rischio derivante dal loro utilizzo.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche in momenti successivi all'impiego delle suddette sostanze.

6. RISCHI LEGATI ALLA PRESENZA DI ALTRE IMPRESE

Le attività lavorative delle altre imprese presenti presso la sede oggetto del servizio saranno organizzate in modo da non generare sovrapposizioni con le operazioni dell'Impresa affidataria. L'Impresa affidataria viene informata della presenza di altre imprese e dei possibili rischi.

7. RISCHI DI CADUTE DALL'ALTO

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'Impresa affidataria di operare in posizione sopraelevata dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi alle norme vigenti.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Al lavoratore dell'Impresa affidataria che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza da parte di altro lavoratore della Impresa stessa nel caso in cui le condizioni lo richiedano per evitare rischi a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori.

Il lavoratore dell'Impresa affidataria che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali.

8. SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO

Al fine di evitare scivolamenti e cadute in piano, i lavoratori dell'Impresa affidataria dovranno osservare le opportune misure di prevenzione quali l'utilizzo di scarpe previste dalla normativa vigente, porre attenzione ai pavimenti bagnati, evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e contenere l'eventuale sversamento di prodotti che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

9. RISCHI CONNESSI AL MOVIMENTO DI AUTOMEZZI

Gli automezzi dell'Impresa affidataria, in uso presso la sede oggetto del servizio, dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, nelle autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti, per gli altri automezzi, e per gli edifici.

Dovrà essere evitata la sosta alle persone nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

Gli automezzi dell'Impresa affidataria potranno accedere nelle aree di sosta e/o cortili della sede di svolgimento del servizio solo a seguito di autorizzazione.

10. UTILIZZO D.P.I.

È fatto obbligo ai lavoratori dell'Impresa affidataria di utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente per la tipologia del lavoro da eseguire, laddove previste, permanendo precipuamente a carico dell'Impresa affidataria l'onere della vigilanza sui propri lavoratori.

D. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

I costi sostenuti dell'Impresa affidataria per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non sono soggetti a ribasso e sono stati quantificati dal committente sulla base dei rischi di natura interferenziale attuata nel presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.).

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Impresa affidataria per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

Al fine di adottare le misure necessarie per la riduzione/eliminazione dei rischi di interferenza sono stati individuati i seguenti costi della sicurezza:



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO UNITARIO (IVA esclusa)	COSTO TOTALE (IVA esclusa)
Cartelli indicanti eventuale pericolo e divieto anche in lingua straniera	20	€ 25,00	€ 500,00
Nastro segnalatore (mt. 200)	10	€ 12,00	€ 120,00
Rotoli autoadesivi fotoluminescenti	6	€ 170,00	€ 1.020,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo per "Pavimento bagnato"	10	€ 25,00	€ 250,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature (mt. 5)	10	€ 24,00	€ 240,00
Cartello o pellicola autoadesiva "Pericolo caduta"	30	€ 4,00	€ 120,00
Cartello o pellicola autoadesiva "Divieto d'accesso"	20	€ 4,00	€ 80,00
Cartello indicante la possibilità di scivolamento	10	€ 16,00	€ 160,00
Totale			€ 2.490,00

E. VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Il presente documento di valutazione deve intendersi "dinamico" e, pertanto, deve essere data la massima importanza allo scambio di informazioni tra l'Amministrazione committente e l'Impresa affidataria. Il documento dovrà essere aggiornato a seguito di variazioni apportate ai locali, ai servizi ed alle eventuali modifiche organizzative e/o procedurali che possano intervenire.

Cagliari, data del protocollo.

L'Amministrazione committente

L'Impresa affidataria