



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza straordinaria ubicati nella provincia di Agrigento per un fabbisogno complessivo di 1.000 posti

Lotto n. 1 – CIG A002BB9593

Lotto n. 2 – CIG A002BD6D7F

Lotto n. 3 – CIG A002BECFA6



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

INDICE

	Pag.
1. PREMESSE	4
2. SISTEMA TELEMATICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA	4
2.1 Gestore del sistema	6
2.2 Registrazione	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
3.1 Documenti di gara	7
3.2 Chiarimenti	8
3.3 Comunicazioni	8
4. OGGETTO E IMPORTO	9
4.1 Dettagli dei singoli lotti	9
4.2 Partecipazione a più lotti	13
4.3 Riserva di posti	13
4.4 Disponibilità e requisiti delle strutture offerte	13
5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI SINGOLI CONTRATTI D'APPALTO, OPZIONI	14
5.1 Durata	14
5.2 Opzioni	14
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
7. REQUISITI GENERALI	16
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
8.1 Requisiti di idoneità professionale	17
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	17
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	18
8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete, GEIE	18
8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	19
9. AVVALIMENTO	19
10. SUBAPPALTO	20
11. GARANZIA PROVVISORIA	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
15.1 Domanda di partecipazione	28
15.2 Documento di gara unico europeo	30
15.3 Dichiarazioni integrative	31
15.4 Documentazione a corredo	33
15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	34
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	35
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
23. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO	39
23.1 Aggiudicazione	39
23.2 Stipula dell'accordo quadro	41
23.3 Indicazioni per l'attivazione dell'accordo quadro, la stipula e l'esecuzione dei contratti d'appalto	41
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	43
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	43
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44
28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	45



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 0024363 del 31/03/2023, la Prefettura di Agrigento ha deliberato di affidare, mediante accordo quadro con più operatori economici, i servizi di gestione di centri di accoglienza straordinaria per un fabbisogno complessivo di n. 1.000 posti per il periodo di anni 2 a decorrere presumibilmente dal 1° dicembre 2023 ovvero dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro, se successiva.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 c. 4 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), sarà eseguito senza riapertura del confronto competitivo.

La selezione avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), al fine di individuare una graduatoria di operatori economici con i quali successivamente stipulare appositi contratti d'appalto sulla base delle effettive necessità segnalate dal Ministero dell'Interno.

La presente procedura viene suddivisa in tre lotti come di seguito indicato:

LOTTO 1 – CIG A002BB9593 – fornitura di beni ed erogazione dei servizi di accoglienza **per complessivi 200 posti** presso i centri, siti nei comuni della provincia di Agrigento (compreso il capoluogo), costituiti da singole unità abitative con capacità ricettiva da un minimo di 12 fino ad un massimo di 50 posti complessivi e con organizzazione dei servizi secondo modalità in rete (centri gestiti in rete per un massimo di cinquanta unità per ogni rete);

LOTTO 2 – CIG A002BD6D7F – fornitura di beni ed erogazione dei servizi di accoglienza **per complessivi 500 posti** presso i centri, siti nei comuni della provincia di Agrigento (compreso il capoluogo), costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente con capacità ricettiva da un minimo di 20 ad un massimo di 50 posti;

LOTTO 3 – CIG A002BECFA6 – fornitura di beni ed erogazione dei servizi di accoglienza **per complessivi 300 posti** presso i centri, siti nei comuni della provincia di Agrigento (compreso il capoluogo), costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente con capacità ricettiva da 51 a 100 posti.

Il luogo di esecuzione è Agrigento e provincia (NUTS: ITG14).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Danilo Palumbo, funzionario amministrativo della Prefettura di Agrigento.

2. SISTEMA TELEMATICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La Prefettura di Agrigento (di seguito, per brevità, Prefettura) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato a internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei *file* che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo *file*, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di *file* di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più *file*. Per quanto concerne, invece, l'area "Comunicazioni" del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati *file* di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente all'Amministrazione tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto e accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.1 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è la Prefettura di Agrigento, che si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura a evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.2 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata – necessariamente – da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

password (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-procurement*. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema da *account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, contenute nell'apposito Allegato), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, quest'ultimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) patto di integrità, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
- d) modello domanda di partecipazione – modello 1;
- e) capitolato di appalto e relativi allegati:

LOTTO 1, singole unità abitative con capacità ricettiva da un minimo di 12 fino ad un massimo di 50 posti complessivi

- allegato 1 – capitolato lotto 1;
- allegato 1 bis – specifiche tecniche integrative dello schema di capitolato lotto 1;
- allegato 1 ter – struttura dell'offerta lotto 1;
- modello offerta tecnica lotto 1 – modello 2A;
- allegato 9 – prospetto presenze/consegna beni singole unità abitative;
- schema di accordo quadro lotto 1;
- schema di convenzione lotto 1.

