



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE del BILANCIO presso
il MINISTERO dell'INTERNO
UFFICIO I



Roma, 14/11/2013

Prot. Nr. 55499
Rif. Prot. Entrata del ---
Nr. Allegati: ---
Risposta a Nota del: ---

19/11
dell
web
h

- AI
- MINISTERO DELL'INTERNO**
Gabinetto del Ministro
 - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Ufficio VIII - Affari Economico-finanziari
 - DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO, SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
Direzione Centrale Risorse Finanziarie
 - DIPARTIMENTO LIBERTÀ CIVILI ED IMMIGRAZIONE
Direzione Centrale AA.GG. e Gestione Risorse Finanziarie e Strumentali
 - DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale Servizi Ragioneria
 - DIPARTIMENTO POLITICHE DEL PERSONALE E RISORSE STRUMENTALI
Direzione Centrale Risorse Finanziarie e Strumentali



OGGETTO: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI EMISSIONE, TRASMISSIONE E RICEVIMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA DA APPLICARSI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI DA 209 A 213, DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 - DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE 3 APRILE 2013, N.55 - PRIME ISTRUZIONI OPERATIVE. CIRCOLARE MEF-RGS N.37/2013.

Con la Circolare evidenziata in oggetto, reperibile alla pagina web <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2013/> e comunque già anticipata per posta elettronica, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito le prime istruzioni operative per rendere effettivo l'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori.

Com'è noto, il Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55, all'articolo 6 prevede, tra l'altro, che i Ministeri **dal 6 giugno 2014** non potranno accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, secondo le modalità previste dagli allegati del decreto

e, trascorsi 3 mesi da tale data, non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

La Ragioneria Generale dello Stato, a supporto dell'attività dei Ministeri, metterà a disposizione nuove funzionalità all'interno di SICOGE, allo scopo di ottemperare agli obblighi legati alla ricezione e conservazione delle fatture elettroniche, nonché alla gestione delle notifiche verso il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate. In particolare, il SICOGE verrà dotato di un registro interno per la protocollazione delle fatture elettroniche ricevute dal Sistema di Interscambio predetto. Tale funzionalità sarà disponibile a far data dal *4 febbraio 2014*, ma per le Amministrazioni che volessero anticipatamente adeguarsi al processo di fatturazione elettronica la funzionalità potrà essere disponibile già a decorrere dal *6 dicembre 2013*.

Le attività propedeutiche, che i Ministeri dovranno porre in essere per un ordinato avvio degli adempimenti previsti dalla norma in oggetto, sono le seguenti:

IPA - CENSIMENTO UFFICI DESTINATARI DI FATTURA ELETTRONICA

L'articolo 3 del Regolamento stabilisce che le Amministrazioni identifichino i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio, ne curino l'inserimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) in tempo utile per garantirne l'utilizzo in sede di trasmissione delle fatture elettroniche e ne seguano l'aggiornamento periodico. L'IPA provvede ad assegnare ai predetti uffici un codice univoco che le Amministrazioni saranno tenute a comunicare ai fornitori dei contratti.

ORGANIZZAZIONE DEI MINISTERI – RUOLI COINVOLTI

Nell'ambito della struttura organizzativa di ciascun Ministero sarà individuato un *referente* in materia di fatturazione elettronica il quale, ferme restando le attività di cui al precedente punto, assicurerà il coordinamento dei tempi e delle modalità di avvio della gestione elettronica delle fatture per gli uffici amministrativo-contabili delle varie strutture centrali e periferiche dei Ministeri stessi. Tale *referente* costituirà, inoltre, l'interfaccia con la Ragioneria Generale dello Stato per le attività propedeutiche all'avvio del nuovo processo mediante l'utilizzo del sistema informativo SICOGE relazionandosi con i corrispondenti Amministratori di sistema.

RELAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA IPA - UFFICIO SICOGE

Poiché gli uffici amministrativo-contabili sono censiti su SICOGE con un codice dedicato, sarà necessario creare una relazione univoca tra il codice ufficio dell'unità organizzativa IPA e il predetto codice ufficio SICOGE. Detta relazione consentirà al sistema di veicolare correttamente la fattura agli utenti destinatari. Pertanto sarà cura dei Ministeri individuare i codici degli uffici SICOGE destinatari di fatture (uffici amministrativo-contabili) e tenere aggiornata la relazione tra

codice ufficio SICOGE e codice ufficio dell'unità organizzativa IPA qualora si verifichi una variazione anagrafica sui due sistemi o una riorganizzazione dell'Amministrazione.

DESCRIZIONE DEL PROCESSO

I fornitori *emetteranno* le fatture elettroniche e le trasmetteranno al Sistema di Interscambio che, previa esecuzione dei controlli di integrità trasmetterà le fatture ai Ministeri che le riceveranno su SICOGE. Quest'ultimo, mediante l'associazione effettuata preventivamente fra l'ufficio IPA e l'ufficio SICOGE, provvederà a:

- ✓ protocollare la fattura nel registro interno al sistema;
- ✓ conservare la fattura;
- ✓ trasmettere le notifiche al Sistema di Interscambio;
- ✓ aprire un fascicolo contenente il documento fattura e i suoi allegati;
- ✓ rendere disponibile la fattura ai singoli uffici amministrativo-contabili mediante un'apposita funzionalità nell'ambito del menù di Contabilità Economico-Patrimoniale.

Le fatture elettroniche, in analogia alle odierne fatture cartacee, dovranno essere registrate e contabilizzate per renderle disponibili al pagamento. Emesso il titolo di spesa, al momento dell'invio in Ragioneria, il sistema SICOGE metterà a disposizione, contestualmente al titolo, la fattura elettronica sul sistema informativo SPESE per il riscontro contabile dell'U.C.B.

Per maggiori dettagli si rimanda alla Circolare individuata in oggetto, rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione si prega di voler notiziare gli Uffici di gestione della spesa, facenti capo a codesti Dipartimenti.

Il Direttore Generale
Maria Carone

