



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Agrigento, numero e data del protocollo

Oggetto: Affidamento del servizio di “call center” per la ricezione e l’instradamento dei trasporti a mezzo pullman di cittadini extracomunitari, sbarcati o in transito nel territorio provinciale di Agrigento – Durata: dodici mesi dal momento della consegna del servizio, con facoltà di proroga per una durata massima di mesi sei.

Importo presunto della procedura: € 152.548,80 iva compresa

Procedura negoziata aperta, ex art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023

Questa Prefettura-U.T.G. di Agrigento ha la necessità di affidare per un periodo di dodici mesi dal momento della consegna dell’incarico, con facoltà di proroga del contratto per una durata massima di sei mesi, un servizio di “call center” per la ricezione e l’instradamento dei trasporti a mezzo pullman di cittadini extracomunitari, sbarcati o in transito nel territorio provinciale di Agrigento.

Allo scopo di assicurare il servizio indicato in oggetto, questa Prefettura intende avviare una procedura negoziata finalizzata a individuare la migliore offerta, tramite il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D.lgs. 36/2023, mediante predisposizione di Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.P.A. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito per brevità “Sistema”).

La procedura negoziata rimane aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti

Art. 1

Oggetto dell’affidamento

All’operatore economico individuato all’esito della procedura negoziata in oggetto sarà affidato il compito quotidiano di instradare le richieste e le necessità di trasporto dei migranti, una volta che questi ultimi sbarcano in particolare nell’area portuale di Porto Empedocle, con provenienza da Lampedusa.

Art. 2

Specifiche tecniche del servizio

Il servizio deve essere assicurato dal fornitore-aggiudicatario dalle ore 8:00 alle ore 19:00, dal lunedì alla domenica (festivi infrasettimanali inclusi), in più fasi e secondo le modalità tecniche di seguito dettagliate:

1. invio da parte della Prefettura di Agrigento, all’indirizzo e-mail del fornitore-aggiudicatario, del flusso informativo con l’indicazione di: luogo di destinazione dei migranti; numero dei bus e dei relativi autisti; data di partenza dei servizi di trasporto; indicazione dei chilometri da percorrere e della durata del viaggio;
2. affidamento dell’incarico da parte del fornitore-aggiudicatario alle società di trasporto, seguendo l’ordine prestabilito dalla Prefettura di Agrigento, con scorrimento dell’elenco, comunicato in precedenza, in caso di indisponibilità della ditta di volta in volta interpellata. Il fornitore-aggiudicatario deve impegnarsi inoltre ad elaborare, di comune intesa con la Prefettura di Agrigento, le modalità di chiamata (sia per messaggio che



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

mediante telefono) che siano standard e che vengano preventivamente condivise con tutti gli attori coinvolti;

3. affidamento dell'incarico del servizio di trasporto, come sopra specificato, alla ditta individuata per lo specifico trasferimento indicando: luogo di destinazione dei migranti; numero dei bus e dei relativi autisti; data di partenza dei servizi di trasporto. La comunicazione avverrà tramite invio di mail agli indirizzi indicati dalle ditte di trasporto nell'elenco citato al punto 2;
4. invio da parte della struttura di partenza – di norma l'hotspot di Lampedusa o di Porto Empedocle – dell'elenco dei nominativi dei migranti da trasferire e conseguente inoltro dello stesso alle Prefetture di destinazione; gli indirizzi di posta elettronica da usare per le comunicazioni saranno preventivamente forniti dalla Prefettura di Agrigento;
5. invio da parte delle società di trasporto delle targhe dei bus impiegati per l'effettuazione del servizio, suddivisi in base alle varie destinazioni, e dei nominativi degli autisti dei singoli bus con rispettivi recapiti telefonici (cellulari);
6. invio da parte del fornitore-aggiudicatario delle informazioni sopra riportate alla Prefettura di Agrigento ed alle Prefetture delle città di destinazione, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica che saranno preventivamente forniti dalla stessa Prefettura di Agrigento;
7. comunicazione tramite mail alle Prefetture di destinazione dei dettagli sul servizio (orario e località di partenza, eventuali ritardi rispetto all'orario previsto di arrivo, inconvenienti rilevanti nel corso del viaggio);
8. invio alla Prefettura di Agrigento di report dei trasferimenti effettuati dalle società di trasporto di volta in volta incaricate, ai fini delle rendicontazioni contabili ed amministrative ed il monitoraggio sull'andamento delle attività e dei servizi affidati;
9. il fornitore-aggiudicatario nel rendere i servizi sopra descritti dovrà avvalersi anche di un gestionale telematico che permetta di tracciare tutte le attività svolte, potendo così fornire alla Prefettura di Agrigento tutte le informazioni necessarie sui trasferimenti organizzati anche per i fini citati al punto 8, avendo cura di consentire l'accesso al cennato gestionale anche ai funzionari della Prefettura di Agrigento, in modo da poter monitorare l'attività svolta e migliorare la gestione dei trasferimenti;
10. tutte le predette attività devono essere svolte dal fornitore-aggiudicatario tramite servizio di telecomunicazioni e tramite mail; inoltre, come previsto dal punto 9, i medesimi servizi devono essere resi dal fornitore-aggiudicatario con l'ausilio di un sistema gestionale telematico in grado di garantire la tracciabilità, la corretta funzionalità ed operatività dell'attività oggetto di affidamento;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Per quanto sopra delineato l'affidamento in oggetto si delinea a metà tra servizio di telecomunicazione e servizio informatico e servizio di operatore telefonico.

Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni o sospensioni del servizio. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio senza motivazione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della presente lettera di invito, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione per l'esecuzione del servizio potrà sostituire la Ditta aggiudicataria anche rivolgendosi ad altra Ditta, senza formalità di sorta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni che potrà essere richiesto dall'Amministrazione al fornitore-aggiudicatario inadempiente.

Art. 3

Durata del contratto

La durata dell'affidamento è di dodici mesi dal momento della consegna del servizio.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di proroga del contratto per una durata massima di sei mesi, con i medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti con l'originario contratto.

Art. 4

Importo a base dell'offerta

L'importo a base dell'offerta per la durata dell'affidamento (**dodici mesi**) viene quantificato in euro 125.040,00, oltre iva al 22%.

L'offerente dovrà indicare, sull'apposito Modello B – Offerta economica e nella specifica voce messa a disposizione dal Sistema, la percentuale di ribasso sul suddetto prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore.

Nell'ipotesi in cui due o più operatori offrano la medesima percentuale di ribasso, l'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore la cui offerta sia stata acquisita dal Sistema per prima in ordine cronologico.

Art. 5

Modalità di pagamento

La Prefettura provvederà alla liquidazione degli oneri economici connessi all'attuazione della presente convenzione mediante il pagamento dell'imponibile e al successivo versamento dell'imposta sul valore aggiunto (iva), ai sensi dell'articolo 1, comma 629 lettera b) e comma 632, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), tenuto conto delle disposizioni che regolano le procedure dei pagamenti delle spese a carico delle Amministrazioni statali (quali verifica degli inadempimenti, DURC, etc.), fatta salva la disponibilità di bilancio sul pertinente capitolo di spesa e secondo le modalità richieste dalla Ditta, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica intestata alla Prefettura di Agrigento, Piazza A. Moro 1 – 92100 Agrigento, codice fiscale 80004020840, codice fatturazione elettronica PSLQRI.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

Al riguardo, si precisa che ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, relativa all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione è indispensabile indicare sia il Codice Univoco Ufficio (PSLQRI), che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, sia l'oggetto del contratto che il CIG.

La fattura deve essere inoltrata con l'annotazione "**scissione dei pagamenti**", ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, attraverso il Sistema di Interscambio, alla Prefettura di Agrigento.

L'Area IV di questa Prefettura attesterà la regolare fornitura del servizio.

I pagamenti verranno effettuati, di regola, a sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura, ferma restando la disponibilità di fondi da parte del Ministero.

Art. 6

Modalità di presentazione dell'offerta

1. I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno inoltrare la propria offerta e la documentazione amministrativa richiesta con la presente lettera di invito per via telematica, secondo le modalità previste dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), in formato elettronico con sottoscrizione, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. n. 82/2005.

2. Il mancato rispetto del termine perentorio stabilito nel sistema Me.P.A. per la ricezione delle offerte determinerà l'irricevibilità delle stesse. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 3 del Codice dei Contratti Pubblici, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

3. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. La pubblicità dell'eventuale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul Sistema nella pagina dedicata alla gara, consultabile da chiunque vi abbia interesse, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti del sito istituzionale della Prefettura di Agrigento.

4. L'offerta dovrà contenere:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta economica.

In particolare, nella "**Busta A – Documentazione amministrativa**", dovranno essere contenuti i sottoelencati documenti:

- 1) dichiarazioni di cui all'allegato 1;
- 2) modulo tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'allegato 2;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

- 3) protocollo di legalità di cui all'allegato 3;
- 4) patto di integrità di cui all'allegato 4;
- 5) DGUE di cui all'allegato 5;

Nella **“Busta B – Offerta economica”**, dovrà essere contenuta la sottoelencata documentazione:

- 1) modello B – Offerta economica.

Art. 7

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso.

A tal fine, nell'allegato “B – Offerta economica” e nella specifica voce messa a disposizione dal Sistema, l'offerente dovrà indicare una **percentuale di ribasso** sul prezzo a base d'asta specificato nel modello medesimo.

Art. 8

Disposizioni generali

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi conseguenza in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Il preventivo economico dovrà indicare in cifre e in lettere la percentuale di ribasso offerto per lo svolgimento dell'attività sopra descritta (servizio “call center”).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i. l'Affidataria avrà l'obbligo di comunicare alla Prefettura di Agrigento, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alla presente commessa, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza delle predetta legge comporterà ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile l'immediata risoluzione dell'affidamento e l'applicazione delle previste penalità.

L'Affidataria non potrà, in alcun modo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio richiesto.

Nell'offerta dovrà essere indicato il nominativo del soggetto al quale sarà affidata la responsabilità dell'attività.

L'Affidataria sarà ritenuta responsabile del comportamento di tutto il personale adibito all'esecuzione del servizio.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento
Servizio Contabilità Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale

L'offerta economica – modello B – e tutte le dichiarazioni di cui agli allegati andranno sottoscritti, con firma digitale, dalla persona autorizzata a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ad esse dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

L'offerta dovrà essere riferita a tutti i servizi indicati negli articoli che precedono.

In caso di discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicata in lettere.

La Prefettura si riserva la facoltà di richiedere la produzione della documentazione attestante le dichiarazioni rese dall'offerente in sede di formulazione dell'offerta, nonché quanto necessario in osservanza delle disposizioni di legge.

La Prefettura si riserva, altresì, il diritto di:

- a) nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di non procedere all'aggiudicazione;
- b) nel caso di una sola offerta valida pervenuta, di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924;
- c) di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara;
- d) di non stipulare il contratto, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

I dati sensibili raccolti, ivi compresi quelli acquisiti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e nel rispetto della normativa vigente in materia.

p. il R.U.P. t.a.
Il Dirigente del Servizio C.G.F.A.C.
Dott. G. Montana