



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Affidamento del servizio di ristorazione, sostitutivo della mensa obbligatoria di servizio, a favore del personale appartenente alle Forze di Polizia impiegato nel territorio della provincia di Agrigento in attività di ordine e sicurezza pubblica o comando in speciali servizi operativi**

**Periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2023, salvo eventuale proroga necessaria per l'espletamento di altra procedura per il prossimo esercizio finanziario.**

**SOMMARIO**

- ART.1. OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
- ART.2. IMPORTO
- ART.3. DURATA DEL SERVIZIO
- ART.4. OBBLIGHI DELLA DITTA
- ART.5. CONVENZIONI E ORDINAZIONI DEI SERVIZI
- ART.6. REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO
- ART.7. RESPONSABILI REFERENTI DEL SERVIZIO
- ART.8. VERIFICHE E CONTROLLI
- ART.9. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- ART.10. TRATTAMENTO DEI DATI
- ART.11. PAGAMENTI
- ART.12. PENALITÀ
- ART.13. RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI
- ART.14. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA
- ART.15. CAUSE DI SOSPENSIONE
- ART.16. CAUSE DI RECESSO
- ART.17. SPESE CONTRATTUALI
- ART.18. DIVIETO DI CESSIONE
- ART.19. DIVIETO DI SUBAPPALTO
- ART.20. FORO COMPETENTE
- ART.21. NORME REGOLATRICI DEI SERVIZI



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

**ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**Generalità:** tutte le prestazioni devono essere garantite 365 giorni all'anno, senza eccezioni di sorta, compresi i giorni festivi e le domeniche e in caso di necessità, anche durante eventuali periodi di chiusura dell'esercizio, per riposo settimanale, ferie, malattie, etc.. e anche fuori dai normali orari di pranzo e cena.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per un'erogazione minima delle prestazioni, trattandosi anche di servizi aleatori, non prevedibili e non quantificabili, subordinati a eventualità e circostanze non prevedibili.

Per quanto concerne i pasti, per i generi alimentari impiegati per la loro preparazione devono essere osservati criteri ottimali di nutrizione sotto il profilo qualitativo, la frutta e le verdure somministrate devono essere fresche e di stagione, secondo il mercato locale. Il pane deve essere di giornata.

Le carni, il pesce, le uova, etc. devono essere freschi e i condimenti di ottima qualità. Rientrano nell'alternativa anche la possibilità di menù per particolari esigenze dietetiche legate a intolleranze o allergie, che devono essere preventivamente segnalate dall'utente. A richiesta dell'Organismo la ditta potrà confezionare il pasto da asporto.

Il corrispettivo per tale servizio deve essere fatturato con cadenza mensile, in base al numero dei pasti effettivamente somministrati documentati da apposite registrazioni firmate dal personale dell'Amministrazione nei cosiddetti "quaderni vitto". Gli orari del servizio di ristorazione devono essere compatibili con le necessità di servizio del personale dell'Amministrazione, opportunamente notificati all'operatore economico, se variati da quelli ordinari preventivamente concordati, con almeno 12 ore di anticipo. Le modalità di prestazione del servizio di ristorazione potranno essere rese secondo l'organizzazione della struttura (servizio ai tavoli o self service) tali, comunque, da assicurare un "pasto tipo" composto da primo, secondo (carne o pesce), contorno, frutta e bevanda, ½ lt. di acqua minerale o bevanda analcolica a scelta, con almeno la possibilità di scegliere tra due menù alternativi. Il corrispettivo dell'Amministrazione sarà comunque limitato alla somministrazione di un "pasto tipo", entro i limiti di legge, inoltre gli eventuali extra devono essere regolati direttamente con il richiedente.

Le caratteristiche tecniche e merceologiche dei relativi alimenti (All. A), l'indice delle grammature medie degli ingredienti componenti le pietanze principali (All. B), i limiti di contaminazione microbica (All. C) sono specificati negli appositi documenti allegati al presente Capitolato.

Si riporta di seguito, e solo indicativamente, la somministrazione delle tipologie dei pasti:



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

Primi piatti:

- pasta con ragù o altro condimento (carbonara, matriciana, tonno, aglio e olio, pesto, sugo al pomodoro, etc.);
- tortellini, ravioli asciutti o in brodo, lasagna, pasticciate, maccheroni;
- gnocchi di patate conditi;
- minestre, minestrone, zuppe.