LOTTO 2, centri collettivi messi a disposizione dal concorrente con capacità ricettiva da un minimo di 20 ad un massimo di 50 posti



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

- allegato 2 – capitolato lotto 2;
- allegato 2 bis – specifiche tecniche integrative dello schema di capitolato lotto 2;
- allegato 2 ter – struttura dell’offerta lotto 2;
- modello offerta tecnica lotto 2 – modello 2B;
- allegato 9 bis – prospetto presenze/consegna beni centri collettivi;
- schema di accordo quadro lotto 2;
- schema di convenzione lotto 2;

LOTTO 3, centri collettivi messi a disposizione dal concorrente con capacità ricettiva da 51 a 100 posti

- allegato 3 – capitolato lotto 3;
- allegato 3 bis – specifiche tecniche integrative dello schema di capitolato lotto 3;
- allegato 3 ter – struttura dell’offerta lotto 3;
- modello offerta tecnica lotto 3 – modello 2C;
- allegato 9 bis – prospetto presenze/consegna beni centri collettivi;
- schema di accordo quadro lotto 3;
- schema di convenzione lotto 3;

- f) DGUE – modello 4;
- g) modello dichiarazione di cui all’art. 94 del Codice – modello 5;
- h) modello dichiarazione familiari conviventi (enti gestori) – modello 5 bis;
- i) modello dichiarazione familiari conviventi (proprietari immobili) – modello 5 ter;
- j) modello dichiarazione integrativa – modello 6;
- k) modello dichiarazione integrativa soggetti associati – modello 6 bis;
- l) modello dichiarazione integrativa ditta ausiliaria – modello 6 ter;
- m) modello offerta economica – modello 3;
- n) regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Prefettura di Agrigento (<http://www.prefettura.it/Agrigento>) nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di gara e contratti”.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite piattaforma informatica almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla citata piattaforma informatica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente sulla piattaforma informatica. In caso di



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO E IMPORTO

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza mediante la conclusione di un accordo quadro biennale con più operatori economici ed è divisa in tre lotti.

4.1 DETTAGLI DEI SINGOLI LOTTI

Lotto 1

La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative messe a disposizione dal concorrente, aventi capacità ricettiva massima di 50 posti complessivi e con organizzazione dei servizi secondo modalità in rete, come meglio descritto nel Capitolato e nei relativi allegati.

I concorrenti possono offrire i servizi di gestione di uno o più centri, ognuno dei quali con capienza massima di 50 posti e organizzazione dei servizi in rete.

I prezzi a base di gara sono:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di gestione di centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative, messe a disposizione dal concorrente, aventi capacità ricettiva massima di 50 posti complessivi	85311000 - 2	P	€ 22,77 pro-capite/pro-die
2	Fornitura del kit, ad esclusione della scheda telefonica	85311000 - 2	S	€ 150,00 singolo kit

Tabella 1 – Lotto 1



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

I suddetti prezzi a base di gara sono al netto di Iva, se dovuta. Ad entrambi i prezzi verrà applicato il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente.

L'importo complessivo dell'accordo quadro – in base al fabbisogno teorico di **n. 200** posti destinati all'accoglienza – viene stimato in:

1) € 3.324.420,00 per il servizio di cui al n. 1 (importo soggetto a ribasso). Tale importo deriva dal prezzo a base di gara *pro capite pro die* – che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente schema di capitolato – moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni;

2) € 120.000,00 per la fornitura di cui al n. 2 (importo soggetto a ribasso). Tale importo deriva dal prezzo a base di gara per singolo *kit* – che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente schema di capitolato – moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati, e per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4;

3) € 369.000,00, **non soggetti a ribasso**, per la fornitura del pocket money (derivante dall'importo di € 2,50 moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni) e della tessera telefonica (derivante dall'importo di € 5,00 applicato al numero dei posti sopra menzionati, per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4).

L'importo complessivo dell'accordo quadro relativo al lotto 1, dato dalla somma delle voci di cui ai punti n. 1, 2 e 3, è **pari a € 3.813.420,00**.

Alle voci di prezzo sopra indicate si aggiunge il rimborso dell'intervento del medico a chiamata, secondo limiti e condizioni indicati nel Capitolato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.lgs. 36/2023 (Codice) il prezzo *pro capite pro die* a base di gara tiene conto dei costi medi di riferimento del costo della manodopera secondo quanto indicato nell'allegato al vigente schema di capitolato.

Lotto 2

La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza, costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva massima di 50 posti, secondo condizioni e modalità descritte nel Capitolato e nei relativi allegati.

I prezzi a base di gara sono:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizi di gestione di centri collettivi di accoglienza messi a disposizione dal concorrente con capienza massima sino a 50 posti	85311000 - 2	P	€ 27,50 pro-capite/pro-die



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

1				
2	Fornitura del kit, ad esclusione della scheda telefonica	85311000 - 2	S	€ 150,00 singolo kit

Tabella 1 – Lotto 2

I suddetti prezzi a base di gara sono al netto di Iva, se dovuta. Ad entrambi i prezzi verrà applicato il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente.

