**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON PIU’ OPERATORI DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESSO CENTRI COLLETTIVI SINO A 50 POST.**

**CIG** xxxxxx

**Alla Prefettura – UTG - di**

**BARLETTA ANDRIA TRANI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.Iva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**oppure**

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_\_\_ dal notaio dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**D I C H I A R A**

1. di essere disponibile ad eseguire il servizio in epigrafe in conformità al Capitolato e a tutti i documenti di gara – **e di mettere a disposizione nr \_\_\_\_\_ posti.**
2. di disporre di figure professionali adeguate alla prestazione dei servizi, tenuto conto della disponibilità dei posti offerti, **in conformità alla dotazione minima di personale di cui all’Allegato A al Capitolato.**

TENUTO CONTO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE INDICATI nell’Allegato **2 ter** “Struttura dell’Offerta” ha predisposto l’Offerta Tecnica di seguito specificata:

**D.1. QUALITA’ DEL SERVIZIO OFFERTO - PUNTEGGIO MAX 47 PUNTI, di cui:**

***Descrivere i servizi che intende offrire (offerta base) in conformità a quanto indicato nelle specifiche tecniche con analitica descrizione delle sue modalità e componenti:***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Illustrare le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all’interno del centro, con precisa indicazione e descrizione delle singole voci (risorse umane e/o ore aggiuntive proposte) di cui ai successivi punti D.1.1.a), D.1.1.b), D.1.1.c) e D.1.1.d):***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**D.1.1. Organizzazione del servizio: risorse umane -** punteggio massimo **31 punti** COSI’ RIPARTITI:

**D.1.1.a** – **Incremento di dotazione del personale** PUNTEGGIO MAX DI **8 PUNTI**, TENUTO CONTO DEL CRITERIO DI COMMISURAZIONE DEL RAPPORTO MINIMO OSPITI/OPERATORI DIURNI E/O NOTTURNI INDICATO NELLA TABELLA DOTAZIONE DEL PERSONALE “Allegato A al Capitolato”: ogni incremento di unità che superi il predetto rapporto, comporta l’attribuzione di **4** punti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Struttura  | Capienza posti | n. Operatori diurni **aggiuntivi** proposti | n. Operatori notturni **aggiuntivi** proposti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***La mancata compilazione verrà intesa come un numero di operatori corrispondente al numero previsto dalla tabella delle dotazioni minime di personale e comporterà un punteggio per questo sub criterio pari a zero.***

**D.1.1.b - Incremento ore settimanali** – PUNTEGGIO MAX **3 PUNTI PER CIASCUN SERVIZIO (MAX 9 PUNTI TOTALI)**, RIFERITE A QUEI SERVIZI DI DIREZIONE, ASSISTENZA SOCIALE, MEDIAZIONE CULTURALE, CHE NELLA TABELLA DOTAZIONE DEL PERSONALE “Allegato A**”** SONO MISURATI IN ORE SETTIMANALI: ogni incremento di un’ora comporta l’attribuzione di 1 punto, per un massimo di 3 punti per ciascun servizio:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRUTTURE FINO A 50 POSTI |  |  |  |  |
| Servizio | **Ore minime da 0 a 10 posti** | **Ore minime da 11 a 20 posti** | **Ore minime da 21 a 30 posti** | **Ore minime da 31 a 40 posti** | **Ore minime da 41 a 50 posti** | **Ore aggiuntive proposte** |
| Direttore | 4 h/sett. | 4 h/sett. | 6 h/sett. | 6 h/sett. | 8 h/sett. |  |
| Operatore sociale – vedi ALL. C |  14 h/sett. |  18 h/sett. |  22 h/sett. |  24 h/sett. |  26 h/sett. |  |
| Mediazione linguistica | 6 h/sett. | 8 h/sett. | 10 h/sett. | 12 h/sett. | 14 h/sett. |  |

**D.1.1.c - Incremento monte ore annuale per l’intervento del medico a chiamata, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Amministrazione** – PUNTEGGIO MAX **6 PUNTI**: aumento del 10% del monte ore annuale comporta l’attribuzione di 2 punti; aumento del 20% del monte ore annuale comporta l’attribuzione di 4 punti; aumento del 30% del monte ore annuale comporta l’attribuzione di 6 punti;

* aumento pari al 10% del monte ore annuale: □
* aumento pari al 20% del monte ore annuale: □
* aumento pari al 30% del monte ore annuale: □

**D.1.1.d**. **Specifiche conoscenze linguistiche** del personale: PUNTEGGIO MAX **8 punti**: 2 punti per eventuale impiego di personale – diverso dal mediatore linguistico e dal direttore – che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese. Si considera **adeguato** almeno il livello di conoscenza C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua (QCER) di suddette lingue certificato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. OPERATORI |  LINGUA | LIVELLO – ATTESTAZIONE CERTIFICATO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Per attribuzione punteggi è obbligatorio ALLEGARE CERTIFICAZIONI**

