



Prefettura di Venezia
Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

*AVVISO INDAGINE DI MERCATO RICERCA IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA PER IL
COMMISSARIATO PS DI PORTOGRUARO*

La Prefettura di Venezia, nell'ambito dei piani di razionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico e di riduzione dei costi per le locazioni passive di cui all'art.3 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2010 e s.m.i., ha necessità di individuare un immobile, in locazione passiva, da adibire all'uso indicato in oggetto, per un canone annuo di locazione inferiore a quello attualmente corrisposto, pari ad Euro 20.851.

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente ad un'indagine conoscitiva di mercato per l'individuazione di soggetti da consultare nel rispetto del dettato normativo di cui all'art.2, comma 222, della Legge n.191/2009 e s.m.i., non costituisce impegno per l'Amministrazione, la quale si riserva di valutare insindacabilmente l'opportunità o meno di avviare una formale trattativa per la stipula del contratto di locazione, che rimane comunque subordinata al rilascio del "nulla-osta alla stipula" da parte dell'Agenzia del Demanio e del Ministero dell'Interno.

Nessun diritto sorge, conseguentemente, in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione della proposta di offerta.

La ricerca è circoscritta al territorio comunale di Portogruaro (VE).

L'immobile dovrà avere le seguenti caratteristiche:

REQUISITI DIMENSIONALI

- ✓ superficie lorda interna di circa mq. 570,00;
- ✓ superficie scoperta di circa mq. 1700,00.

REQUISITI TECNICI:

- ✓ possedere le indispensabili condizioni di sicurezza, funzionalità e benessere per il personale nonché essere munito di opere perimetrali di protezione esterna;
- ✓ rispettare le vigenti normative in materia urbanistica, antisismica, antinfortunistica, di prevenzione incendi e di certificazione energetica;
- ✓ risultare in regola con le norme urbanistiche nonché adeguato alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs n.81/2008), di sicurezza degli impianti (Legge 46/90 e s.m.i. e D.M. 22/1/2008, n. 37) e di eliminazione delle barriere architettoniche (Legge 13/89);
- ✓ presentare idonee soluzioni tecnologiche al fine di contenere i costi relativi ai consumi energetici (isolamento termico delle pareti, coibentazione dei solai di copertura ed eventuali impianti fotovoltaici).

A dimostrazione del possesso dei predetti requisiti, ai fini dell'eventuale stipula di un contratto di locazione, il proprietario **doirà produrre la documentazione di seguito elencata, in conformità a quanto richiesto dalla competente Agenzia del Demanio ai fini del rilascio del prescritto "nulla-osta" alla stipula:**



Prefettura di Venezia

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- a) Dichiarazione asseverata, rilasciata da un tecnico appositamente incaricato e regolarmente iscritto all'albo professionale, attestante che l'immobile:
1. è rispondente alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica (L. 46/90 e successive modifiche e integrazioni);
 2. è rispondente alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 e successive modifiche e integrazioni);
 3. è rispondente alle prescrizioni di cui all'allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (Requisiti dei luoghi di lavoro) in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 4. è legittimo sotto il profilo urbanistico edilizio, come risulta dal relativo titolo abitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, D.I.A. ecc.), ed ha destinazione Caserma;
- b) certificazione prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco, ove previsto;
- c) attestato di certificazione energetica;
- d) certificato rilasciato dal Comune attestante che la destinazione a Caserma è pienamente compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti;
- e) copia del certificato di agibilità.

L'eventuale rapporto contrattuale avrà durata di sei anni decorrenti dalla data di occupazione dei locali, rinnovabile ai sensi degli artt.28 e 29 della Legge n. 392/78 e s.m.i., previa verifica della permanenza dei fabbisogni e delle esigenze allocative inerenti i piani di razionalizzazione degli spazi, oltre alla persistenza delle condizioni di convenienza economica alla locazione.