L'importo complessivo dell'accordo quadro – in base al fabbisogno teorico di **n. 500** posti destinati all'accoglienza – viene stimato in:

1) € 10.037.500,00 per il servizio di cui al n. 1 (importo soggetto a ribasso). Tale importo deriva dal prezzo a base di gara *pro capite pro die* – che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente schema di capitolato – moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni;

2) € 300.000,00 per la fornitura di cui al n. 2 (importo soggetto a ribasso). Tale importo deriva dal prezzo a base di gara per singolo *kit* – che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente schema di capitolato – moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati, e per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4;

3) € 922.500,00, **non soggetti a ribasso**, per la fornitura del pocket money (derivante dall'importo di € 2,50 moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni) e della tessera telefonica (derivante dall'importo di € 5,00 applicato al numero dei posti sopra menzionati, per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4).

L'importo complessivo dell'accordo quadro relativo al lotto 2, dato dalla somma delle voci di cui ai punti n. 1, 2 e 3, **è pari a € 11.260.000,00.**

Alle voci di prezzo sopra indicate si aggiunge il rimborso dell'intervento del medico a chiamata, secondo limiti e condizioni indicati nel Capitolato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti, di seguito Codice) il prezzo *pro capite pro die* a base di gara tiene conto dei costi medi di riferimento del costo della manodopera secondo quanto indicato nell'allegato al vigente schema di capitolato.

Lotto 3

La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza, costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva da 51 a 100 posti, secondo condizioni e modalità descritte nel Capitolato e nei relativi allegati.

I prezzi a base di gara sono:



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di gestione di centri collettivi di accoglienza messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva da 51 a 100 posti	85311000 -2	P	€ 27,19 pro-capite/pro-die
2	Fornitura del kit, ad esclusione della scheda telefonica	85311000 -2	S	€ 150,00 singolo kit

Tabella 1 – Lotto 3

I suddetti prezzi a base di gara sono al netto di Iva, se dovuta. Ad entrambi i prezzi verrà applicato il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente.

L'importo complessivo dell'accordo quadro – in base al fabbisogno teorico di **n. 300** posti destinati all'accoglienza – viene stimato in:

1) € 5.954.610,00 per il servizio di cui al n. 1 (importo soggetto a ribasso). Tale importo deriva dal prezzo a base di gara *pro capite pro die* – che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente schema di capitolato – moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni;

2) € 180.000,00 per la fornitura di cui al n. 2 (importo soggetto a ribasso). Tale importo deriva dal prezzo a base di gara per singolo *kit* – che tiene conto dei costi medi di riferimento contenuti nell'allegato al vigente schema di capitolato – moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati, e per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4;

3) € 553.500,00, **non soggetti a ribasso**, per la fornitura del pocket money (derivante dall'importo di € 2,50 moltiplicato per il numero dei posti sopra menzionati e per la durata di due anni) e della tessera telefonica (derivante dall'importo di € 5,00 applicato al numero dei posti sopra menzionati, per un *turnover* stimato nel corso dei due anni pari a 4).

L'importo complessivo dell'accordo quadro relativo al lotto 3, dato dalla somma delle voci di cui ai punti n. 1, 2 e 3, **è pari a € 6.688.110,00.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.lgs. 36/2023 il prezzo *pro capite pro die* a base di gara tiene conto dei costi medi di riferimento del costo della manodopera secondo quanto indicato nell'allegato al vigente schema di capitolato.

4.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Al fine di favorire la massima partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, ciascun operatore può presentare offerte per uno o più lotti. Nell'ipotesi di utile collocazione nelle rispettive graduatorie, allo stesso operatore non potrà essere affidata la gestione di più del 35% dei posti complessivamente messi a bando, ovvero, dei posti complessivamente offerti per i tre lotti se inferiore al totale messo a bando.

4.3 RISERVA DI POSTI

Considerato l'elevato numero di migranti che giungono a Lampedusa, principale punto di approdo in questa provincia, in condizioni psicofisiche problematiche, tali da far rientrare tali individui nella cosiddetta categoria dei "vulnerabili" è inserita la previsione relativa alla riserva di posti, non superiore al dieci per cento di quelli che verranno aggiudicati, da destinare all'assistenza ed all'accoglienza di stranieri rientranti nella categoria dei "vulnerabili", per i quali gli operatori dovranno assicurare adeguati servizi nel rispetto delle vigenti direttive ministeriali in materia, con ore aggiuntive per le prestazioni sanitarie ed il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la fornitura di beni e/o servizi specifici in funzione della loro condizione di vulnerabilità.

Viene inserita, altresì, la previsione relativa alla riserva di posti, non superiore al dieci per cento di quelli che verranno aggiudicati, per i quali gli operatori dovranno assicurare una conformazione delle strutture abitative tali da garantire l'unità dei nuclei familiari composti da coniugi e da parenti entro il primo grado.

Tale riserva rientra nelle previsioni di cui all'art. 13, comma 3, lett. c) del capitolato di appalto dei servizi di accoglienza secondo cui la Prefettura può richiedere "un aumento delle unità di personale o un aumento di alcune prestazioni contrattuali rispetto ai livelli minimi previsti nel capitolato in funzione della necessità di tutelare la salute, la sicurezza dei migranti e del personale che opera presso i centri. Tali prestazioni ulteriori vengono rimborsate secondo quanto indicato in tabella A".