Secondi piatti:

- pesce; fettina di pollo o tacchino, cotoletta, vitello tonnato, arrosto a fette, scaloppine;
- carne alla pizzaiola, polpette di carne al sugo;
- braciola di maiale, osso buco, spiedini di carne suina e bovina; spezzatino in umido con patate; pollo arrosto (1/4); pollo o tacchino ripieno; coniglio arrosto o alla cacciatora;
- piatti freddi: caprese, insalata di pollo, formaggio da tavola, affettato misto.

Contorni:

- cavolfiore, insalata mista o di pomodoro, carote, crocchette di patate, fagioli, fagiolini, finocchi, lenticchie, melanzane, patate, peperoni, piselli, pomodori, purè di patate, spinaci, zucchine.

Le pietanze somministrate potranno essere diverse da quelle sopra indicate a condizione che venga garantita l'equivalenza in termini di qualità e di valore nutrizionale.

Lo stesso piatto, di norma, non potrà ripetersi più di tre volte nell'arco di quindici giorni.

Il menù dovrà essere concordato con il rappresentante dell'Amministrazione ed avere periodicità quindicinale.

La Ditta, stante la specificità delle tipologie di servizio in cui è impiegato il personale delle Forze di Polizia, dovrà impegnarsi, qualora richiesto, a preparare e consegnare i cosiddetti "cestini da asporto", che potranno essere composti (su indicazione dei locali Comandi) in due diverse tipologie:

- cestino da asporto composto da: pasto completo come sopra specificato;
- cestino da asporto composto da: 3 panini imbottiti in vario modo, di cui almeno uno con carne (bianca o rossa), 4 bottiglie d'acqua da 50 cl., oltre ad una bibita ed un frutto di stagione.

**ART. 2 – IMPORTO**

La somma complessiva presunta del contratto e/o convenzione non è quantificabile, in quanto dipende da accadimenti non prevedibili, quali dal numero dei servizi di ordine pubblico e dalle necessità varie e/o emergenze che si verificheranno nel periodo di validità delle convenzioni.



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

L'importo delle prestazioni rimane a costi invariati per tutta la durata del contratto e/o convenzione, compreso l'eventuale periodo di proroga.

**ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, salvo eventuale proroga necessaria per l'espletamento di altra procedura per il successivo esercizio finanziario.

Sono fatte salve, altresì, le clausole di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale e/o recesso, o anche per il solo fatto che siano venute meno le esigenze dell'Amministrazione per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessita, di disporre l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione della convenzione.

**ART. 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA**

La Ditta si obbliga a:

- garantire il servizio descritto negli articoli precedenti, tutti i giorni, compresi i festivi;
- osservare, nei confronti del personale impiegato nel servizio, le disposizioni legislative e i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, previdenziale e assicurativo, l'orario di lavoro, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente capitolato; l'Amministrazione ha la facoltà di effettuare opportuni accertamenti in merito e recedere dal servizio e/o sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili alla Ditta;
- garantire che il personale impiegato nel servizio sia in possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalla legge;
- agevolare le verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del servizio incaricato dall'Amministrazione, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- comunicare all'atto della sottoscrizione della convenzione le esatte generalità e i recapiti telefonici dei Responsabili Referenti del servizio, che devono essere sempre reperibili e disponibili h/24 festivi compresi;
- comunicare l'elenco nominativo, con le esatte generalità, del personale impiegato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio;



## **Prefettura di Agrigento**

### **Ufficio territoriale del Governo**

#### **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per causa di forza maggiore durante l'espletamento del servizio;
- consegnare all'Amministrazione una copia del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 4 del D.lgs. 19/9/1994, n. 626 e successive modifiche e integrazioni, che dovrà essere aggiornato in caso di modifiche;
- di dare all'Amministrazione, in caso di sciopero dei propri operatori, un preavviso di almeno 3 giorni, mediante posta elettronica certificata: protocollo.prefag@pec.interno.it.

