

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNARDINI ANTONELLA
Data di nascita	07 GIUGNO 1961
Qualifica	DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA –AREA 1
Sede di servizio	PREFETTURA DELLA SPEZIA
Incarico Attuale	Dal 2 febbraio 2014 Dirigente Area I –seconda fascia-in servizio presso la Prefettura della Spezia con incarico di Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria e del Servizio Affari Generali e Attività Contrattuale comprensivo dell’Ufficio per la Gestione del Personale Civile della Prefettura della Spezia e degli altri Uffici Periferici della Polizia di Stato
Numero telefonico ufficio	0187-748430
PEC dell’ufficio	protocollo.prefsp@pec.interno.it
E-mail istituzionale	antonella.bernardini2@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie, presso l’Università degli Studi di Siena conseguita in data 16.04.1987 con una Tesi in Politica Economica e Finanziaria dal titolo “Effetti della tassazione sull’offerta di lavoro”.
Altri titoli di studio e professionali	Iscritta, a seguito di concorso per titoli ed esami al Registro dei Revisori Contabili presso la Corte d’Appello di Genova al n.82793 (DM 27/07/1999 pubblicato in G.U. n.77 del 28/09/1999) Iscritta al Registro dei Revisori degli Enti Locali del Ministero dell’Interno dal dicembre 2016
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Vincitrice di concorso bandito dall’Amministrazione Civile del Ministero dell’Interno per 131 Vice Consigliere di Ragioneria è stata assunta in servizio il 9 gennaio 1989 presso la Prefettura di Massa-Carrara dopo aver frequentato il corso residenziale presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno; -  Ha prestato servizio presso la Prefettura di Massa-Carrara fino al 18/02/2001, espletando le funzioni di seguito indicate: -Nominata Consigliere di Ragioneria in data 1 luglio 1991; Conferite le funzioni di Direttore di Sezione di Ragioneria dal 10 marzo 1992 e per la durata di un anno (nota Ministero Interno Div.I A.2339 del 15.09.1992);

Nominata Direttore di Sezione di Ragioneria in data 1 gennaio 1995;

Dal 1991 al 2001 attività presso l'Ufficio Elettorale Provinciale anche con funzioni di Vice Dirigente;

Dal 1991 al 2001 ha svolto funzioni presso l'Ufficio Statistica e Documentazione presso la medesima Prefettura di Massa-Carrara.

Dal 19 febbraio 2001, vincitrice di concorso bandito nel 1998 per Dirigente di Ragioneria (Dirigente Area I) dall'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno, è iscritta nel Ruolo Unico dei Dirigenti ;

Assegnata dal 19 febbraio 2001 al 1 febbraio 2004 all'Ufficio Territoriale di Governo di Pistoia con incarico Dirigenziale al Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria;

Assegnata dal 02.02.2004 all' Ufficio Territoriale di Governo della Spezia con incarico Dirigenziale al Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria rinnovato alle scadenze fino al 1 febbraio 2018.

Dal 18 aprile 2008 , in aggiunta al predetto Servizio , è stata incaricata anche del Servizio Affari Generali e Attività Contrattuale fino al 1 febbraio 2018 e del Servizio dei Sistemi Informativi Automatizzati fino al 1 febbraio 2014.

Dichiara di aver svolto numerosi incarichi anche esterni all'Amministrazione dell'Interno di cui si indicano i più importanti:

Incaricata con Decreto del Prefetto di Massa-Carrara in data 14 marzo 1998 di effettuare indagini presso il Comune di Massa, per conto del Sostituto Procuratore Generale della Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Sezione Toscana, ai sensi dell'articolo 74 del R.D. 12 luglio 1934 n.1214 e del Decreto Legislativo n.453/93 convertito in Legge 14.1.1994 n.19 e di riferirne direttamente gli esiti alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Sezione Toscana;

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori -Sezione di Massa-Carrara dal 1991 al 2003;

In data 28 ottobre 1992 incaricata della revisione dei collegi uninominali provinciali (Circolare M.I.A.C.S.E. n. 14-92 del 28 ottobre 1992); lavoro approvato con D.P.R. 15 Febbraio 1995 pubblicato su supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n.44 del 22 febbraio 1995 n.25;

Dal 1991 al 2001 è stata per vari periodi componente delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali di Carrara, Pontremoli,

	<p>Fivizzano ed Aulla;</p> <p>Attualmente è componente della Sottocommissione Elettorale della Spezia n. 3.</p> <p>Ha prestato dal 2006 al 2011 la propria collaborazione con l'Ispettorato Generale di Amministrazione del Ministero dell'Interno con incarichi "ad hoc" per verifiche ispettive presso diverse Prefetture (Cremona, Pisa, Livorno - Isola d'Elba — Siena e Imperia);</p> <p>Con Decreto del Presidente della Repubblica in data 12 Ottobre 2011 nominata Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Riomaggiore;</p> <p>Con Decreto del Prefetto della Spezia in data 4 giugno 2012 nominata Sub Commissario presso la Provincia della Spezia per assicurare fino alle prossime elezioni continuità all'attività di gestione dell'Ente.</p> <p>Dal 15 aprile 2015 è stata disposta dal Ministero la missione saltuaria, senza oneri, presso la Prefettura di Massa-Carrara per le esigenze di quel Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, tuttora vacante</p> <p>Con Decreto del Prefetto di Massa Carrara in data 15 settembre 2016 nominata Sub Commissario presso il Comune di Aulla per assicurare fino alle prossime elezioni continuità all'attività di gestione dell'Ente</p> <p>.</p>			
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello parlato</td> <td>Livello scritto</td> </tr> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Lingua	Livello parlato	Livello scritto		
	<table border="1"> <tr> <td>Francese</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> </tr> </table>	Francese	Ottimo	Ottimo
Francese	Ottimo	Ottimo		
	<table border="1"> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </table>	Inglese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico		
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso quotidiano di applicativi come Word, Excel, Internet e Posta elettronica			
Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione annuale corsi di formazione e aggiornamento presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno .</p> <p>Ha curato un elaborato in materia di finanza locale pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno — Finanza Locale — dal titolo "Il monitoraggio dei certificati dei rendiconti al bilancio degli Enti Locali della Provincia della Spezia relativi agli anni 2008 e 2009. Riflessioni sull'evoluzione di alcuni dati di Finanza Locale</p>			