4.4 DISPONIBILITÀ E REQUISITI DELLE STRUTTURE OFFERTE

Gli immobili nella disponibilità dell'operatore economico partecipante devono essere dotati dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, agibilità ed abitabilità, igiene e sicurezza, assicurandone i necessari interventi manutentivi secondo la normativa in vigore.

Gli immobili devono essere idonei per l'uso abitazione e realizzati nel rispetto della normativa urbanistico-edilizia vigente e rispondere ai requisiti in materia di sicurezza. Devono essere dotati di:

- impianto igienico-sanitario idoneo e dimensionato alla capacità abitativa;
- impianti elettrico e termico a norma;
- allacciamenti ai pubblici servizi a norma;
- arredi ed elettrodomestici, secondo standard di base, per l'allestimento delle stanze (letto, comodino, mobile contenitore per riporre gli indumenti, cucina, frigorifero, mobile pensile per stoviglie, tavolo, sedie in numero adeguato alle presenze degli ospiti, specchio e mobiletto per bagno).



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dichiarano per ciascuna struttura offerta: **l'ubicazione, il numero dei posti disponibili e il titolo di disponibilità dell'immobile (proprietà, locazione, comodato) e che le medesime sono in possesso dei requisiti sopraindicati.**

Tali requisiti devono essere posseduti dalla struttura al momento di presentazione della domanda; a tal fine è auspicabile che vengano allegati alla stessa **i certificati di abitabilità e agibilità delle strutture**; in alternativa, il possesso delle citate certificazioni potrà essere attestato mediante autodichiarazione che dovrà obbligatoriamente riportare gli estremi dei relativi atti.

Inoltre è necessaria una **dichiarazione del proprietario di disponibilità esclusiva dell'immobile a favore dell'operatore economico.**

Qualora le strutture indicate in sede di gara non siano di proprietà del soggetto concorrente, lo stesso dovrà comunicare i nominativi dei titolari/ proprietari delle stesse ovvero quelli dei soggetti facenti parte dell'assetto proprietario, **nei confronti dei quali saranno effettuate le verifiche previste dalle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla criminalità di tipo mafioso** (modello 5-ter).

Inoltre, a corredo dell'offerta sarà necessario allegare n. **4 fotografie** della struttura, due che riproducano l'esterno e due l'interno della stessa, oltre ad una **planimetria aggiornata.**

Le strutture offerte in sede di gara ed inserite nella graduatoria definitiva dovranno essere disponibili all'accoglienza dei migranti entro 5 giorni dalla richiesta di attivazione da parte della Prefettura.

5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI SINGOLI CONTRATTI D'APPALTO, OPZIONI

5.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di n. 2 anni, con decorrenza dal 1° dicembre 2023 al 30 novembre 2025.

5.2 OPZIONI

Modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice secondo quanto indicato all'articolo 13, comma 3, del capitolato e nei limiti del 50% dell'importo del contratto.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 120, comma 9, del Codice, nei limiti del 20% dell'importo del contratto.

Opzione di proroga

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Valore complessivo

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo dell'accordo quadro, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (Iva), tenuto conto delle opzioni di cui al presente paragrafo è stimato in:

Importo complessivo di cui all'art. 4	Eventuale opzione art. 120, comma 1, lett. a), D.lgs. n. 36/2023 (max 50% importo complessivo)	Eventuale opzione art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023 (quinto d'obbligo)	Totale
€ 21.761.530,00	€ 10.880.765,00	€ 4.352.306,00	€ 36.994.601,00

Tabella 2

Il valore dell'opzione di proroga non è quantificabile a priori.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, ivi compresi gli enti del Terzo Settore che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi di accoglienza e assistenza alla persona, oggetto del presente bando, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto **non possono**, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Le **aggregazioni tra operatori economici aderenti al contratto di rete** (nel prosieguo, aggregazione di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Per le imprese: iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

c) Per le cooperative sociali ex l. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

d) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

e) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno degli registri previsti dalla l. 383/2000 unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.

f) Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Gli ulteriori documenti non in possesso di pubbliche amministrazioni saranno forniti dal concorrente.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

g) I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dal possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi in relazione alle attività svolte dall'operatore economico, nonché verso i dipendenti, ove l'operatore economico ne abbia, per un massimale non inferiore al 60% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara *pro capite pro die*, tenendo conto dei diversi importi a seconda del lotto (art. 4, tabelle n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti e per la durata dell'accordo quadro.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

h) È richiesto, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, il possesso di almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, la dichiarazione bancaria deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il raggruppamento o consorzio ordinario. Tale/i referenza/e dovranno essere prodotte in uno all'offerta fra la documentazione amministrativa.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

i) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore almeno pari al 40% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara *pro capite pro die*, tenendo conto dei diversi importi a seconda del lotto (art. 4, tabelle 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti, per la durata dell'accordo quadro.