#### **ART. 5 – CONVENZIONI E ORDINAZIONI DEI SERVIZI**

L'Amministrazione non è alcun modo impegnata con la sottoscrizione della convenzione, ma l'obbligo sorge con l'ordinazione del servizio.

L'affidamento di ogni singolo servizio è eventuale e avverrà solo a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, ed è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di quelle al possesso dei requisiti soggettivi previsti dalle vigenti disposizioni normative per la partecipazione alle procedure di gara. L'avvio dell'esecuzione di singoli affidamenti secondo l'ordine di collocamento risultante dalle graduatorie territoriali (ambiti di AGRIGENTO, LAMPEDUSA, PALMA DI MONTECHIARO, LICATA, CANICATTÌ, SCIACCA, PORTO EMPEDOCLE ) avverrà al verificarsi delle esigenze dell'Amministrazione e, in ogni caso, previa sottoscrizione di apposito atto di convenzione. L'ordinazione del servizio avverrà di volta in volta con distinti affidamenti, secondo le esigenze e seguendo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento delle disponibilità.

L'Amministrazione corrisponderà compensi solo sulla base dei servizi effettivamente erogati: qualora gli operatori economici non dovessero erogare alcun servizio nel periodo di validità delle convenzioni, l'Amministrazione non corrisponderà, a qualsiasi titolo, alcun importo ai medesimi operatori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase precedente la stipula della Convenzione, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione.

Allo stesso modo è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di annullare l'esecuzione del servizio richiesto per causa di forza maggiore o per motivi di ordine pubblico, in tal caso viene pagato solo la parte del servizio eseguita e documentata.



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

In qualsiasi caso di sopraggiunta interdittiva antimafia, ai sensi dell'art. 92, comma 4 del Decreto legislativo n. 159/2011 e ss.mm. e ii., si procederà al recesso dal contratto e/o affidamento, qualunque sia la fase della sua esecuzione.

**Art. 6 – REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale impiegato nel servizio:

- deve garantire massima serietà e diligenza, discrezione nello svolgimento dei compiti affidati, disponibilità alla collaborazione sia con gli operatori dell'Amministrazione che nei riguardi dell'utenza;
- deve essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione della Ditta, nonché il nome e cognome del dipendente;
- deve essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- non deve prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità comunicati dall'Amministrazione;
- deve mantenere la totale riservatezza e discrezione su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio, comunicarli alla Prefettura U.T.G. di Agrigento o agli Organi di polizia presenti durante lo svolgimento del servizio;

La Ditta, all'atto della sottoscrizione della convenzione, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale utilizzato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità. Ogni variazione del personale, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio quei dipendenti che durante lo svolgimento del medesimo, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di esigere la sostituzione immediata del personale impiegato – senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare alla Ditta – che non risulti, a suo insindacabile giudizio, idoneo o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato durante lo svolgimento del servizio.



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

**ART. 7 – RESPONSABILI REFERENTI DEL SERVIZIO**

Per ciò che riguarda l'esecuzione della convenzione, la Ditta, all'atto della sottoscrizione della convenzione, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo dei Responsabili referenti del servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità e relativo recapito telefonico a cui rivolgersi in merito all'espletamento del servizio e in caso d'urgenza. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.

Tali Responsabili referenti hanno il compito di mantenere i rapporti con l'Amministrazione, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio e devono operare nel rispetto del piano organizzativo del servizio disposto dalla Prefettura U.T.G. o dagli Organi di Polizia, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente capitolato e dagli altri atti della procedura selettiva.

**ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Il controllo sull'andamento complessivo del servizio è affidato alle Forze di Polizia che possono accertare, in ogni momento, anche senza preavviso, l'idoneità delle strutture individuate per la somministrazioni dei pasti e il pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e degli obblighi contrattuali.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata. In tale situazione è facoltà dell'Amministrazione interpellare le ditte che seguono in graduatoria.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, l'Amministrazione, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative antimafia che nei confronti della Ditta è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8.6.2001, n. 231 e ss.mm. e ii. o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e ss.mm. e ii. e dell'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., ovvero che è pendente procedimento per l'applicazione di una



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. 6.9.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13.8.2010, n. 136" o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.lgs. n. 159/2011 e ss. mm. e ii.

