

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELO PADOVA**
Indirizzo **CONTRADA CROCEFIA, S.N.C. - 97014 - ISPICA (RG)**
Telefono
Fax **0932/6373425**
E-mail **carmelo.padova@interno.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/01/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) **02/12/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO - PREFETTURA DI RAGUSA - VIA MARIO RAPISARDI 124**
- Tipo di azienda o settore **PREFETTURA DI RAGUSA**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Funzionario Economico Finanziario responsabile di Sezione presso U.G.C.F della Prefettura di Ragusa -**
 - **Incaricato di svolgere verifiche ispettive presso il Comune di Santacroce Camerina e il Comune di Chiaramonte Gulfi ai sensi dell'art. 104 D.P.R. 396/2000 nonché degli adempimenti di cui all'art. 1 del D.M. 27 febbraio 2001**
 - **Incaricato di svolgere verifiche ispettive presso la Questura di Ragusa ai sensi del D.P.R. 417/92**
 - **Responsabile degli adempimenti concernenti la rendicontazione nonché i rapporti e le relazioni con gli Organi di controllo (Ragioneria Territoriale dello Stato di Ragusa - Corte dei Conti ufficio controllo atti)**
 - **nominato Commissario straordinario di liquidazione presso il Comune di Cerda (Pa) con D.P.R. del 16.06.2017**
 - **R.U.P. Progetto - Supporto ai Comuni nello scouting di fondi europei e gestione dei progetti - Servizio di supporto specialistico per il rafforzamento delle capacità degli Enti locali ricompresi nell'ambito territoriale della Procedura di Ragusa nell'accesso ai fondi della Politica di Coesione e nell'attuazione e monitoraggio dei progetti finanziati."**
 - **Referente contabile - Progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Minori al centro -**
 - **Referente contabile - Progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Un passo avanti nella Governance e l'integrazione -**

Precedenti esperienze lavorative effettuate presso la Questura di Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a) Anno scolastico 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico e Commerciale S. Quasimodo - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- formazione
 - 10/04/2000 - Attestato di partecipazione - Corso IBM - QN2601 - DB2 per NT: Funzioni e Gestione del Sistema
 - 10/03/2003 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione su " Tecniche di comunicazione Interpersonale" c/o Ministero dell'Interno - S.S.A.C.I.
 - 21/12/2004 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione su " La comunicazione con il cittadino utente dei servizi pubblici" c/o Ministero dell'Interno - S.S.A.C.I.
 - 16/05/2005 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione "Subentro alle Amministrazioni dello Stato nella liquidazione dei trattamenti pensionistici" -presso la sede regionale INPS ex INPDAP - Palermo -
 - 10/10/2008 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione su " Pianificazione e controllo" c/o Ministero dell'Interno - S.S.A.C.I.
 - 11/11/2009 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione su " La riforma contabile e le nuove norme di contabilità e di formazione del bilancio dello Stato c/o Ministero dell'Interno - S.S.A.C.I.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- FRANCESE
- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Responsabile di Sezione

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- **Ottima conoscenza di Office, nello specifico Word, Excell**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

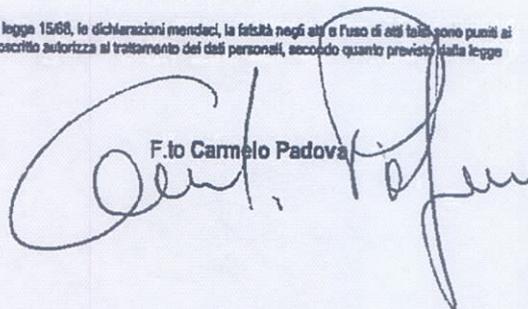
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTORIZZAZIONE DATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 156/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

F.to Carmelo Padova



DOTT. GIOACCHINO GUARRERA

OGGETTO: DICHIARAZIONE PER INCARICO DI SOVRAORDINAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PACHINO (ART. 145 DEL D. LGS N. 267/2000).

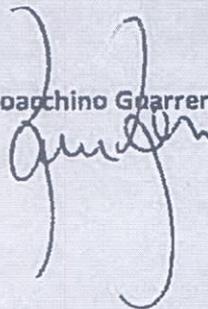
Il sottoscritto GIOACCHINO GUARRERA, nato ad Assoro (EN) il 27/03/194 ed ivi residente in via Matrice n. 6, dirigente del Libero Consorzio Comunale di Enna

DICHIARA

- di essere in atto incaricato, in posizione di sovraordinato, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs n. 267/2000, presso il Comune di Castelvetro;
- di impegnarsi a rassegnare le dimissioni, qualora l'incarico di sovraordinato presso il Comune di Pachino dovesse formalizzarsi prima della conclusione dell'anzidetto incarico.

Assoro li 11/03/2019

Gioacchino Guarrera



ALLA SPETT.LE COMMISSIONE
STRAORDINARIA del Comune di
Pachino

Oggetto: Disponibilità in posizione di sovraordinazione— Dott. Bellanti Angelo

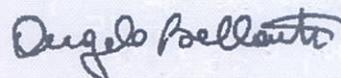
Il sottoscritto Dott. Bellanti Angelo, in servizio presso la Prefettura di Enna, con la qualifica di Funzionario Informatico, In merito ad un eventuale incarico dello scrivente in posizione di sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145 comma 1 D.Lvo n. 267/200, presso questa Commissione Straordinaria, con la presente

DICHIARA

Che, in atto, e fino al 7 luglio c.a., si trova in posizione di sovraordinazione presso la Commissione Straordinaria del Comune di Camastra, giusta Decreto del Prefetto di Agrigento n. 611 dell'8 gennaio 2019, che si allega in copia, e che si impegna a dimettersi ove l'incarico a Pachino dovesse essere formalizzato prima della conclusione naturale.

Enna, 7 marzo 2019.

Con osservanza



angelo.bellanti@pec.it