Qualora il concorrente partecipi a più lotti, lo stesso, deve aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore almeno pari al 20% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara *pro capite pro die* per il numero dei posti complessivamente offerti in tutti i lotti a cui si partecipa per la durata dell'accordo quadro.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 e all'allegato II.8 del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di **pubbliche amministrazioni o enti pubblici** mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di **committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI OPERATORI ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che partecipano con le modalità di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di **idoneità professionale di cui al punto 8.1** (iscrizione Registro delle imprese e/o altri Registri/Albi) devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, da ciascun aderente al contratto di rete e indicato come esecutore nonché dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica e dal GEIE, in relazione alla natura di ciascuno e alla relativa attività svolta.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa** di cui al punto **8.2** lett. **g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dei **servizi analoghi** di cui al precedente punto **8.3** lett. **h)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1** lett. **a)** deve essere posseduto dal consorzio.

Le consorziate indicate come esecutrici devono essere in possesso del requisito di cui al **punto 8.1** lett. **a) – f)** in relazione alla natura e all'attività svolta dalle medesime.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti secondo quanto indicato dall'art. 67 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai punti 8.2 e 8.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali né per quelli di idoneità professionale di cui al punto 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro tre giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 53 del Codice, pari al 2% dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara *pro capite pro die*, tenendo conto dei diversi importi a seconda del lotto (art. 4, tabelle n. 1), moltiplicato per il numero dei posti offerti e per la durata dell'accordo quadro. È fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice in ordine alle riduzioni della garanzia medesima.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'accordo. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi previsti dall'art. 104 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

a. in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario o il GEIE o l'aggregazione di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 560,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023" pubblicata sulla GURI n. 64 del 16/03/2023 e disponibile sul sito ufficiale dell'ANAC o successiva delibera.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove>



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

tariffe-in-vigore-dal-2023

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE (già AVCpass).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema a pena di inammissibilità. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e i documenti devono essere sottoscritti, a pena di inammissibilità, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio indicato a Sistema**, pena **l'irricevibilità** dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi sanciti dal Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Schema Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara – mod. 1
DGUE concorrente	DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente – mod. 4
Dichiarazione integrativa concorrente	Dichiarazione integrativa concorrente – mod. 6
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie – mod. 4
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Dichiarazione integrativa ausiliaria (mod. 6-ter) – Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
DGUE subappaltatore	DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente – mod. 4
Dichiarazione integrativa subappaltatore	Dichiarazione integrativa subappaltatore
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
PassOE	PassOE
Dichiarazione familiari conviventi Soggetti ENTE GESTORE	Dichiarazione familiari conviventi Soggetti ENTE GESTORE (Mod. 5-bis)



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Dichiarazione familiari conviventi Soggetti PROPRIETARI IMMOBILI	Dichiarazione familiari conviventi Soggetti PROPRIETARI IMMOBILI (Mod. 5-ter)
Certificazione “Servizi Analoghi”	Certificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale
Patto di Integrità	Patto di Integrità
Polizza Assicurativa contro Rischi Professionali	Polizza Assicurativa contro Rischi Professionali
Comprova pagamento imposta di bollo	F23
Offerta tecnica Documento	Sezione
Offerta tecnica (generata dal sistema)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica	Documentazione tecnica
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica
Stima costi aziendali relativi alla salute ed alla Sicurezza sui luoghi di lavoro	Stima costi aziendali relativi alla salute ed alla Sicurezza sui luoghi di lavoro
Stima dei costi relativi al Personale	Stima dei costi relativi al Personale

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica*).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i *file* che compongono l'offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi conseguenza in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria e obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica e offerta tecnica in sezione diverse da quelle relative alle stesse, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, e accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sopra elencate **devono** essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma informatica.

La documentazione ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta come segue:

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'art 77 del medesimo decreto.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano le disposizioni del Codice.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello allegato al presente Disciplinare di gara (Modello domanda di partecipazione), e deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nella domanda il concorrente dichiara:

- a) la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, raggruppamento, aggregazione di rete, GEIE);



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

b) in caso di raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

c) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) dei consorziati per i quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi alcun consorziato si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

d) di avere la disponibilità di idonei immobili specificando il comune di ubicazione e il numero di posti di accoglienza in essi disponibili e indicando il titolo che legittima la disponibilità degli stessi (proprietà, locazione, comodato, altro)

ovvero

di essere in possesso dell'impegno del titolare a concedere la disponibilità di idonei immobili specificando il comune di ubicazione e il numero di posti di accoglienza in essi disponibili e il relativo titolo (locazione, comodato, altro);

e) che gli immobili sono agibili, con idonea destinazione d'uso, in possesso delle prescritte certificazioni igienico-sanitarie, conformi alla vigente normativa in materia residenziale, urbanistica ed edilizia, nonché a quella in materia di impiantistica, di antinfortunistica, di prevenzione incendi e di sicurezza, tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

Nel caso di soggetti che partecipano in forma associata la domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dall'organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dall'organo comune nonché dal ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega la copia conforme all'originale dell'eventuale procura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

