

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LICITRA, Giovanna

Indirizzo

4, Via De Gasperi, I – 97100 Ragusa

Telefono

334-6906905

Fax

E-mail

giovanna.licitra@interno.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23.02.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

da maggio 1992 e tutt'ora in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura Ufficio Territoriale del Governo - RAGUSA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario Assistente Sociale Area 3 F4

• Principali mansioni e responsabilità

- comunicazione e documentazione (statistica, comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa, ecc.);
- segreteria particolare del Prefetto, onorificenze e ricompense, cerimoniale, ecc.;
- addetta Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- affari del personale della carriera prefettizia; concorsi pubblici decentrati;
- Attività amministrative connesse alla gestione dei fondi statali in materia socio-assistenziale
- Affari relativi alla c. d. "Area Sociale"(immigrazione, disagio sociale, Piani di zona legge 328/2000);
- Attività di collaborazione nella gestione di emergenze di competenza dell'Ufficio di Gabinetto del Prefetto;

• Date (da – a)

Da gennaio 1990 ad aprile 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di RAGUSA

• Tipo di azienda o settore

Assessorato ai Servizi Sociali

• Tipo di impiego

Assistente Sociale a contratto

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento servizi assistenza anziani e assistenza abitativa

• Date (da – a)

Da dicembre 1986 a dicembre 1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Provinciale Poste e telecomunicazioni - MILANO

• Tipo di azienda o settore

Filiale Ufficio Postale –Servizi di banco posta e corrispondenza

• Tipo di impiego

Operatore specializzato

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di sportello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2007/2008 Corso di perfezionamento biennale post Laurea in "Counseling e Mediazione familiare"
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Assistenti Sociali "F. Stagno D'Alcontres" di Modica.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto di famiglia; metodi e tecniche di comunicazione; Psicologia dello sviluppo del bambino; Mediazione sociale e penale.

- Date (da – a) Da marzo 2005 a ottobre 2005 Master Universitario di II° livello (1500 ore) in "Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche – Programmazione, Controllo e Finanza per lo sviluppo locale"
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Moduli di base: Politiche pubbliche e settore pubblico in Italia; Relazioni imprese/Pubbliche Amministrazioni; Gestione delle risorse umane; Sistemi contabili; Sistemi di programmazione e controllo; Marketing e comunicazione; Strategia e finanza nelle Pubbliche Amministrazioni; Modernizzazione ed innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni.
Moduli specialistici: Qualità e customer satisfaction nella Pubblica Amministrazione; Programmazione e sviluppo locale territoriale; Sostenibilità ambientale; Programmazione strategica e finanza innovativa.
Tesi finale su: "Il sistema dei controlli nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione"
 - Qualifica conseguita Master Universitario di II° livello

- Date (da – a) Da settembre 1999 a maggio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Maria Santissima Assunta – ROMA, Facoltà Scienze della Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia generale, Psicopedagogia del linguaggio, Diritto regionale e degli Enti locali, Pianificazione Sociale, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Organizzazione dei Servizi Sociali, Psicologia del lavoro.
Laurea quadriennale in Servizio Sociale
Equiparata ai sensi del Decreto 5 maggio 2004 del Ministro dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca alla laurea specialistica classe 57/S "Programmazione e gestione delle Politiche Sociali"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da ottobre 1996 a maggio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.N.O.S.- F.A.P. Centro Nazionale Opere Salesiane – Formazione Aggiornamento Professionale – Sede di RAGUSA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di Informatica generale, Sistema Operativo Windows
 - Qualifica conseguita Operatore informatico Windows
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di qualifica

- Date (da – a) Da settembre 1989 a giugno 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. Ente Confederale di Addestramento Professionale - Comitato Provinciale di RAGUSA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Azioni di gruppo per il cambiamento sociale, Training per abilitare all'azione di gruppo, Tecniche di comunicazione affettiva, Strategie e tecniche di animazione
 - Qualifica conseguita Animatore socio-culturale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1984 a luglio 1988
Università degli Studi di CATANIA, Magistero di Servizio Sociale

Metodi e tecniche di Servizio Sociale, Ricerca Sociale, Diritto Amministrativo, Diritto Penale e Penitenziario, Diritto Minorile, Diritto di famiglia, Sociologia, Psicologia Sociale.
Diploma Universitario di Assistente Sociale
Titolo equipollente alla Laurea di primo livello di cui al decreto ministeriale n. 509/1999