**ART. 9 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti all'organizzazione dei servizi ed alla formazione del personale.

Tutti i servizi resi devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene. La Ditta deve dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal citato decreto, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta, prima della sottoscrizione del contratto e/o convenzione, deve consegnare all'Amministrazione una copia del documento di valutazione dei rischi (DUVRI), di cui all'art. 4 del citato Decreto Legislativo e successive modifiche e integrazioni, che dovrà essere aggiornato ove ritenuto necessario.

**ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto e/o convenzione, la Ditta aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata, ex D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i fruitori del servizio, conferiti direttamente dall'Amministrazione e/o dai diretti interessati.

La Ditta che espleta il servizio è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e alla adozione delle prescritte misure di sicurezza. La Ditta che espleta il servizio non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

L'Amministrazione potrà impartire, qualora lo ritenga necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità della Ditta.

La Ditta è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette disposizioni, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. La Ditta è inoltre tenuta a comunicare all'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto e/o convenzione, il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Per quanto concerne il trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che:

- a) i dati trasmessi dalle ditte per la partecipazione alla procedura saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per l'istruttoria relativa alla stipula della convenzione e per le finalità strettamente connesse allo stesso e saranno conservati con le modalità previste dalla legge;
- b) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.;
- c) i dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura;
- e) il titolare del trattamento dei dati è la Prefettura U.T.G. di Agrigento;
- f) la Ditta può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/03 e dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni, rivolgendosi alla stessa Prefettura di Agrigento.

**ART. 11 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo, in ogni caso, sarà commisurato all'effettiva erogazione del servizio e avverrà nei termini di legge al ricevimento della fattura elettronica mensile, previo accredito delle somme da parte del Ministero dell'Interno. Ai fini della trasmissione della fattura elettronica, tramite il c.d. Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, si comunica che



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

le fatture devono essere intestate alla Prefettura di Agrigento, Codice Univoco PSLQRI.

Le stesse fatture dovranno essere emesse rispettando le indicazioni prescritte dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sulla medesima, in quanto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che ha introdotto l'articolo 17-ter del decreto n. 633 del 1972, prevede che per le operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l'Iva è in ogni caso versata dalle medesime amministrazioni.

I pagamenti verranno disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, con riferimento ai servizi a carico dell'Amministrazione, escludendo, quindi, le prestazioni aggiuntive e indivisibili erogate alla generalità dei clienti della struttura e a quelle richieste a titolo esclusivamente personale dai fruitori della prestazione.

Le fatture corredate dagli eventuali documenti di richiesta del servizio devono essere consegnate agli Organismi di Polizia fruitori affinché attestino la regolare esecuzione delle prestazioni fornite e il "nulla osta" al pagamento, ovvero che la Ditta, nell'esecuzione del servizio, è incorsa in inadempienze, debitamente contestate, per le quali ricorrerebbe l'applicazione delle penalità contrattuali.

Il pagamento della fattura elettronica, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, verrà disposto, entro i termini di legge, unicamente mediante ordinativo di pagamento da accreditare su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al transito di tutti i movimenti finanziari connessi alle prestazioni eseguite. In proposito la Ditta con apposita dichiarazione (redatta utilizzando il modello allegato 3) assume a proprio carico l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e ii., contenente, tra l'altro, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

La Ditta con la sottoscrizione del presente contratto e/o convenzione è consapevole che:

- a) qualsiasi altra forma di pagamento richiesta, in qualsiasi tempo, rimane sospesa fino alla comunicazione del conto corrente dedicato, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria di rivalsa;
- b) il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge risolve di diritto la presente convenzione ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria di rivalsa.



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili per tutto il periodo di validità del contratto e/o convenzione.

Qualora la Ditta non sia in regola con i relativi obblighi, l'Amministrazione, si riserva, a istanza della Ditta stessa, di corrispondere le somme dovute direttamente agli Enti previdenziali.