- dei dati identificativi del concorrente (**campo 4:** denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D.lgs. n. 36/2023 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
 - dei dati identificativi della Stazione appaltante (**campo 5:** Prefettura di Agrigento, Piazza Aldo Moro 1, Agrigento, P.I. 80004020840);
 - del Codice ufficio o ente (**campo 6:** TXE);
 - del Codice tributo (**campo 11:** 456T);
 - della descrizione del pagamento (**campo 12:** "Imposta di bollo – Gara per i servizi di gestione dei centri di accoglienza" – CIG: *da specificare in base al lotto di riferimento*).
- A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata "Comprova imposta di bollo", copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modello delle dichiarazioni di cui all'art. 91 del Codice, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e reperibile fra la documentazione in allegato al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 104 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare (la quota percentuale dell'importo complessivo del contratto va indicata nella parte IV, lett. C).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto n. 8.1 la sezione A:
 - n. 1, per l'iscrizione al Registro delle imprese della Camera di commercio (solo per gli operatori economici obbligati);
 - n. 2, per l'iscrizione in altri tipi di Registri/Albi;
- b) per il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2 la corrispondente voce della sezione B;
- c) per il requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.3 la corrispondente voce della sezione C.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara

per gli operatori economici indicati all'art. 94, comma 3 del Codice (impresa individuale, s.n.c., s.a.s, altro tipo di società o consorzio)



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

per gli enti e le associazioni di promozione sociale:

b) che lo Statuto e/o l'atto costitutivo consentono lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara.

c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti che hanno la rappresentanza legale;

per gli altri soggetti senza scopo di lucro:

d) che la forma giuridica e lo scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo sono compatibili con le attività oggetto della presente procedura di gara.

e) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti che hanno la rappresentanza legale

2. accetta, anche ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari di esecuzione e dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il patto di integrità adottato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero dell'Interno con D.M. 8 agosto 2016 e successivo D.M. del 25/01/2017, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita Iva, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

8. attesta di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al **Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)** e, preso atto dei termini di trattamento dei dati di cui al Disciplinare di gara, **esprime il proprio consenso e autorizza** la Prefettura al **trattamento** di tutti i dati richiesti in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria, esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

di gara e all'eventuale stipula e gestione del contratto, nonché all'**archiviazione** degli stessi da parte della medesima Prefettura.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché, **dichiara** di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 9;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 9;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (dati identificativi dei rappresentanti e degli altri soggetti di cui all'art. 95, comma 3); n. 5 (protocollo di legalità); n. 6 (codice di comportamento); n. 8 (privacy) e, ove pertinente, n. 9 (concordato preventivo).

Le aggregazioni di rete di cui al paragrafo 6, lett. a), b) e c) del presente disciplinare si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sopra descritte sono rese dal concorrente secondo il modello appositamente predisposto e allegato al presente Disciplinare di gara (*Dichiarazione integrativa concorrente – mod. 6*).

Le dichiarazioni integrative sono inoltre presentate, avvalendosi del modello allegato al presente Disciplinare (*Dichiarazione integrativa impresa ausiliaria – mod. 6-ter*), **da ciascuna ausiliaria** con riferimento ai precedenti punti n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (dati identificativi dei rappresentanti e degli altri soggetti di cui all'art. 95, comma 3); n. 5 (protocollo di legalità); n. 6 (codice di comportamento); n. 8 (privacy) e, ove pertinente, n. 9 (concordato preventivo).

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PASSOE **relativo a ciascuna impresa ausiliaria**;

11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice;

12. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

14. per gli operatori economici che ricorrono all'avvalimento, documentazione di cui al punto 15.2 parte II del DGUE;

15. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e, in caso di sottoscrizione a cura del procuratore, copia conforme all'originale della relativa procura secondo quanto indicato al punto 15.1.

15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti in forma associata forniscono, in aggiunta a quanto precedentemente indicato, la documentazione e le dichiarazioni di seguito riportate in base alla propria tipologia. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto a cui si intende partecipare, il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare, attraverso il Sistema, la propria *Offerta tecnica*, utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (*Modello Offerta Tecnica*) e reso disponibile nell'apposita sezione dell'iniziativa.

L'*Offerta tecnica* deve illustrare la proposta tecnico-organizzativa del servizio, garantendo l'esatta corrispondenza con gli elementi di valutazione contenuti negli Allegati 1-ter, 2-ter e 3-ter del Capitolato riportante la "*Struttura dell'Offerta*":



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

B.1 QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO, da desumersi da

B1.1 *Organizzazione del servizio*

B1.2 *Efficientamento del servizio*

B.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE, da desumersi da punti *a), b), c) e d)* della struttura dell'Offerta, di cui ai citati Allegati *1-ter, 2-ter e 3-ter*.

L'*Offerta tecnica* non dovrà superare n. 20 cartelle formato A4 – carattere 12.

Unitamente alla proposta tecnica-organizzativa del servizio, secondo il modello predetto, il concorrente allega la **documentazione prevista** (es. certificazioni linguistiche del personale; protocolli/accordi con ASP; intese/accordi con Enti locali, etc.).

L'*Offerta tecnica* contiene, a pena di esclusione, quanto indicato negli Allegati *1-ter, 2-ter e 3-ter*.

L'*Offerta tecnica* deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'*Offerta tecnica* deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e caricata a Sistema.

