



Prefettura — Ufficio territoriale del Governo di Agrigento

Servizio Attività Contrattuale

Telefax n. 0922/483666

AGRIGENTO - Servizio di alloggio presso strutture alberghiere in favore del personale appartenente ai **reparti della Polizia di Stato ed ai contingenti dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza** provenienti da altre sedi ed impiegati in attività di ordine e sicurezza pubblica **ad Agrigento** - Anno 2015.

STAZIONE APPALTANTE

Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento – C.F. **8004020840**.

Piazza Aldo Moro n. 1 – 92100 Agrigento

Tel. 0922-483111 Fax 0922-483666.

PREMESSA

Il servizio è ricompreso tra quelli indicati nell'allegato II B) del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., disciplinato dagli artt. 20 e 27.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1) OGGETTO

Servizio di alloggio presso strutture alberghiere.

2) LUOGO DI ESECUZIONE

AGRIGENTO

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà decorrenza 1° aprile 2015 (ovvero dalla prima data utile successiva alla definizione della procedura) e terminerà il 31 dicembre 2015.

4) UNITÀ BENEFICIARIE

Il numero dei soggetti beneficiari è attualmente stimato in 50 unità.

In considerazione delle particolari esigenze di ordine pubblico cui l'Amministrazione dell'Interno è chiamata a fare fronte, il suddetto quantitativo numerico dei beneficiari, ad oggi previsto, è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione, dovendo garantire la massima flessibilità ed aderenza alle effettive necessità di servizio, operative e logistiche. Nulla sarà dovuto all'operatore economico nelle ipotesi di revoca delle prenotazioni o riduzione del personale alloggiato.

Per questo motivo e per consentire alla struttura alberghiera individuata di organizzare opportunamente la propria gestione, gli Organismi o Comandi locali interessati saranno tenuti

a comunicare tempestivamente alla stessa ogni variazione numerica delle unità beneficiarie eventualmente disposta dagli organi superiori.

5) **PREZZO A BASE D'ASTA**

Prezzo a base d'asta :

€ 35,00 pro-die/pro-capite oltre IVA per sistemazione in camera singola;

€ 30,00 pro-die/pro-capite oltre IVA per sistemazione in camera doppia.

Si chiarisce, fin da ora, che saranno pagati esclusivamente i corrispettivi per i servizi effettivamente e regolarmente resi al personale alloggiato sulla scorta delle segnalazioni ufficiali o delle prenotazioni effettuate dai rispettivi Organismi o Comandi locali e dagli stessi debitamente verificati e certificati.

6) **SPECIFICHE TECNICHE**

REQUISITI MINIMI DELLA STUTTURA

Le caratteristiche che seguono rappresentano i requisiti minimi inderogabili che l'operatore economico deve garantire. Non costituiscono in alcun modo un limite delle stesse, atteso che l'impresa è tenuta ad prestare qualsivoglia attività rientrante nella gestione dei servizi alberghieri, ancorché non descritta, comunque necessaria per assicurare l'efficienza del servizio.

STANZE

Standard minimo 3 stelle.

Per tutto il periodo di accoglienza l'operatore economico dovrà assicurare la sistemazione alloggiativa al personale interessato nel rispetto delle esigenze di volta in volta segnalate dai rispettivi Organismi di appartenenza e in ragione dell'ordine, sesso e grado rivestito, in stanze singole con bagno annesso e stanze doppie con due letti singoli e con bagno annesso.

Le stanze devono essere adeguatamente arredate e dotate di aria condizionata/climatizzazione, telefono interno, accesso gratuito alla rete wi-fi.

Compatibilmente con l'allocazione delle camere, dovrà essere assicurata la sistemazione separata alle diverse forze dell'ordine (Polizia di Stato – Carabinieri – Guardia di Finanza).

MAGAZZINO MATERIALI E DEPOSITO BAGAGLI

Per tutto il periodo di accoglienza dovranno essere resi disponibili per ciascuna forza alloggiata (Polizia di Stato– Carabinieri – Guardia di Finanza) appositi spazi di adeguate dimensioni da utilizzare quali magazzini per il deposito materiale ed attrezzature con porta chiudibile a chiave.

Per il servizio deposito bagagli dovrà essere offerta una sala vuota chiudibile a chiave da poter suddividere tra i bagagli del personale in arrivo ed in partenza.

SALA RICREATIVA

Disponibilità di sala ricreativa/riunioni con impianto TV;

PUNTI CONNESSIONE – WI-FI

Per tutto il periodo di accoglienza è richiesta la disponibilità di accesso gratuito internet wi-fi da PC portati dagli interessati, con possibilità di connessione simultanea.

SERVIZI DI PULIZIA

Servizio giornaliero di pulizia delle stanze, con cambio biancheria giornaliero a cura della location, nonché delle sale e dei locali messi a disposizione.

PARCHEGGIO AUTOMEZZI

Parcheggio esterno recitato e munito di videosorveglianza oppure autorimessa annessa alla struttura o ubicata nelle immediate vicinanze, e quindi facilmente raggiungibile, per il ricovero degli automezzi, anche ingombranti, opportunamente controllata.

