



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

CAPITOLATO D'ONERI

**Affidamento del servizio di alloggio presso strutture private in favore del personale delle Forze di Polizia, proveniente da altre sedi e impiegato in attività di ordine e sicurezza pubblica nella provincia di Agrigento (Agrigento, Canicattì, Lampedusa, Licata, Palma di Montechiaro, Porto Empedocle e Sciacca)
Periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2024, salvo eventuale proroga necessaria per l'espletamento di altra procedura per il successivo esercizio finanziario.**

SOMMARIO

- ART.1. OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
- ART.2. IMPORTO
- ART.3. DURATA DEL SERVIZIO
- ART.4. OBBLIGHI DELLA DITTA
- ART.5. CONVENZIONI E ORDINAZIONI DEI SERVIZI
- ART.6. REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO
- ART.7. RESPONSABILI REFERENTI DEL SERVIZIO
- ART.8. VERIFICHE E CONTROLLI
- ART.9. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- ART.10. TRATTAMENTO DEI DATI
- ART.11. PAGAMENTI
- ART.12. PENALITÀ
- ART.13. RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI
- ART.14. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA
- ART.15. CAUSE DI SOSPENSIONE
- ART.16. CAUSE DI RECESSO
- ART.17. SPESE CONTRATTUALI
- ART.18. DIVIETO DI CESSIONE
- ART.19. DIVIETO DI SUBAPPALTO
- ART.20. FORO COMPETENTE
- ART.21. NORME REGOLATRICI DEI SERVIZI



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Generalità: tutte le prestazioni devono essere garantite 365 giorni all'anno, senza eccezioni di sorta, compresi i giorni festivi e le domeniche e, in caso di necessità, anche durante eventuali periodi di chiusura dell'esercizio, per riposo settimanale, ferie, malattie, etc. e anche fuori dai normali orari di pranzo e cena.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per un'erogazione minima delle prestazioni, trattandosi anche di servizi aleatori, non prevedibili e non quantificabili, subordinati a eventualità e circostanze non prevedibili.

Le camere messe a disposizione possono essere singole e/o doppie o doppie uso singola e devono essere dotate di impianto di climatizzazione/condizionamento. Ogni camera deve essere dotata di bagno privato. Le camere devono essere arredate con almeno comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, ripiano per appoggio bagagli, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino e televisore (solo se disponibile). Le strutture devono tenere conto delle modalità operative di svolgimento dei servizi. Le strutture devono essere dotate di adeguate aree di parcheggio per la sosta dei veicoli impiegati dalle Forze di Polizia per il trasporto del personale. Le strutture devono disporre all'occorrenza di locali dove ubicare armadi blindati per la custodia delle armi. Le aree comuni devono essere dotate di impianto di climatizzazione/condizionamento. Deve essere previsto un servizio quotidiano di pulizia delle camere, con cambio della biancheria da camera e da bagno, kit di prodotti di cortesia: sapone, shampoo, bagnoschiuma, cuffia doccia, carta igienica.

Il servizio di ricevimento deve essere assicurato nell'arco delle 24 ore. In caso di chiusura del bar della struttura devono essere disponibili distributori automatici di bevande.

I servizi indivisibili erogati ordinariamente dalla struttura alberghiera, ad esempio, alla generalità dei clienti, tali da costituire una condizione di maggiore benessere e confort rispetto a quello minimo richiesto con il presente avviso, non potranno essere oggetto di richiesta di alcun corrispettivo supplementare né all'Amministrazione né al personale delle Forze della Polizia utenti. L'Amministrazione prima dell'affidamento si riserva la facoltà di effettuare il sopralluogo delle strutture proposte dal concorrente, al fine di verificarne l'effettiva idoneità per le proprie necessità. In caso di inidoneità della struttura, il concorrente potrà proporre altre d'intesa con l'Amministrazione. Qualora le strutture proposte dal concorrente non soddisfino i requisiti, l'affidamento non verrà perfezionato.

Le eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle sopra specificate, come ad esempio una maggiore frequenza della pulizia delle camere, room service,



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

parcheggio di automezzi privati, servizio di lavanderia, bar, minibar, telefonate, etc. non comportano obblighi nei confronti dell'Amministrazione, ma devono essere regolate direttamente dall'occupante della camera.

Il corrispettivo per tale servizio deve essere fatturato con cadenza mensile, in base al numero degli effettivi pernottamenti documentati da apposite registrazioni firmate dal personale dell'Amministrazione.

La disdetta delle camere senza oneri per l'Amministrazione, ove non concordato per iscritto all'arrivo nella struttura o si sia dovuto modificare in seguito, deve avvenire con un preavviso scritto di almeno 5 giorni.