Nel caso di concorrenti associati, l'*Offerta tecnica* dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con **modalità solo in cifre**; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta **generata dal Sistema** in formato pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla scaricata, salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

L'*Offerta economica* contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **il ribasso percentuale unico cha sarà applicato ad entrambi i prezzi a base di gara** (prezzo *pro capite pro die* e prezzo per singolo *kit* di cui all'art. 4) al netto di Iva, se dovuta. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali con troncamento delle successive.

Oltre agli ulteriori seguenti elementi, da fornire mediante lo specifico modello (n. 3):

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che **superino i prezzi a base d'asta**.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi e alle formule previsti negli allegati *1-ter*, *2-ter* e *3-ter*.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione, salvo variazioni tempestivamente comunicate sul Sistema e/o sul sito internet della Prefettura di Agrigento, sarà aperta il **giorno 18 settembre 2023, con inizio alle ore 10:00**, da apposito *seggio di gara* che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie e obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta tardiva è presente a Sistema;
- b) successivamente il *seggio di gara* procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, dunque, il relativo contenuto non sarà in alcun modo visibile né al *seggio di gara*, né alla Prefettura, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi;
- c) il *seggio di gara* procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti e ivi contenuti e al riscontro della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La *commissione giudicatrice* è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, all'apertura della busta telematica B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'allegato al Capitolato.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato negli allegati del Capitolato.

Successivamente, la commissione procederà in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima nella graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica a individuare il concorrente che verrà collocato prima nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'allegato II.2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà – sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o tecnici;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 33, comma 10, del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi compresi il Capitolato e i relativi allegati;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 33, commi 8 e 9, del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara oppure in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

La procedura aperta di cui al presente disciplinare si concluderà con l'aggiudicazione dell'accordo quadro in favore degli operatori economici che abbiano presentato un'offerta valida.

La procedura è distinta in due fasi:

- aggiudicazione e sottoscrizione dell'accordo quadro con ciascuno concorrente collocato in graduatoria sulla base delle condizioni dalle medesime offerte;
- sottoscrizione dei contratti di appalto, derivanti dall'accordo quadro – senza riapertura del confronto competitivo – in relazione alle effettive necessità di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle ulteriori indicazioni fornite al punto 23.3.

23.1 AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice la quale, con tale adempimento, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla conclusione del medesimo, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procede, nei confronti di ciascuno dei soggetti ai quali ha deciso di aggiudicare l'accordo, a:

- a) richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 2, del Codice;
- b) verificare, ai sensi dell'art. 110, comma 5, lett. d) il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 41, comma 13, del Codice.

La Prefettura, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, **aggiudica la procedura** e procede, entro cinque giorni, alle **comunicazioni** di cui all'art. 90 del Codice.

Contestualmente la Prefettura procede a:

- c) verificare il possesso dei requisiti generali previsti al punto 7 del disciplinare;
- d) richiedere i documenti necessari alla prova del possesso dei requisiti speciali previsti al punto 8 del disciplinare. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCpass).
- e) richiedere, ai fini delle verifiche antimafia, una dichiarazione contenente i dati identificativi e luogo di residenza dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e dei relativi familiari conviventi di maggiore età;
- f) richiedere quanto necessario per il regolare uso e la fruizione degli immobili proposti in sede di gara (solo nei casi in cui tali documenti non potessero essere prodotti in fase di partecipazione).

L'Amministrazione procede tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali. In caso di esito negativo delle verifiche ovvero di mancata comprova dei requisiti da parte di un concorrente l'Amministrazione procederà, nei confronti del medesimo, alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La Stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari in proporzione al valore dell'appalto aggiudicato a ciascun operatore economico, secondo la seguente formula:



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

$SP_i = SP/NP \times NP_i$.

Dove: SP_i = quota di spese a carico dell'aggiudicatario i-esimo;

SP = totale spese di pubblicazione da rimborsare alla Stazione appaltante;

NP = numero complessivo dei posti validamente offerti dagli aggiudicatari;

NP_i = numero dei posti validamente offerti dall'aggiudicatario i-esimo.

23.2 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La stipula dell'accordo quadro è subordinata all'esito positivo delle verifiche antimafia (D.lgs. 159/2011) disposte sugli aggiudicatari. Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dall'accordo e dal contratto di appalto eventualmente stipulato, laddove si verificano le circostanze di cui all'art. 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

L'aggiudicatario deposita prima della sottoscrizione dell'accordo quadro **la garanzia definitiva** da calcolare sull'effettivo importo dell'accordo col medesimo stipulato, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'accordo quadro è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione dell'accordo.

Durante il periodo di validità dell'accordo quadro, l'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario avverrà solo a seguito di richiesta da parte della Prefettura che potrà procedere all'affidamento del singolo servizio, previa sottoscrizione di apposito contratto d'appalto.

23.3 INDICAZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO, LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO

La Prefettura procederà all'affidamento dei singoli contratti secondo l'ordine della graduatoria.

La Prefettura, nei limiti strettamente necessari, si riserva di assegnare gli ospiti in deroga alla graduatoria, esclusivamente per:

- contemperare esigenze di ordine e sicurezza;
- equa distribuzione dei posti sul territorio provinciale;
- diversità di genere, di etnie e di religioni nonché situazioni di vulnerabilità al fine di evitare criticità di convivenza;
- esigenze di unità dei nuclei familiari.