Prima del perfezionamento del contratto di locazione, l'immobile dovrà essere dotato di sistemi di difesa passiva, quali adeguata recinzione, telecamere di sorveglianza, ecc...

Il canone annuo di locazione dovrà essere inferiore a quello sopraindicato (IVA compresa, se dovuta).

Modalità di presentazione delle proposte di locazione

Alla presente procedura possono partecipare tutti i soggetti (siano esse persone fisiche e/o giuridiche) proprietari di immobili rispondenti ai requisiti sopra indicati.

La proposta dovrà essere inserita in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, su cui sarà apposta la seguente dicitura: "*Offerta per immobile da destinare a sede della del Commissariato PS di Portogruaro (VE) - NON APRIRE*"

Il plico dovrà pervenire mediante raccomandata A.R. all'indirizzo *Prefettura di Venezia - Ufficio Protocollo - San Marco, 2661- 30124 Venezia* o all'indirizzo PEC protocollo.prefve@pec.interno.it entro e non oltre il giorno **10/11/2024**.

Sul plico di spedizione dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente (generalità, indirizzo, recapiti).

Le proposte che perverranno oltre la data stabilita non verranno prese in considerazione avuto



Prefettura di Venezia

Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

riguardo alla natura della presente indagine di mercato e alla necessità di definire tempestivamente l'attività conoscitiva cui trattasi.

All'interno del plico, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. lettera di presentazione dell'immobile proposto, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario), con indicazione dei dati anagrafici del proprietario dell'immobile, se persona fisica, ovvero ragione sociale, sede legale, dati del rappresentante legale, se persona giuridica, corredata dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale inviare eventuali comunicazioni;
2. proposta economica, con l'indicazione del canone annuo di locazione offerto (entro i limiti dell'importo massimo sopra indicato), con l'indicazione dell'eventuale assoggettabilità all'IVA;
3. fotocopia documento identità del sottoscrittore;
4. relazione dettagliata, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale soggetto giuridico proprietario) inerente le caratteristiche tecniche dell'immobile, con particolare riferimento alla sua ubicazione, all'epoca di costruzione, ai dati catastali aggiornati, alle varie dotazione impiantistiche nonché alle soluzioni tecnologiche finalizzate al contenimento dei costi relativi ai consumi energetici;
5. planimetrie, fotografie e quant'altro ritenuto necessario per evidenziare la consistenza e le caratteristiche dell'immobile proposto;
6. dichiarazione di disponibilità ad adeguare i locali, a propria cura e spese, sulla base delle specifiche esigenze di accasermamento.
7. dichiarazione, da rendersi ai sensi e per gli effetti degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il soggetto giuridicamente legittimato, assumendosene la piena responsabilità, attesti:
 - l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente.
 - di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso;
8. dichiarazione asseverata di cui al sopracitato punto a);
9. certificazioni di cui ai sopracitati punti b) c) d) ed e).

Si precisa che questa Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.



Prefettura di Venezia
Ufficio Territoriale del Governo

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Iter procedurale

Le proposte eventualmente pervenute, corredate dalla richiesta documentazione, saranno inviate al agli uffici competenti della PS, al fine di acquisire le valutazioni in ordine alla rispondenza dell'immobile alle esigenze richieste. L'eventuale scelta, pertanto, sarà operata tenendo conto sia dei criteri di economicità che di maggiore adeguatezza da un punto di vista logistico, funzionale ed operativo.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione, congiuntamente ai rappresentanti della PS si riserva, altresì, la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica presso l'immobile offerto.

I dati raccolti, ai sensi di legge, saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente indagine di mercato. Con la presentazione dell'offerta, il soggetto proponente esprime il proprio assenso al trattamento dei dati.

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, sul sito internet della Prefettura di Venezia:

<https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/veneziasricerca-mercato-locazioni-passive>

Venezia data del protocollo

II DIRIGENTE
(CAROLLO)