

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabiola Marchese
Data di nascita	18.09.1987
Qualifica	Viceprefetto Aggiunto
Sede di servizio	Prefettura di Siracusa
Incarico attuale	Dirigente in posizione di staff presso l'Area I – Ordine sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale; Dirigente reggente Area III – Applicazione del Sistema Sanzionatorio Amministrativo; Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio; Capo Ufficio Staff Area I – Ordine sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale;
Numero telefonico dell'ufficio	0931 -729111
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefsr@pec.interno.it
E-mail istituzionale	fabiola.marchese@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Catania nell'A.A. 2011-2012
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Specializzazione per le Professione legali – SSPL Università degli studi Guglielmo Marconi;- Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Catania il 05.10.2015
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI IN CORSO: <ul style="list-style-type: none">- Prefettura di Siracusa - Dirigente in posizione di staff presso l'Area I – Ordine sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale conferito con decreto prot. n. 22121 del 8.4.2021 per la durata di cinque anni;- Prefettura di Siracusa - Dirigente Sostituto Area III – Applicazione del Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio, conferito con decreto prot. n. 3308 del 18.1.2021 fino al 5.12.2022;

	<ul style="list-style-type: none"> - Prefettura di Siracusa - Dirigente Reggente Area III - Applicazione del Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio, conferito con decreto prot. n. 80014 del 5.12.2022 per la durata di sei mesi; - Prefettura di Siracusa – Reggenza posto di funzione Capo Ufficio Staff Area I – Ordine sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale, conferito con decreto prot. 39398 del 10.6.2022 per la durata di un anno dal 23.6.2022; - Prefettura di Siracusa – Reggenza posto di funzione Capo Ufficio Staff Area I – Ordine sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale, conferito con decreto prot. 32332 del 12.5.2023 per la durata di un anno dal 23.6.2023; - Prefettura di Siracusa - Dirigente Reggente Area III - Applicazione del Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio, conferito con decreto prot. n. 83405 del 4.12.2023 per la durata di un anno fino al 31.12.2024; - Presidente della Commissione Tecnica provinciale materiale esplosivo; - Presidente del Gruppo di Valutazione degli Istituti di vigilanza e di investigazione; - Presidente della Sottocommissione Elettorale Lentini I e Lentini II; - Componente Commissione scarti d'archivio presso il Tribunale di Siracusa; 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Discreto</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Discreto	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Discreto	Buono					
Capacità nell' uso delle tecnologie	<p>Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc), Microsoft Office, Posta elettronica, Social Network, Gestione autonoma della posta e-mail. Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS, Android</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							