I parametri connessi a tali esigenze non sono predeterminabili in base all'esperienza pregressa dipendendo la loro attuazione dall'effettiva constatazione delle caratteristiche degli ospiti.

Prima della stipula del contratto d'appalto la Prefettura procede a:

g) richiedere la presentazione delle dichiarazioni sostitutive – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – dei titolari/proprietari degli immobili, nonché dei soggetti facenti parte dell'assetto proprietario degli stessi, con le quali ciascuno dei predetti soggetti attesta che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 87, comma 4, del medesimo decreto. Tali dichiarazioni devono riportare i dati identificativi e luogo di residenza dei dichiaranti, nonché i dati identificativi dei familiari conviventi di maggiore età ai fini delle successive verifiche;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuali

h) richiedere la documentazione necessaria al fine di dimostrare che gli immobili presso i quali sarà espletato il servizio siano agibili, con idonea destinazione d'uso, in possesso delle prescritte certificazioni igienico-sanitarie, conformi alla vigente normativa in materia residenziale, urbanistica ed edilizia, nonché a quella in materia di impiantistica. In particolare l'aggiudicatario dovrà produrre:

- le certificazioni di agibilità e conformità urbanistica rilasciate dal comune di riferimento;
- le attestazioni asseverate da tecnico abilitato comprovanti la conformità degli impianti tecnologici al servizio dell'immobile (impianto termico, elettrico, elevatore, etc.) alle prescrizioni di legge;
- attestato di conformità antincendio.

La Prefettura si riserva la facoltà di verificare in ogni momento, l'idoneità, la capienza e la compatibilità della dislocazione logistica degli immobili in cui saranno svolti i servizi. La verifica dell'idoneità è di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio della Prefettura. In particolare, qualora vengano segnalate anomalie igienico sanitarie o relative alla sicurezza nelle strutture di ricettività, la Prefettura potrà attivare verifiche attraverso tutti i competenti organismi. In caso di esito negativo delle predette verifiche sugli immobili, la Prefettura potrà richiedere la sostituzione dei medesimi e, in mancanza di sostituzione, non procederà alla stipula del contratto d'appalto.

Stipula ed esecuzione dei contratti d'appalto

I singoli contratti di appalto sono stipulati in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'appaltatore:

- prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto presenta copia conforme della copertura assicurativa contro i rischi per la responsabilità civile in corso di validità;
- prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deposita i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura (art. 119, comma 3, lett. d del Codice).
- prima dell'inizio della prestazione, comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente (art. 119, comma 2, del Codice).

Sostituzione degli immobili

In **casi eccezionali**, debitamente motivati e documentati da parte del contraente, previa adeguata e puntuale verifica da parte della Prefettura delle circostanze che lo richiedono, il contraente potrà proporre la sostituzione di una o più strutture per le quali è intervenuta l'aggiudicazione, purché quelle proposte in sostituzione siano dotate di tutti i requisiti richiesti dal bando. La Prefettura valuterà, pertanto, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto anche della località ove è ubicata la struttura proposta in sostituzione, le circostanze che determinano l'esigenza prospettata dal contraente.

Resta inteso che, in caso di sopraggiunta indisponibilità o inidoneità di una o più strutture per le quali è intervenuta l'aggiudicazione, il contraente dovrà assicurare la pronta sostituzione delle stesse, previa autorizzazione della Prefettura che si riserva di valutare l'idoneità dell'alternativa offerta.

Nei precedenti casi l'onere del trasferimento è a carico del gestore.

La Prefettura, inoltre, potrà richiedere in corso di esecuzione, modifiche dell'ubicazione delle strutture in conseguenza di mutate esigenze di distribuzione dei migranti sul territorio, assegnando



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

al gestore un termine congruo per l'individuazione di idonee strutture alternative per il numero dei posti interessati.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'attivazione dei contratti d'appalto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, qualora svolga il servizio nel medesimo centro in precedenza gestito da altro operatore, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel centro come previsto dall'articolo 57, comma 1, del Codice, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'operatore e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei CCNNL di settore e di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Agrigento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, la Prefettura, in qualità di Stazione appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura di gara e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della procedura medesima. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è la Prefettura di Agrigento, con sede in Piazza A. Moro n. 1 (centralino 0922.483111).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.prefag@pec.interno.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla presente procedura di gara, in particolare per verificare la sussistenza, in capo ai concorrenti, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione e, in particolare, ai fini della verifica delle cause di esclusione e dei criteri di selezione di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Prefettura ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è, altresì, necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Prefettura in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica. Il trattamento dei dati personali è pertanto legittimato da:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR).

Dati oggetto di trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici (a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione) di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità sopra indicate, nonché i dati giudiziari e tutti i dati necessari ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa la diffusione dei dati può essere effettuata sul sito della Prefettura, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Trasferimento dei dati

La Prefettura non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

La Prefettura conserva i dati personali dell'aggiudicatario per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

La Prefettura non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare del trattamento.

Diritto di reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.