ART. 2 – IMPORTO

La somma complessiva presunta del contratto e/o convenzione non è quantificabile, in quanto dipende da accadimenti non prevedibili, quali dal numero dei servizi di ordine pubblico e dalle necessità varie e/o emergenze che si verificheranno nel periodo di validità delle convenzioni.

L'importo delle prestazioni rimane a costi invariati per tutta la durata del contratto e/o convenzione compreso l'eventuale periodo di proroga.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

Sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale e/o recesso, o anche per il solo fatto che siano venute meno le esigenze dell'Amministrazione per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione della convenzione.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta, a seconda del tipo di servizio per il quale concorre, si obbliga a:

- garantire il servizio descritto negli articoli precedenti – prenotato dall'Amministrazione con un anticipo minimo di 4 (quattro) ore, tutti i giorni, compresi i festivi;
- osservare, nei confronti del personale impiegato nel servizio, le disposizioni legislative e i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, previdenziale e assicurativo, l'orario di lavoro, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente capitolato; l'Amministrazione ha la facoltà di effettuare opportuni accertamenti in merito e recedere dal servizio e/o sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili alla Ditta;
- garantire che il personale impiegato nel servizio sia in possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalla legge;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

- agevolare le verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del servizio incaricato dall'Amministrazione, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- comunicare all'atto della sottoscrizione della convenzione le esatte generalità e i recapiti telefonici dei Responsabili referenti del servizio, che devono essere sempre reperibili e disponibili h/24 festivi compresi;
- comunicare l'elenco nominativo, con le esatte generalità, del personale impiegato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per causa di forza maggiore durante l'espletamento del servizio;
- consegnare all'Amministrazione una copia del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 4 del D.lgs. 19/9/1994, n. 626 e successive modifiche e integrazioni, che dovrà essere aggiornato in caso di modifiche;
- di dare all'Amministrazione, in caso di sciopero dei propri operatori, un preavviso di almeno 3 giorni, mediante posta elettronica certificata: protocollo.prefag@pec.interno.it;
- ad effettuare, in luogo del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del servizio, il miglioramento a detrarre dell'1% sugli importi indicati nell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

ART. 5 – CONVENZIONI E ORDINAZIONI DEI SERVIZI

L'Amministrazione non è in alcun modo impegnata con la sottoscrizione della convenzione, ma l'obbligo sorge con l'ordinazione del servizio.

L'affidamento di ogni singolo servizio è eventuale ed avverrà solo a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, ed è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di quelle al possesso dei requisiti soggettivi previsti dalle vigenti disposizioni normative per la partecipazione alle gare. L'avvio dell'esecuzione di singoli affidamenti secondo l'ordine di collocamento risultante dalla graduatoria territoriale avverrà al verificarsi delle esigenze dell'Amministrazione e, in ogni caso, previa sottoscrizione di apposito atto di convenzione. L'ordinazione del servizio avverrà di volta in volta con distinti affidamenti, secondo le esigenze e fino all'esaurimento delle disponibilità.

L'Amministrazione corrisponderà compensi solo sulla base dei servizi effettivamente erogati: qualora gli operatori economici non dovessero erogare alcun servizio nel periodo di validità delle convenzioni, l'Amministrazione non corrisponderà, a qualsiasi titolo, alcun importo ai medesimi operatori.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

L'Amministrazione si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare in tutto o in parte il procedimento.

Allo stesso modo è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di annullare l'esecuzione del servizio richiesto per causa di forza maggiore o per motivi di ordine pubblico, in tal caso sarà pagata solo la parte del servizio eseguita e documentata.

Inoltre, in qualsiasi caso di sopraggiunta interdittiva antimafia, ai sensi dell'art. 92, comma 4 del Decreto legislativo n. 159/2011 e ss.mm. e ii., si procederà al recesso dal contratto e/o affidamento, qualunque sia la fase della sua esecuzione.

Art. 6 – REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato nel servizio:

- deve osservare con l'utenza un comportamento dignitoso e un contegno adeguato;
- deve garantire massima serietà e diligenza, discrezione nello svolgimento dei compiti affidati, disponibilità alla collaborazione sia con gli operatori dell'Amministrazione che nei riguardi dell'utenza;
- deve collaborare con il personale dell'Amministrazione responsabile dei servizi;
- deve essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione della Ditta, nonché il nome e cognome del dipendente;
- deve essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- non deve prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità comunicati dall'Amministrazione;
- deve mantenere la totale riservatezza e discrezione su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio, comunicarli alla Prefettura U.T.G. di Agrigento o agli Organi di Polizia presenti durante lo svolgimento del servizio.