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1976 a luglio 1981
Liceo scientifico "Enrico Fermi", RAGUSA

Italiano, matematica, latino, fisica, filosofia, chimica, inglese, storia e geografia astronomica

Diploma di Maturità Scientifica
Istruzione secondaria di 2° grado

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1973 a giugno 1976
Scuola Media "Vann'Anto", RAGUSA

Italiano, matematica, inglese, storia, geografia

Diploma Scuola Media Inferiore
Istruzione secondaria di 1° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Italiano

Inglese]

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In relazione alle specifiche competenze professionali curo i rapporti con l'utenza in condizioni di disagio al fine di valutare e sostenere situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo attraverso la sollecitazione degli interventi ritenuti del caso presso gli Enti di volta in volta competenti. Con riferimento ai compiti assegnati nel tempo quale unità in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto della Prefettura ho maturato altresì diverse esperienze di lavoro di gruppo facendo parte segnatamente 1) del Nucleo Operativo per le Tossicodipendenze nell'ambito del quale coordino tutte le attività connesse agli adempimenti di cui alla normativa in materia di droga e collaboro con i Servizi Pubblici per le Tossicodipendenze e con le strutture di prevenzione e recupero operanti nel settore, 2) dei Collegi di Vigilanza appositamente costituiti per l'elaborazione e la realizzazione dei progetti afferenti ai Piani di zona previsti dalla legge 328/2000 per i Distretti di Ragusa, Modica e Vittoria 3) del Gruppo di Lavoro Permanente operativo in Prefettura in materia di statistica, 4) dello staff dell'U.R.P. quale addetto con attestato di idoneità conseguito in attuazione della legge 150/2000 5) del Comitato di Educazione alla Salute dell'Azienda Sanitaria provinciale di Ragusa, 6) del Gruppo di Lavoro inter-istituzionale in materia di "Gioco d'Azzardo Patologico".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

Segnalo per quanto d'interesse in questa sede l'attività di diretta collaborazione con il Prefetto negli adempimenti connessi al controllo di gestione e nelle procedure relative alla valutazione dei dirigenti.

Nell'ambito delle esperienze lavorative sopradescritte, ho curato e curo - secondo le direttive del Dirigente - il collegamento funzionale con gli altri Uffici e Servizi, coordinando l'attività di gruppi di lavoro costituiti da professionalità appartenenti a qualifiche inferiori o di pari livello ai fini della predisposizione e della verifica di piani e programmi di intervento riguardanti in particolare l'area sociale con specifico riguardo ai settori della tossicodipendenza e della immigrazione. Tra le iniziative realizzate che mi hanno consentito di mettere a prova con risultati degni di considerazione le mie capacità e competenze organizzative ritengo di segnalare l'organizzazione di eventi e manifestazioni di interesse istituzionale attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro costituiti da personale appartenente ad altre Amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona padronanza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritta nella Sez. A dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia.
- In seno al Gruppo di Lavoro Permanente costituito presso l'Ufficio di Statistica della Prefettura ho collaborato alla realizzazione della pubblicazione "Ragusa in cifre" ed ai relativi aggiornamenti (manuale contenente i dati statistici più significativi riguardanti i settori economico, demografico e sociale);
- Designata, a seguito di superamento del previsto corso formazione, per la nomina a Consigliere di Fiducia c/o il Ministero dell'Interno;
- Insignita della Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica con decreto del Presidente della Repubblica in data 2 giugno 2014;
- Tutor attività di tirocinio professionale svolto dagli studenti iscritti al Corso di laurea per Assistente Sociale attivato nella provincia di Ragusa dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina;
- Selettore e formatore progetti Servizio Civile Nazionale del Ministero dell'interno,
- Relatrice in diversi convegni/seminari /conferenze tra i quali - i più recenti - il Convegno tenutosi a Modica in data 17 febbraio 2018 presso il Salone d'Onore della Fondazione Grimaldi dal titolo " Ordine al Merito della Repubblica tra diritto, prassi e self styled orders" e la conferenza organizzata presso il Centro Polifunzionale di Ragusa nell'ambito di un progetto FAMI in materia di Minori Stranieri Non Accompagnati;
- frequenza di numerosi corsi di aggiornamento professionale correlati all'obbligo formativo.

Ragusa 6 maggio 2019

Firma
f.to Giovanna Licitra