



## *Al Prefetto della provincia di Monza e della Brianza*

**VISTA** la circolare n. 9/RU/2022 dell'11 novembre 2022 del Ministero dell'Interno con la quale sono state fornite indicazioni per il conferimento delle posizioni organizzative per l'anno 2023, ai sensi degli art. 18 e 19 del CCNL 1998/2001 e dell'art. 15 del CCNL 2019/2021, a favore di dipendenti dell'Area Funzionari, appartenenti alle aree di rilevanza strategica riportate nella predetta circolare: Immigrazione e asilo, Amministrativo-contabile/contrattuale, Depenalizzazione e contenzioso e Protezione civile;

**PREMESSO** che, in aderenza alle predette indicazioni, sono state valutate, sulla scorta della ricognizione dai dirigenti delle Aree e Uffici di questa Prefettura - UTG, le diverse, possibili ipotesi di conferimento della posizione organizzativa al personale dipendente;

**RILEVATO** che il Funzionario sig.ra Celestina Salvatore, in missione presso questa Sede dalla Prefettura - UTG di Milano, assegnata all'Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali, possiede elevate capacità organizzative e di coordinamento per quanto attiene all'attività correlata all'Ufficio di assegnazione;

**RILEVATO**, altresì, che il predetto Funzionario supporta il Dirigente preposto, nel rispetto delle direttive impartite, affrontando con competenza e adeguate capacità propositive, le elevate responsabilità connesse agli incarichi ricoperti nell'ambito del citato Ufficio;

**CONSIDERATO** che le esigenze funzionali che hanno determinato la proposta sono state individuate nelle diverse attività espletate dal Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, in materia contrattualistica, in ragione delle numerose procedure di affidamento che vengono espletate in relazione ai servizi attinenti all'accoglienza dei migranti, ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria e agli affidamenti relativi ai servizi necessari per l'attuazione della L. 81/2008, nonché in materia contabile con riferimento alla previsione dei fabbisogni di spesa e il conseguente aggiornamento del sistema Sicoge;

**DATO ATTO** che il Funzionario sig.ra Celestina Salvatore dovrà svolgere, nell'ambito delle direttive impartite dal Vicario e dal Dirigente dell'Area Amministrativo-contabile/contrattuale, l'attività di coordinamento e supporto alla Struttura in ordine agli affidamenti sotto soglia e al monitoraggio della corretta esecuzione dei contratti stipulati in conseguenza dei suddetti affidamenti e, in particolare per i contratti attinenti la manutenzione degli impianti e quelli connessi agli adempimenti di cui al Dlgs L. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno conferire, per le suesposte ragioni, l'incarico in questione al predetto Funzionario;

**DATO ATTO** che, per le motivazioni sopra riportate, con prefettizia prot. n. 73654 del 21 novembre 2022, è stato proposto al Ministero dell'Interno il conferimento della posizione organizzativa per l'anno 2023 al Funzionario sig.ra Celestina Salvatore;



## *Il Prefetto della provincia di Monza e della Brianza*

**DATO ATTO** che le OO.SS. e R.S.U. con prefettizia prot. n. 73314 del 18 novembre 2022 sono state informate della proposta di conferimento della posizione organizzativa al predetto Funzionario;

**VISTA** la nota prot. n. 87158 del 19 dicembre 2022, con la quale il predetto Dicastero ha comunicato il proprio nulla osta, ai fini del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al citato funzionario nonché alla corresponsione della relativa indennità a decorrere dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2023;

### **D E C R E T A**

1. Al Funzionario sig.ra Celestina SALVATORE, viene attribuita la posizione organizzativa nell'ambito dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura U.T.G. di Monza e della Brianza, a decorrere dal 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2023;
2. La funzione verrà svolta sotto la direzione del Viceprefetto Vicario e del Dirigente dell'Area amministrativo-contabile/contrattuale;
3. Sono attribuite al predetto Funzionario le seguenti attività dell'Area Amministrativo-contabile/contrattuale, l'attività di coordinamento e supporto alla struttura in ordine agli affidamenti sotto soglia e al monitoraggio della corretta esecuzione dei contratti stipulati in conseguenza dei suddetti affidamenti, in particolare per i contratti attinenti la manutenzione degli impianti e delle attività connette all'attuazione del Dlgs 81/2008;
4. Alla predetta dipendente compete la specifica indennità per la posizione organizzativa, da corrispondersi anche in tredicesimi, di cui all'art. 1, comma 3, dei criteri generali ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001 come aggiornate dall'art. 15 comma 2 del CCNL 2019/2021;
5. Copia del presente provvedimento verrà comunicato alle OO.SS. e R.S.U.

Monza, data del protocollo

il Prefetto  
(Palmisani)