La Ditta, all'atto della sottoscrizione della convenzione, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale utilizzato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità. Ogni variazione del personale, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio quei dipendenti che durante lo svolgimento del medesimo, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono. L'Amministrazione si riserva, altresì, la



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

facoltà di esigere la sostituzione immediata del personale impiegato – senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare alla Ditta – che non risulti, a suo insindacabile giudizio, idoneo o non gradito, o che non si dimostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato durante lo svolgimento del servizio.

ART. 7 – RESPONSABILI REFERENTI DEL SERVIZIO

Per ciò che riguarda l'esecuzione della convenzione, la Ditta, all'atto della sottoscrizione dell'accordo, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo dei Responsabili referenti del servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità e relativo recapito telefonico a cui rivolgersi in merito all'espletamento del servizio e in caso d'urgenza. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.

Tali Responsabili referenti hanno il compito di mantenere i rapporti con l'Amministrazione, nonchè intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio e devono operare nel rispetto del piano organizzativo del servizio disposto dalla Prefettura - U.T.G. di Agrigento o dagli Organi di Polizia, nonchè nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente capitolato e dagli altri atti della procedura selettiva.

ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sull'andamento complessivo del servizio è affidato alle Forze di Polizia che possono accertare, in ogni momento, anche senza preavviso, l'idoneità delle strutture individuate per la somministrazione del servizio in parola e il pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e degli obblighi contrattuali.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, l'Amministrazione, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative antimafia che nei confronti della Ditta è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8.6.2001, n. 231 e ss.mm. e ii. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e ss.mm. e ii e dell'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., ovvero che è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. 6.9.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13.8.2010, n. 136" o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.lgs. n. 159/2011 e ss. mm. e ii.

ART. 9 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

La Ditta convenzionata assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni inerenti all'organizzazione dei servizi e alla formazione del personale.

Tutti i servizi resi devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene. La Ditta deve dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal citato decreto, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta, prima della sottoscrizione del contratto e/o convenzione, deve consegnare all'Amministrazione una copia del documento di valutazione dei rischi (DUVRI), di cui all'art. 4 del citato Decreto Legislativo e successive modifiche e integrazioni, che dovrà essere aggiornato ove ritenuto necessario.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto e/o convenzione, la Ditta convenzionata, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata, ex D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i fruitori del servizio, conferiti direttamente dall'Amministrazione e/o dai diretti interessati.

La Ditta che espleta il servizio è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. La Ditta che espleta il servizio non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

L'Amministrazione potrà impartire, qualora lo ritenga necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità della Ditta.

La Ditta è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette disposizioni, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. La Ditta è inoltre tenuta a comunicare all'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto e/o convenzione, il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Per quanto concerne il trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che:

- a) i dati trasmessi dalle ditte per la partecipazione alla procedura saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per l'istruttoria relativa alla stipula della convenzione e per le finalità strettamente connesse allo stesso e saranno conservati con le modalità previste dalla legge;
- b) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii.;
- c) i dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura;
- e) il titolare del trattamento dei dati è la Prefettura - U.T.G. di Agrigento;
- f) la Ditta può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/03 e dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni, rivolgendosi alla stessa Prefettura di Agrigento.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il corrispettivo, in ogni caso, sarà commisurato all'effettiva erogazione del servizio e avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mensile, previo accredito delle somme da parte del Ministero dell'Interno. Ai fini della trasmissione della fattura elettronica, tramite il c.d. Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, si comunica che le fatture devono essere intestate alla Prefettura di Agrigento, Codice Univoco PSLQRI.

Le stesse fatture dovranno essere emesse rispettando le indicazioni prescritte dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sulla medesima, in quanto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

legge 23 dicembre 2014, n. 190, che ha introdotto l'articolo 17-ter del decreto n. 633 del 1972, prevede che per le operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l'Iva è in ogni caso versata dalle medesime amministrazioni.

I pagamenti verranno disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, con riferimento ai servizi a carico dell'Amministrazione, escludendo, quindi, le prestazioni aggiuntive e indivisibili erogate alla generalità dei clienti della struttura e a quelle richieste a titolo esclusivamente personale dai fruitori della prestazione.

Le fatture corredate dagli eventuali documenti di richiesta del servizio devono essere consegnate agli Organismi di Polizia fruitori affinché attestino la regolare esecuzione delle prestazioni fornite e il "nulla osta" al pagamento, ovvero che la Ditta, nell'esecuzione del servizio, è incorsa in inadempienze, debitamente contestate, per le quali ricorrerebbe l'applicazione delle penalità contrattuali.

