

CURRICULUM VITAE - FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: Maria Giuseppina

COGNOME : Collura

DATA DI NASCITA: 29 marzo 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA: in servizio presso la Prefettura di Agrigento dal 20.09.1989 con la qualifica di Funzionario amministrativo. Attualmente è in servizio presso l'Area IV Immigrazione ove in qualità di Funzionario responsabile si occupa dei seguenti servizi:

- Immigrazione- Monitoraggio delle presenze dei minori stranieri non accompagnati ospiti presso le comunità alloggio per minori; monitoraggio delle presenze dei richiedenti asilo ospitati nei CAS
- Gestione del contenzioso in materia di immigrazione (ricorsi gerarchici avverso provvedimenti del Questore; predisposizione della difesa dell'amministrazione nei ricorsi innanzi al Giudice di pace avverso provvedimenti del Prefetto)
- Organizzazione del Consiglio territoriale per l'Immigrazione in qualità di referente e segretaria
- Gestione della piattaforma FAMI per i progetti a finanziamento europeo
- Sportello Unico dell'Immigrazione (ricongiungimenti familiari, organizzazione test di italiano e sessioni di formazione civica)
- Orfani e profughi di guerra
- Convenzione internazionale di New York
- Cittadinanza italiana
- Addetta dal 2015 al 2019 alla segreteria della Sezione territoriale di Agrigento per i richiedenti asilo
- Culti e osservatorio delle politiche religiose.
- Persone giuridiche
- Legalizzazione documenti

- Componente della Commissione Elettorale Circondariale presso il Comune di Agrigento.
- Componente della Commissione per l'espletamento delle operazioni di gara relative all'avviso pubblico per la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.to lgs. 50/2016 c. 3 per la scelta degli operatori che possiedano i requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei servizi di accoglienza a favore dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale, nei comuni della provincia di Agrigento, per complessivi n. 1170 posti e per la durata di due anni, dal 01/04/2018 al 31/03/2020;
- Componente della Commissione per l'espletamento delle operazioni di gara relative alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 35 e 36 c. 2 lett.b) del d.to lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione del CSPA/HOTSPOT di Lampedusa per n. 96 posti per la durata di sei mesi (anno 2019);
- Componente della commissione per l'espletamento delle operazioni di gara relative alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 35 e 36 c.2 lett. b) del d.to lgs. 50/2019 per l'affidamento della gestione del CSPAdura negoziata ai sensi del d.to lgs 50/2016 per l'affidamento della gestione del CPSA/HOTSPOT di Lampedusa per n. 96 posti (anno 2020)
- Componente della commissione per l'espletamento delle operazioni di gara relative all'avviso pubblico per gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.to lgs. n. 50 del 18/04/2016 per l'affidamento del servizio di interpretariato in consecutiva e di traduzione a supporto dell'attività istituzionale della sezione di Agrigento della commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Trapani (anno 2017)
- Tutor di n. 4 volontari del Servizio Nazionale Civile in servizio dal luglio 2019 al giugno 2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1981 presso il Liceo Scientifico statale "Leonardo" di Agrigento; diploma magistrale conseguito nell'anno 1980 presso l'Istituto Magistrale "Raffaello Politi" di Agrigento;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI: Capacità di ascolto e di persuasione, capacità di risoluzione rapida dei problemi, capacità di adattamento ad ambienti multiculturali acquisite attraverso il contatto pluriennale con i cittadini stranieri utenti dello sportello immigrazione e della commissione territoriale richiedenti asilo. Conoscenza di discipline giuridiche acquisita con la frequenza della facoltà di giurisprudenza dell'Università di Palermo (n. 18 esami superati)

ALTRE LINGUE: francese

capacità di lettura: buona

capacità di scrittura: buona

espressione orale: elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI: Ottime capacità nei rapporti interpersonali sia con i colleghi di lavoro che con le amministrazioni e uffici con cui si creano rapporti per motivi di lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: capacità di lavorare in autonomia e di organizzare e coordinare gruppi di lavoro; attitudine alla pianificazione e organizzazione di attività lavorative (organizzazione lavori del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione e della Commissione richiedenti asilo); capacità di rispettare le scadenze e predisposizione al raggiungimento degli obiettivi programmati; capacità di lavorare in situazioni di emergenza e di risolvere rapidamente eventuali problemi che si presentano.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE. Buona conoscenza di strumenti informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa; capacità di utilizzare Internet come strumento di lavoro e di ricerca. Ottima conoscenza della normativa che disciplina le materie di propria competenza.

Maria Giuseppina Collura