SERVIZI COMPLEMENTARI

SERVIZIO BAR

L'Operatore è tenuto ad assicurare un servizio bar, anche mediante distributori automatici di bevande e altri prodotti alimentari confezionati pronti al consumo, con gestione a carico dello stesso operatore.

La spesa dei prodotti/bevande erogati è totalmente a carico dei fruitori, senza aggravio alcuno per l'Amministrazione.

SERVIZIO LAVANDERIA

All'interno della struttura dovrà essere presente un locale lavanderia. In assenza o alternativamente dovrà essere assicurato un servizio di lavanderia per gli effetti personali degli alloggiati con onere esclusivamente a carico del singolo fruitore.

MODALITA' DELLA GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esperimento della gara sarà tenuto con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

La migliore offerta sarà selezionata unicamente con il **criterio del prezzo più basso espresso mediante RIBASSO PERCENTUALE UNICO sul prezzo posto a base d'asta per le due tipologie di alloggiamento (in camera singola e in camera doppia)**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, inferiore al prezzo a base d'asta.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso fino al 31/12/2015.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità del prezzo offerto, con ricorso ai prezziari /tariffe locali per servizi analoghi.

Resta salva la facoltà di questa stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs. 163/2006)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- 1) **Requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

- 2) **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e autorizzazione all'esercizio dell'attività alberghiera;

I requisiti richiesti devono essere posseduti direttamente dal concorrente.

I requisiti richiesti possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

All'aggiudicatario provvisorio sarà richiesta la documentazione probatoria di quanto dichiarato.

SUBAPPALTO:

Il subappalto **non è ammesso** ai sensi dell'art. 27, comma 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

PER ESSERE AMMESSO ALLA GARA IL CONCORRENTE DOVRÀ PRODURRE A PENA DI ESCLUSIONE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) **copia conforme delle certificazioni** attestanti il possesso delle prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie per l'esercizio dell'attività alberghiera;
- b) **dichiarazione** (come da modello allegato) resa e sottoscritta dai soggetti obbligati con le avvertenze di cui all'art. 76 della citata norma (nei casi di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
- c) **dichiarazione**, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante con le modalità richiamate, di aver preso conoscenza delle prestazioni, le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio richiesto;

I documenti di cui ai precedenti punti dovranno essere inclusi in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'esterno della quale dovrà essere apposta ben chiara la dicitura "**Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta

dovrà essere prodotta utilizzando il fac simile che si allega (allegato

- contenere il riferimento alla presenta gara;
- essere redatta in italiano;
- specificare le generalità e la carica sociale della persona legittimata a sottoscrivere l'offerta medesima (titolare della ditta ovvero legale rappresentante della società o dal procuratore);
- essere sottoscritta dalla persona legittimata;
- contenere l'indicazione della **PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO OFFERTO**,

con due cifre decimali, espressa in cifre e in lettere.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

L'offerta dovrà essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'esterno della quale dovrà essere apposta ben chiara la dicitura **“Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA”**.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La busta n.1 contenente la documentazione amministrativa e la busta n.2 contenente l'offerta economica dovranno essere racchiuse in un UNICO PLICO SIGILLATO E FIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA sul quale dovrà essere riportata la denominazione della ditta nonché la dicitura: "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLOGGIAMENTO A FAVORE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLE FORZE DI POLIZIA OPERANTE IN AGRIGENTO – ANNO 2015 - RISERVATISSIMO - NON APRIRE".

Detto plico dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 marzo 2015 presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento – piazza Aldo Moro n. 1 – 92100 Agrigento.

La consegna del plico potrà essere effettuata a mezzo di raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di apposito incaricato, anche se non investito della qualifica di procuratore speciale; è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi presentati o pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e gli stessi saranno dichiarati irricevibili in quanto tardivi.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva è subordinata agli accertamenti relativi alle cause di esclusione (verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara in ordine al possesso dei requisiti soggettivi), all'esito delle verifiche antimafia a carico dei soggetti previsti dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011 ed alla loro positiva valutazione, come stabilito dalla normativa vigente.

Qualora dalle verifiche l'aggiudicatario provvisorio non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà immediatamente alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e ad ai competenti organi per l'avvio dell'azione penale in conseguenza delle false dichiarazioni.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla legge, la stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro sessanta (60) giorni, salvo il differimento eventualmente concordato.

La scrivente si riserva comunque il diritto di non stipulare motivatamente il contratto.

Nella suddetta ipotesi ovvero nel caso in cui la stipulazione del contratto non avviene entro il termine previsto o entro il termine eventualmente concordato, all'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidamento è sottoposto alla disciplina prevista dall'art. 3 della Legge 12 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il contraente assume pertanto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al richiamato articolo 3 L. n. 136/2010 e ss. mm..

INFORMATIVA

I dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge di Contabilità di Stato (R.D. 218/11/1923 n. 2440) e Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato (R.D. 23/05/1924 n. 827);
- Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- Legge 12 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii.;
- Codice Civile;
- Altre disposizioni vigenti in materia fiscale e di contratti di diritto privato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Giovanna Casalicchio

Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura U-T.G. di Agrigento.

Funzionari addetti all'attività:

Dr.ssa Graziella Pullara, graziella.pullara@interno.it

Rag. Giacomo Abate, giacomo.abate@interno.it