**ART. 12 – PENALITÀ**

È prevista l'applicazione delle penalità, previo contraddittorio, in caso di inadempimento e/o irregolarità connesso al servizio. L'Amministrazione diffida la Ditta a rimuovere le inadempienze, avvertendola che in difetto o in caso di recidiva, adotterà un provvedimento sanzionatorio. La Ditta potrà formulare le proprie controdeduzioni entro tre giorni dalla ricezione delle contestazioni.

Le penalità potranno variare, a seconda della gravità dell'inadempienza, da un minimo del 1% ad un massimo del 3% dell'importo mensile dovuto, al netto dell'Iva, per ogni giorno in cui l'inadempimento si è verificato. Sono fatte salve il rimborso delle spese eventualmente dovute dalla Ditta all'Amministrazione qualora dalla stessa sostenute per sopperire alle inadempienze constatate, anche per momentanee assenze del personale addetto, dovute a qualsiasi causa.

Le penalità possono essere applicate, previa acquisizione di note di credito o anche mediante compensazione con i crediti vantati dalla Ditta in funzione del servizio convenzionato. Le penalità saranno notificate alla Ditta preventivamente, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

**ART. 13 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta esercente a mezzo di personale e organizzazione propri. La Ditta sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti o per mancate previdenze, venissero arrecati a persone o cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità e onere e fermo restando a carico della Ditta qualsiasi risarcimento.

L'Amministrazione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto e/o convenzione.



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

È obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Resta inteso che con l'aggiudicazione la Ditta esonera e manleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità verso i dipendenti e verso terzi, per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in conseguenza, anche indiretta del servizio.

È fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere durante l'espletamento del servizio.

**ART. 14 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Qualora la Ditta durante l'esecuzione del servizio venisse meno anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Capitolato o dei requisiti prescritti negli atti della procedura selettiva, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, fatta salva ogni richiesta di risarcimento danni.

La risoluzione ha effetto dal giorno in cui la relativa disdetta è stata comunicata alla Ditta mediante pec. Al riguardo nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.mm. e ii., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla Ditta che risulta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione della convenzione in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione della stessa; tuttavia questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla medesima Ditta l'adeguamento dei corrispettivi, offerti in sede di procedura selettiva, a quelli CONSIP inferiori.

In caso di risoluzione, la Ditta sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla maggiori spese, cui la Prefettura dovrà andare incontro, per l'esecuzione del servizio da parte di altra Ditta, per il rimanente periodo contrattuale.

La Prefettura ha la facoltà di risolvere il contratto e/o convenzione, ai sensi degli artt. 1453 e segg. del Codice Civile, anche nei seguenti casi:

- A. reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- B. interruzione non motivata del servizio di qualsiasi durata;
- C. sub concessione totale o parziale della gestione del servizio;
- D. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta;



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

- E. impiego di personale non dipendente dalla Ditta o comunque dalle ditte partecipanti alla procedura selettiva in A.T.I. o consorzi;
- F. violazione riguardo alla mancata o immediata sostituzione del personale ritenuto dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non idoneo o comunque non gradito;
- G. revoca delle autorizzazioni amministrative da parte delle Autorità competenti;
- H. violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- I. in qualunque momento dell'esecuzione della prestazione, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del Codice Civile, si applicano inoltre gli artt. 1456 e 1360 del c.c.;
- J. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento l'Amministrazione ne venga a conoscenza;
- K. violazione dell'obbligo di riservatezza;
- L. nel caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- M. in caso di gravi inadempienze e/o di applicazione di penali per non conformità di cui al precedente art. 14 riscontrate nello svolgimento del servizio ripetute nel tempo (numero di penali per lo stesso disservizio uguale o maggiore di tre);
- N. per comportamenti tenuti dal personale dell'impresa di gravità tale da scongiurare la continuazione del rapporto contrattuale;
- O. nei casi di cessione del contratto di subappalto, la cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporata da altre Aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- P. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- Q. in casi di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- R. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- S. mancanza anche sopravvenuta, in qualsiasi momento riscontrata anche durante l'esecuzione delle prestazioni e/o dopo la sottoscrizione della convenzione, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