Il pagamento della fattura elettronica, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, verrà disposto, entro 60 giorni, unicamente mediante ordinativo di pagamento da accreditare su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al transito di tutti i movimenti finanziari connessi alle prestazioni eseguite. In proposito la Ditta con apposita dichiarazione (redatta utilizzando il modello allegato 3) assume a proprio carico l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e ii., contenente, tra l'altro, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare.

La Ditta con la sottoscrizione del presente contratto e/o convenzione è consapevole che:

- a) qualsiasi altra forma di pagamento richiesta, in qualsiasi tempo, rimane sospesa fino alla comunicazione del conto corrente dedicato, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria di rivalsa;
- b) il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge risolve di diritto la presente convenzione ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria di rivalsa.

I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili per tutto il periodo di validità del contratto e/o convenzione.

Qualora la Ditta non sia in regola con i relativi obblighi, l'Amministrazione si riserva, ad istanza della Ditta stessa, di corrispondere le somme dovute direttamente agli Enti previdenziali.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

ART. 12 – PENALITÀ

È prevista l'applicazione delle penalità, previo contraddittorio, in caso di inadempimento e/o irregolarità connesso al servizio. L'Amministrazione diffida la Ditta a rimuovere le inadempienze, avvertendola che in difetto o in caso di recidiva, adotterà un provvedimento sanzionatorio. La Ditta potrà formulare le proprie controdeduzioni entro tre giorni dalla ricezione delle contestazioni.

Le penalità potranno variare, a seconda della gravità dell'inadempienza, da un minimo dell'1% a un massimo del 3% dell'importo mensile dovuto, al netto dell'Iva, per ogni giorno in cui l'inadempimento si è verificato. Sono fatte salve il rimborso delle spese eventualmente dovute dalla Ditta all'Amministrazione qualora dalla stessa sostenute per sopperire alle inadempienze constatate, anche per momentanee assenze del personale addetto, dovute a qualsiasi causa.

Le penalità possono essere applicate, previa acquisizione di note di credito o anche mediante compensazione con i crediti vantati dalla Ditta in funzione del servizio convenzionato. Le penalità saranno notificate alla Ditta preventivamente, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta esercente a mezzo di personale e organizzazione propri. La Ditta sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti o per mancate previdenze, venissero arrecati a persone o cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità e onere e fermo restando a carico della Ditta qualsiasi risarcimento.

L'Amministrazione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto e/o convenzione.

È obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Resta inteso che con l'aggiudicazione la Ditta esonera e manleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità verso i dipendenti e verso terzi, per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in conseguenza, anche indiretta del servizio.

È fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

negligenza derivante da azioni poste in essere durante l'espletamento del servizio.

ART. 14 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Qualora la Ditta durante l'esecuzione del servizio venisse meno anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Capitolato o dei requisiti prescritti negli atti della procedura, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, fatta salva ogni richiesta di risarcimento danni.

La risoluzione ha effetto dal giorno in cui la relativa disdetta è stata comunicata alla Ditta mediante posta elettronica certificata. Al riguardo nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm. e ii., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla Ditta che risulta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione della convenzione in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione della stessa; tuttavia questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla medesima Ditta l'adeguamento dei corrispettivi, offerti in sede di procedura, a quelli CONSIP inferiori.

In caso di risoluzione, la Ditta sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla maggiori spese, cui la Prefettura dovrà andare incontro, per l'esecuzione del servizio da parte di altra Ditta, per il rimanente periodo contrattuale.

La Prefettura ha la facoltà di risolvere il contratto e/o convenzione, ai sensi degli artt. 1453 e segg. del Codice Civile, anche nei seguenti casi:

- A. reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- B. interruzione non motivata del servizio di qualsiasi durata;
- C. sub concessione totale o parziale della gestione del servizio;
- D. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta;
- E. impiego di personale non dipendente dalla Ditta o comunque dalle ditte partecipanti alla procedura selettiva in A.T.I. o consorzi;
- F. violazione riguardo alla mancata o immediata sostituzione del personale ritenuto dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non idoneo o comunque non gradito;
- G. revoca delle autorizzazioni amministrative da parte delle Autorità competenti;
- H. violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- I. in qualunque momento dell'esecuzione della prestazione, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del Codice Civile, si applicano inoltre gli artt. 1456 e 1360 del c.c.;
- J. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento l'Amministrazione ne venga a conoscenza;
- K. violazione dell'obbligo di riservatezza;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