**D.1.2. Organizzazione del servizio: Efficientamento – ulteriore quota di 16** punti COSI’ RIPARTITA.

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto | Descrizione proposta  |
| **D.1.2.a** tracciabilità informatizzata della consegna dei beni**1,50 punti** |  |
| **D.1.2.b** gestione informatizzata idonea all’estrazione di report dei servizi di raccolta e gestione dei dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell’art. 2 lett. A) punto 1) del capitolato. **1,50 punti**  |  |
| **D.1.2.c** gestione informatizzata del servizio di amministrazione, contabilizzazione e rendicontazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino.**2,50 punti** |  |
| **D.1.2.d** eventuale proposta di adozione di un idoneo sistema di rilevazione automatica delle presenze mediante apposito badge personale, come indicato nell’articolo 2, lettera A) punto 2 ultimo periodo dello schema di capitolato**1.50 punti** |  |
| **D.1.2.e** gestione informatizzata dei dati relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d’appalto e nelle specifiche tecniche**1,50 punti** |  |
| **D.1.2.f** predisposizione di un programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione necessari ai compiti di controllo**3 punti** |  |
| **D.1.2.g** predisposizione piano alimentare indicante le modalità di approvvigionamento, la selezione e l’accreditamento dei fornitori, nonché l’elenco di fornitori di materie prime con eventuali attestazioni riguardanti: il possesso della certificazione di qualità, le metodologie di verifica certificazioni, le scadenze, le provenienze e le etichettature, la gestione delle non conformità di prodotto e di processo **1,50 punti**  |  |
| **D.1.2.h** predisposizione di una relazione indicante le misure gestionali, gli impegni ed i correlati mezzi di prova documentali volti a garantire, anche mediante personale adeguatamente formato, la qualità del servizio di preparazione e fornitura pasti nonché la relativa conformità ai criteri ambientali minimi, con riferimento al predetto servizio, nelle specifiche tecniche di cui all’allegato 2-bis**1 punto** |  |
|  |  |
|  |  |
| **D.1.2.i** fornitura del servizio di pulizia attraverso una propria unità organizzativa in possesso della licenza Ecolabel (UE)**1 punto**  |  |
| **D.1.2.j** esclusiva fornitura di prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di etichette equivalenti, conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024**1 punto** |  |

 **D.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE - PUNTEGGIO MASSIMO 23 PUNTI**

*Per prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche, utili a rendere un servizio maggiormente satisfattivo delle necessità di vita degli ospiti, secondo la seguente articolazione:*

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto | Descrizione proposta |
| **D.2.a** - Progetti - analiticamente descritti in tutte le fasi attuative – per la realizzazione integrata con enti locali, organismi istituzionali o enti/associazioni/organizzazioni internazionali di comprovata esperienza nell’assistenza sociale, dei servizi di cui all’art. 2 lett. B, punti 1 e 2 del Capitolato, attestata dalla presenza di intese o accordi con i predetti enti, associazioni e organismi **massimo 6 punti****(Per l’attribuzione del punteggio è obbligatorio allegare copia delle intese e/o accordi con gli enti medesimi)** |  |
| **D.2.b** - Utilizzo, nel limite dei costi riportati nell’Allegato B, di uno o più operatori sociali, con qualifica professionale corrispondente al livello di inquadramento D2 del CCNL del settore socio-sanitario- assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o del diverso CCNL indicato in sede di offerta ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. n.36/2023 **massimo 6 punti tabellari** |  |
| **D.2.c** - Protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente per l’organizzazione dei servizi di assistenza sanitaria**massimo 6 punti** |  |
| **D.2.d** - Disponibilità ad assicurare l’accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino o presso il centro abitato più vicino**3 punti tabellari** |
| **D.2.e -** Connessione alla rete wi-fi per i beneficiari dell’accoglienza**2 punti tabellari** |  |

**DICHIARA**

 **altresì**

1. che le migliorie offerte non sono subordinate ad alcuna circostanza e sono compatibili con lo stato dei luoghi e con il progetto in gara, sono eseguibili senza alcuna eccezione/o condizione che possa comprometterne la completa fruibilità per l’amministrazione e sono tali da consentirne la completa funzionalità senza alcuna esclusione;
2. che le migliorie offerte sono espressamente riferite a ciascuno dei centri offerti nell’ambito della presente procedura (*nel caso di offerta di più centri della tipologia in epigrafe*);
3. che le migliorie offerte non comportano, in ogni caso, modificazioni tecniche che necessitano, per la messa in esecuzione, di preventive autorizzazioni di enti terzi;
4. che le migliorie presentano, sia singolarmente che nell’insieme, elementi di convenienza per l’Amministrazione;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-organizzativi per l’esecuzione delle migliorie offerte;
6. di essere consapevole che ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale, senza procedere ad alcun arrotondamento;
7. **di essere consapevole che in caso di aggiudicazione, gli elaborati progettuali a base dell’appalto integrati con quelli relativi alle proposte migliorative redatte dall’aggiudicatario formeranno parte integrante e sostanziale al contratto di appalto**.

luogo, data

FIRMA

(Legale Rappresentante)

***Allegati:***

***-(eventuale) copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.***

***Avvertenze:***

1. **Per i soggetti che partecipano in forma associata, si rammenta che l’Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

**2**) **La mancata o incompleta compilazione delle voci riportate nelle sezioni D1.1, D1.2 e D.2, ovvero, la mancata allegazione dei documenti ove richiesti, comporterà l’attribuzione di punteggi pari a zero.**

**L’OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE.**