T. per mancata effettuazione del servizio previa diffida ad adempiere sottoscritta dal Responsabile del Procedimento;

U. nel caso in cui nel corso della durata contrattuale per uno o più soggetti dotati di rappresentanza legale della Ditta aggiudicataria venisse meno il requisito della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la stipula della convenzione. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo della parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi l'aggiudicatario non è passibile di penalità, di mora o di risoluzione per inadempienza, se il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

L'Amministrazione, nel caso di inadempienza per atti imputabili all'appaltatore, dopo formale ingiunzione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito dopo tre giorni dalla ricezione, può disporre l'esecuzione del servizio da parte di altri soggetti, a spese dell'appaltatore, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

In tutti i casi previsti dal presente articolo, ove l'Amministrazione disponga la risoluzione della convenzione, la Ditta aggiudicataria non ha titolo a richiedere alcun risarcimento per danni da lucro cessante né per danni di altra natura, fatto comunque salvo il pagamento dei servizi effettuati fino al giorno della risoluzione, deducendo penalità e spese eventuali cui l'Amministrazione potrebbe andare incontro a causa della risoluzione.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Anche la Ditta potrà richiedere la risoluzione della convenzione, in caso di impossibilità ad eseguirla in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

La risoluzione viene dichiarata con decreto del Prefetto.



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

**ART. 15 – CAUSE DI SOSPENSIONE**

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere in ogni momento, anche durante l'esecuzione del servizio e per qualsiasi motivo, l'efficacia della convenzione stipulata con la Ditta aggiudicataria del servizio, dandone comunicazione scritta alla stessa.

**ART. 16 – CAUSE DI RECESSO**

L'Amministrazione per cessate esigenze o per modificazioni economiche stabilite dal Ministero dell'Interno o per qualsiasi motivo può recedere dalla convenzione sottoscritta in ogni momento, anche durante l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione scritta alla Ditta, con un anticipo di almeno 24 ore. In caso di recesso la Ditta ha diritto al pagamento del corrispettivo commisurato all'opera prestata fino a quel momento, senza alcun tipo di indennizzo supplementare. Il pagamento della prestazione avverrà previa presentazione della fattura giustificativa del servizio prestato.

Il recesso viene dichiarato con decreto del Prefetto.

**ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta contraente, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione, tutte le spese inerenti e conseguenti alla eventuale richiesta di registrazione della convenzione, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

**ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e/o convenzione, a pena di nullità.

**ART. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

La Ditta è tenuta ad eseguire direttamente tutti gli obblighi contrattuali assunti con espresso divieto di subappalto e di concessione, anche parziale, dell'attività oggetto della convenzione. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità da parte dell'Amministrazione, che si riserverà di avviare azioni di risarcimento nonchè ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.



**Prefettura di Agrigento**  
**Ufficio territoriale del Governo**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

**ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie saranno risolte dal giudice ordinario, senza possibilità di adire il giudizio arbitrale. In pendenza del giudizio la Ditta non può esimersi dal continuare a eseguire la prestazione contrattuale, qualora si rifiuti, l'Amministrazione ha diritto di affidare ad altri il servizio, nei modi e nei termini che riterrà più opportuni, in tal caso il prezzo pagato in più di quello dovuto nella convenzione verrà rimborsato dalla Ditta inadempiente. Il foro competente per ogni controversia relativa al presente appalto è quello di Agrigento.

**ART. 21 - NORME REGOLATRICI DEI SERVIZI**

La partecipazione della Ditta alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per la Ditta dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Amministrazione solo dopo la firma del contratto e/o convenzione.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla sottoscrizione delle convenzioni, né dopo la sottoscrizione delle convenzioni, e non comporta oneri di alcun genere a carico della stessa. Nel caso si giunga alla sottoscrizione della convenzione in questione, si precisa che la stessa verrà attivata esclusivamente sulla base delle effettive esigenze di fruizione del servizio in parola, di volta in volta comunicate da parte delle Forze di Polizia nei confronti della Ditta esonerando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo contrattuale nel caso di mancata attivazione della stessa convenzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme di legge in vigore, in quanto applicabili, nonché:

- a) alle prescrizioni contenute in tutti gli atti della procedura;
- b) al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e al relativo Regolamento di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- c) alle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed in particolare da quelle di cui al decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- d) al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) al codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni normative soprarichiamate.