- L. nel caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- M. in caso di gravi inadempienze e/o di applicazione di penali per non conformità di cui al precedente art. 12 riscontrate nello svolgimento del servizio ripetute nel tempo (numero di penali per lo stesso disservizio uguale o maggiore di tre);
- N. per comportamenti tenuti dal personale dell'impresa di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto contrattuale;
- O. nei casi di cessione del contratto di subappalto, la cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporata da altre Aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- P. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- Q. in casi di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- R. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- S. mancanza anche sopravvenuta, in qualsiasi momento riscontrata anche durante l'esecuzione delle prestazioni e/o dopo la sottoscrizione della convenzione, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- T. per mancata effettuazione del servizio previa diffida ad adempiere sottoscritta dal Responsabile del Procedimento;
- U. nel caso in cui nel corso della durata contrattuale per uno o più soggetti dotati di rappresentanza legale della Ditta aggiudicataria venga meno il requisito della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la stipula della convenzione. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo della parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi l'aggiudicatario non è passibile di penalità, di mora o di risoluzione per inadempienza, se il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

L'Amministrazione, nel caso di inadempienza per atti imputabili all'appaltatore, dopo formale ingiunzione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o messaggio di posta elettronica certificata, rimasta senza esito



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

dopo tre giorni dalla ricezione, può disporre l'esecuzione del servizio da parte di altri soggetti, a spese dell'appaltatore, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

In tutti i casi previsti dal presente articolo, ove l'Amministrazione disponga la risoluzione della convenzione, la Ditta convenzionata non ha titolo a richiedere alcun risarcimento per danni da lucro cessante né per danni di altra natura, fatto comunque salvo il pagamento dei servizi effettuati fino al giorno della risoluzione, deducendo penalità e spese eventuali cui l'Amministrazione potrebbe andare incontro a causa della risoluzione.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Anche la Ditta potrà richiedere la risoluzione della convenzione, in caso di impossibilità a eseguirla in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

La risoluzione viene dichiarata con decreto del Prefetto.

ART. 15 – CAUSE DI SOSPENSIONE

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere in ogni momento, anche durante l'esecuzione del servizio e per qualsiasi motivo, l'efficacia della convenzione stipulata con la Ditta aggiudicataria del servizio, dandone comunicazione scritta alla stessa.

ART. 16 – CAUSE DI RECESSO

L'Amministrazione per cessate esigenze o per modificazioni economiche stabilite dal Ministero dell'Interno o per qualsiasi motivo può recedere dalla convenzione sottoscritta in ogni momento, anche durante l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione scritta alla Ditta, con un anticipo di almeno 24 ore. In caso di recesso la Ditta ha diritto al pagamento del corrispettivo commisurato all'opera prestata fino a quel momento, senza alcun tipo di indennizzo supplementare. Il pagamento della prestazione avverrà previa presentazione della fattura giustificativa del servizio prestato.

Il recesso viene dichiarato con decreto del Prefetto.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta contraente, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione, tutte le spese inerenti e conseguenti all'eventuale richiesta di registrazione della convenzione, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e/o convenzione, a pena di nullità.

ART. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

La Ditta è tenuta a eseguire direttamente tutti gli obblighi contrattuali assunti con espresso divieto di subappalto e di concessione, anche parziale, dell'attività oggetto della convenzione. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità da parte dell'Amministrazione, che si riserverà di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno risolte dal giudice ordinario, senza possibilità di adire il giudizio arbitrale. In pendenza del giudizio la Ditta non può esimersi dal continuare a eseguire la prestazione contrattuale, qualora si rifiuti l'Amministrazione ha diritto di affidare ad altri il servizio, nei modi e nei termini che riterrà più opportuni, in tal caso il prezzo pagato in più di quello dovuto nella convenzione verrà rimborsato dalla Ditta inadempiente.

Il foro competente per ogni controversia relativa al presente appalto è quello di Agrigento.

ART. 21 – NORME REGOLATRICI DEI SERVIZI

La partecipazione della Ditta alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

L'adesione della ditta alla manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione alla stipulazione di una convenzione.

Nel caso si giunga alla stipula della convenzione la ditta dovrà sottoscrivere e restituire la stessa entro giorni 3 dall'avvenuto invio da parte della Prefettura. Detta convenzione verrà attivata esclusivamente sulla base delle effettive esigenze di fruizione del servizio in parola, di volta in volta comunicate da parte delle Forze di



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Polizia nei confronti della Ditta esonerando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo contrattuale nel caso di mancata attivazione della stessa convenzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme di legge in vigore, in quanto applicabili, nonché:

- a) alle prescrizioni contenute in tutti gli atti della procedura;
- b) al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e al relativo Regolamento di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- c) alle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi e in particolare da quelle di cui al decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;
- d) al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) al Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni normative soprarichiamate.